

# **(次期) 日向市指定管理者事業説明会資料**

**J B グループ日向**

**(株式会社ジェイレック・有限会社ボールパークドットコム・株式会社ジェイレック宮崎)**

**令和 8 年 7 月 2 3 日**

# 事業説明会進行表

## ① 次期指定管理者からのご挨拶および構成団体紹介

(代表団体：(株)ジェイレック取締役本部長 井上信義)

## ② 施設利用ルールについて

## ③ 施設利用予約申請取扱いについて

## ④ 年間施設使用予約調整について

## ⑤ 施設使用料の取り扱について

## ⑥ 大会、イベント開催前の事前打ち合わせについて

## ⑦ 総合体育館利用について

## ⑧ 総合体育館利用料金について

## ⑨ 問い合わせ連絡先について

## □ 日向市体育施設：施設利用予約取扱いについて（案） ※年間調整予定は除く

| 総合体育館 ・ お倉ヶ浜総合公園 ・ 大王谷運動公園 （ 共通 ） |         |             |                                                                                              |                            |
|-----------------------------------|---------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 期 間                               |         | 内 容         |                                                                                              | 備 考                        |
| ①                                 | 希望書提出期間 | 毎月1日から5日    | 利用希望月の前月1日から5日の間に、 <b>調整希望書</b> （現・予約書）を事務局へ提出。<br>→ 提出方法は <b>メール</b> または <b>ファックス</b> とします。 | 例）10月利用の場合<br>：9月1日から5日の間  |
| ②                                 | 調整期間    | 毎月6日から14日   | 提出された調整希望書を事務局にて調整。                                                                          |                            |
| ③                                 | 調整連絡期間  | 毎月15日       | 利用調整をした結果を各申し込み団体へ連絡。<br>→ 提出方法はメールまたはファックスとします。                                             | 例）10月利用の場合<br>：9月15日に結果発表  |
| ④                                 | 予備調整期間  | 毎月16日から18日  | 希望から外れた場合の代替え日程調整。（調整可能期間）                                                                   |                            |
| ⑤                                 | 通常予約期間  | 毎月21日から翌月末日 | 予約システム上からも予約状況閲覧可能とし、通常予約（先着順）を開始する。                                                         | 例）10月利用の場合<br>：9月21日から予約可能 |

### ～ 総合体育館の場合 ～

- ⑥ 利用予約は、**利用申請書提出**および**利用料金支払い後**、**利用許可書の発行をもって完了**とします。
- ⑦ **利用料金のお支払い期間は、予約申請日または調整結果通知日の翌日から7日間以内**とします。なお、**支払期日を過ぎた利用予約申請は無効となります**。  
利用予定が**7日前を過ぎている予約**については、**利用当日の利用開始前までに上記手続きおよびお支払い**をお願いします。
- ⑧ 利用当日に備品の使用等、追加料金が発生した場合には、別途申請をおこない料金をお支払いください。
- ⑨ 利用当日は、利用許可書を事務局窓口に提示し、注意事項等の連絡を受けてから利用を開始してください。
- ⑩ 利用時間には、事前準備および事後片付けも含まれますので利用時間を遵守してください。
- ⑪ 利用予約完了後は、災害発生時など「**施設側の都合**」以外では、**キャンセルは受け付けません**のでご注意ください。

### ～ お倉ヶ浜総合公園・大王谷運動公園の場合 ～

- ⑥ 利用予約は、**申請書提出**および**利用許可書の発行をもって完了**とします。
- ⑦ **利用料金のお支払いは、利用当日の利用開始前**とします。
- ⑧ 利用当日に備品の使用等、追加料金が発生した場合には、別途申請をおこない料金をお支払いください。
- ⑨ 利用当日は、利用許可書を事務局窓口に提示し、注意事項等の連絡を受けてから利用を開始してください。
- ⑩ 利用時間には、事前準備および事後片付けも含まれますので利用時間を遵守してください。
- ⑪ **悪天候による施設利用中止時や、災害発生時など「施設側の都合」以外では、キャンセルは受け付けません**のでご注意ください。

# 令和 8 年 1 0 月度調整希望書提出について

【提出期間】 令和 8 年 9 月 1 日から 5 日の間

【提出方法】 メール添付または F A X にて

メールアドレス [hyuga-unei@j-rec1986.co.jp](mailto:hyuga-unei@j-rec1986.co.jp)

ファックス番号 0 9 8 2 - 6 6 - 1 8 7 2

問い合わせ電話 0 8 0 - 6 8 7 2 - 0 8 8 9

※メール及びファックスの提出後は、  
送信の旨  
0 8 0 - 6 8 7 2 - 0 8 8 9 まで  
ご連絡をお願いいたします。

調整希望書書式については**制作中**です。

8 月 1 7 日以降に、

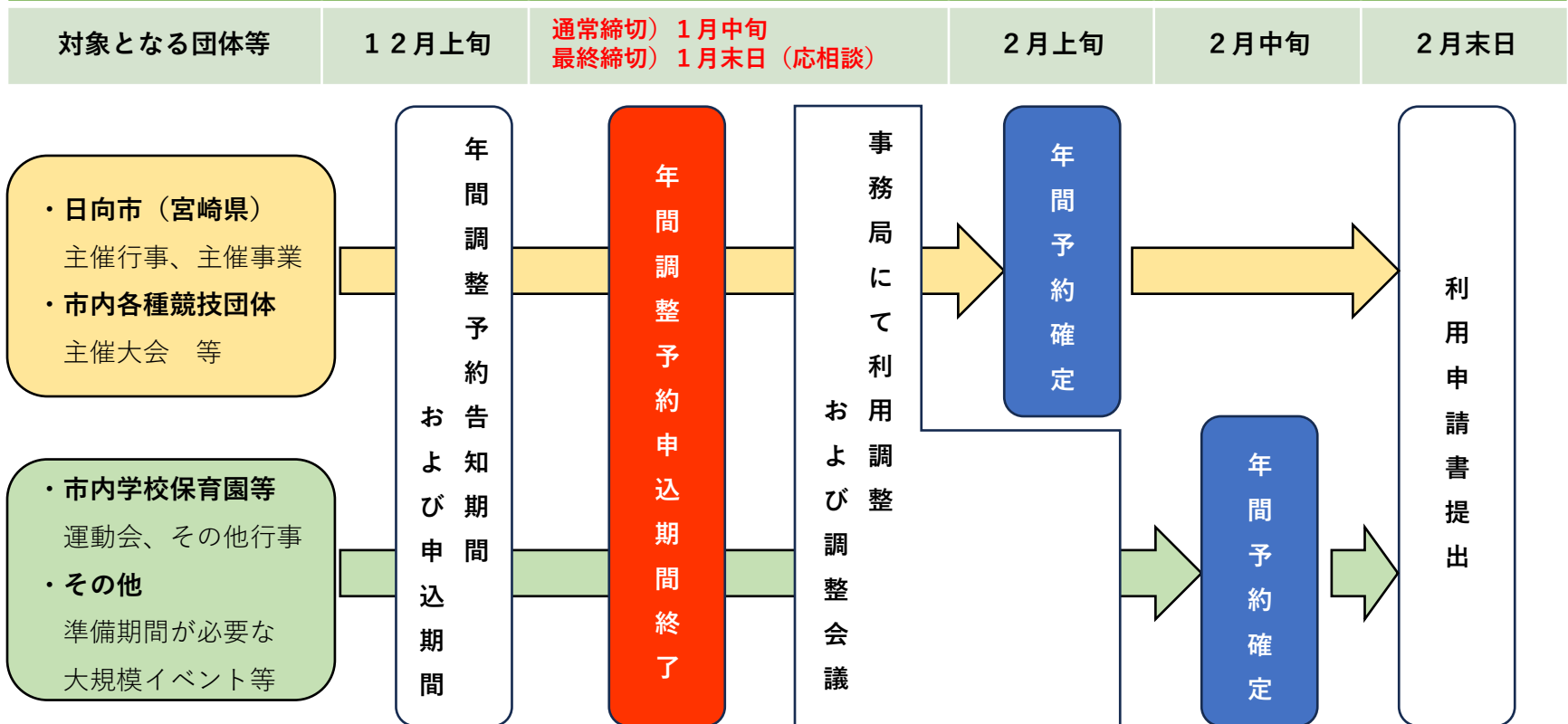
体育センターおよびサンドーム窓口に様式を設置します。

また、[hyuga-unei@j-rec1986.co.jp](mailto:hyuga-unei@j-rec1986.co.jp)へ「件名：調整希望書希望」と

メール送信いただければ、ExcelまたはPDFデータにてメール返送いたします。

## □ 年間予約：施設利用予約取扱いについて（屋外施設）

### （お倉ヶ浜公園・大王谷運動公園）年間調整予約の流れ



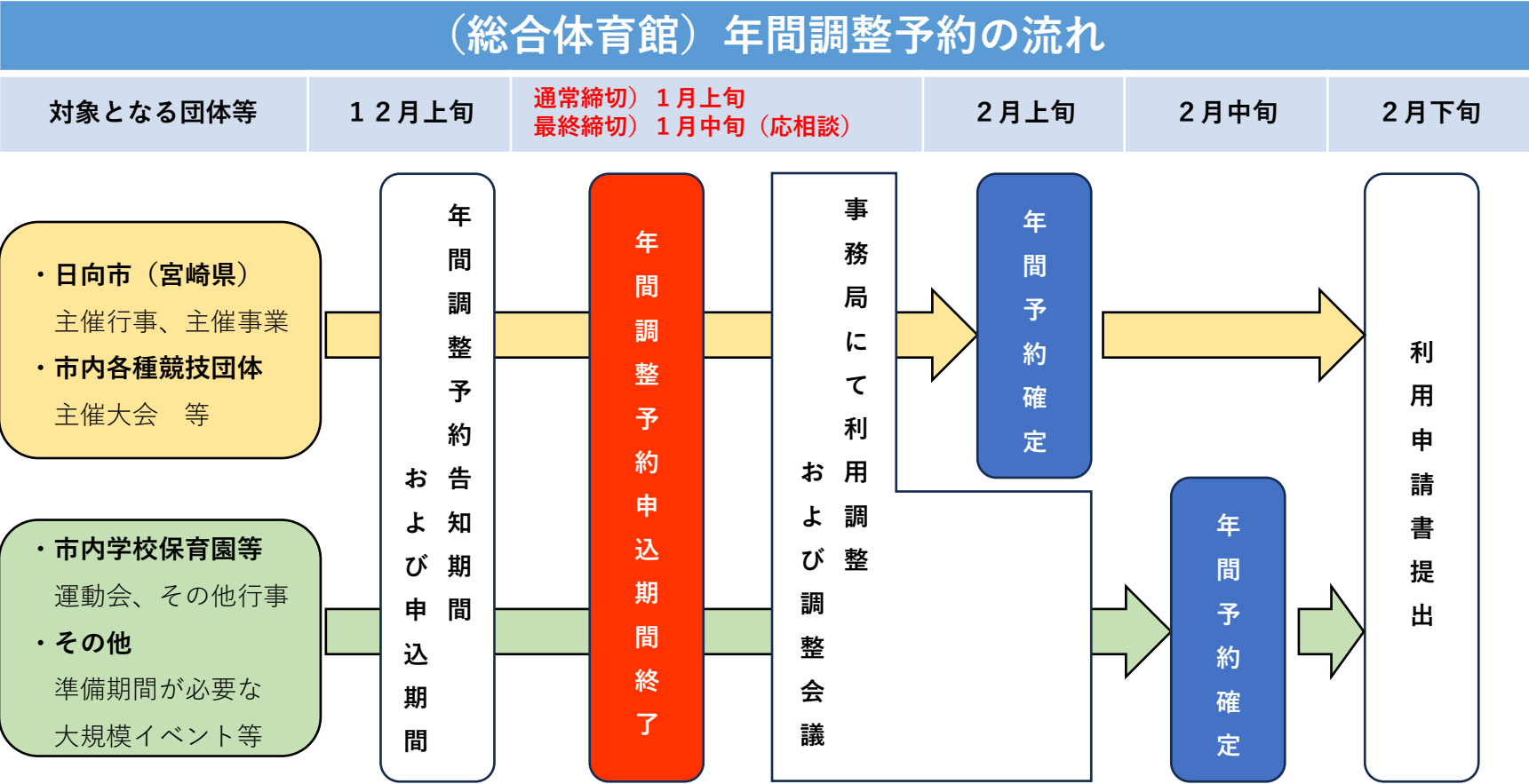
・従来の受付方法から一部を除き変更はございません。

・事務局の業務拡大に伴ない、申込締切期日を若干早めています。

（1月末日から中旬に変更。なお、やむを得ない事情により提出が間に合わない場合は、事務局へご相談ください。）

・年間予約の利用対象は「大会・行事・大規模イベント」に限ります。通常の練習（練習試合を含む）は利用対象外です。

□ 年間予約：施設利用予約取扱いについて（総合体育館）



- ・新規施設の利用調整となるため、上記スケジュール大幅な変更もあり得ます。
- ・新規施設となるため、従来の申し込み方法からは変更になります。
- ・年間予約の利用対象は「大会・行事・大規模イベント」に限ります。通常の練習（練習試合を含む）は利用対象外です。

## □ 施設使用料の取り扱いについて（使用都度払い・月毎お纏め払い・キャンセルポリシー）

### 月毎お纏め払い

総合体育館および屋外体育施設の使用料金のお支払い方法は、施設事務局窓口にて「**使用都度払い（現金払い）**」または「**月毎お纏め払い（現金・口座振り込み）**」の2通りとなります。

#### ① 使用都度払い（現金）

総合体育館および屋外施設の利用予約取扱いに準じて、期日までに施設事務局窓口にてお支払いください。現金支払いのみの対応となります。

#### ② 月毎お纏め払い（現金・口座振り込み）

ひと月の施設使用を月末締めで取り纏めお支払いください。現金・口座振り込みの対応となります。

なお、「月毎お纏め払い」については、下記内容必要事項を事務局へ登録していただく必要があります。

#### 【登録内容】

団体名、代表者（氏名・生年月日・住所・携帯番号・mailアドレス）※登録時に身分証の提示を求めます。

#### 【お支払いサイクル】

毎月月末締め → 翌月 5 日迄にご請求書発行（電子請求書をメール送信） → 翌月 20 日（20 日後）迄にお支払い完了

#### 【支払い方法】

・施設事務局窓口

お倉ヶ浜公園（サンドーム） 取扱い時間 8：30－20：00

大王谷運動公園 取扱い時間 8：30－20：00

※口座振り込み時に発生する手数料は、支払者のご負担とさせていただきます。

### キャンセルポリシー

総合体育館および屋外体育施設の利用予約のキャンセルについては、以下の条件で受付をいたします。

- ① 施設利用日の 7 日前まではキャンセル可能です。
- ② キャンセル時の返金は、口座振り込みのみの対応とします。  
口座返金時の振込手数料は、ご負担いただきます。
- ③ 屋外施設の天候不順に起因するキャンセルはこれに含まれません。また、天災や行政使用に起因するキャンセルも同様に含まれません。

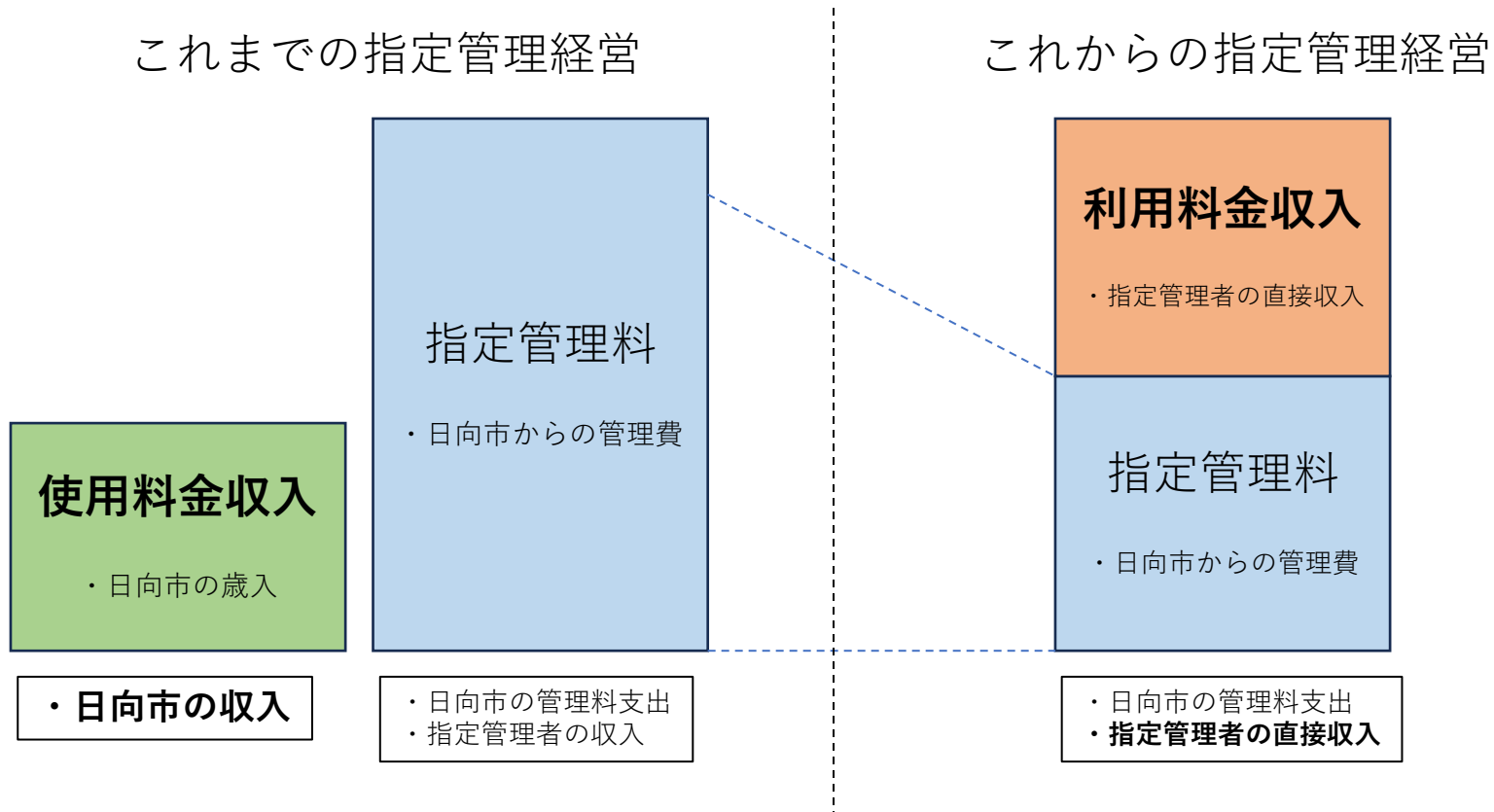
例）6/13 利用予定のキャンセル可能期限は 6/5 となります。

| 月           | 火    | 水    | 木    | 金    | 土    | 日    |
|-------------|------|------|------|------|------|------|
| 6/1         | 6/2  | 6/3  | 6/4  | 6/5  | 6/6  | 6/7  |
| → キャンセル可能期限 |      |      |      |      | 7 日前 | 6 日前 |
| 6/8         | 6/9  | 6/10 | 6/11 | 6/12 | 6/13 | 6/14 |
| 5 日前        | 4 日前 | 3 日前 | 2 日前 | 1 日前 | 利用日  |      |

- ④ キャンセル期限までに手続きが間に合わず、施設使用料金支払い義務が発生した場合の支払い対象項目は、「施設（室場）」分とし、「競技器具、備品、照明、空調」等は支払い対象から除外します。（場所代のみの支払い）

## □ 施設使用料金の取扱いについて

### ■ 料金制度の違い（使用料金制と利用料金制）



- ・利用者（お客様）がお支払いする利用料金が直接指定管理者の収入になる
- ・そのため、指定管理者の経営に「施設の稼働率」が大きく左右される
- ・日向市の歳入は減るが管理料の支出は縮減される

## □ 大会、イベント開催前の事前打ち合わせについて

### 事前打ち合わせ

総合体育館および屋外体育施設で開催する「大会」「イベント」の際には、必ず事務局との事前打ち合わせをお願いします。

#### ① 事前打ち合わせの目的

大会、イベントの内容を施設事務局と共有し円滑な進行を達成することを目的とします。

#### ② 事前打ち合わせ内容

事前準備から当日の流れ、また、事後撤収片付けまでの段取りを打ち合わせさせていただきます。

##### 【内容①】

事前準備の時間、大会進行行程の確認、事後撤収片付けなど時間割に関する打ち合わせ。

##### 【内容②】

使用エリア、競技備品、運営備品の使用についての打ち合わせ。備品使用の料金を含め利用料金の御見積を作成いたします。

#### ③ 事前打ち合わせのタイミング

事前打ち合わせの実施時期は、大会、イベントの開催規模や主催者サイドの競技進行の確定時期によって前後しますが、おおよそ開催初日の7日前までには打ち合わせを完了してください。

なお、打ち合わせ日程については、事務局との相談により都度決めさせていただきます。

### 事前準備について

主に総合体育館が対象

総合体育館および屋外体育施設で開催する「大会」「イベント」の事前準備については、下記ルールに則り進めてください。

#### ① 事前準備の種類

##### 【前日準備】

前日から準備を行う場合には、対象となる場所代を料金規定に則りお支払いいただきます。

例) (アリーナ全面×時間) + 照明料 + 空調料 = 前日準備料金

※競技備品や運営備品に掛かる費用は発生しません。

##### 【当日時間前準備】※総合体育館について

当日の開館時間前の対応については、8時30分の1時間前ごとに2000円にて対応します。1時間を超える場合は、30分ごとに1000円追加で対応します。

例) 7時00分からの場合3000円となります。

#### ② 当日事前準備に含まれる内容

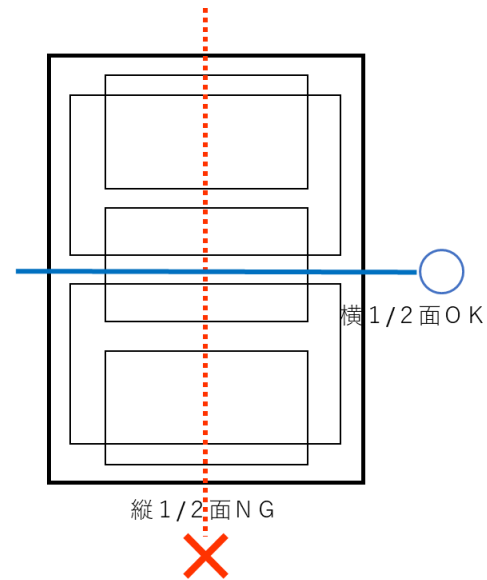
大会役員等の入館、入場やチームや父兄の場所取りなどが含まれます。

#### ③ 当日事前準備を利用する際の申請締切

原則的には、事前打ち合わせのタイミングでお願いします。なお、開催当日の2日前までは申請受付可能とします。

## □ 総合体育館の利用について

### ■ アリーナ 1/2 利用の考え方



### ■ アリーナ競技別面積表

|        | バスケットボール   | バレーボール                | バドミントン | 卓球   | ハンドボール | フットサル | テニス | 柔道  | 剣道  | 空手  |
|--------|------------|-----------------------|--------|------|--------|-------|-----|-----|-----|-----|
| 全面     | メインコート 1 面 | メインコート 1 面<br>(6・9人制) | 10 面   | 28 面 | 1 面    | 1 面   | —   | 6 面 | 4 面 | 4 面 |
| 1/2 面  | 2 面        | 2 面 (9人制)             | 4 面    | 12 面 | 半面     | 半面    | 2 面 | —   | 2 面 | 2 面 |
| 1/3 面  | —          | 3 面 (6人制)             | 2 面    | 8 面  | —      | —     | —   | 2 面 | —   | —   |
| 1/6 面  | —          | —                     | —      | 4 面  | —      | —     | —   | —   | —   | —   |
| 1/10 面 | —          | —                     | 1 面    | —    | —      | —     | —   | —   | —   | —   |
| 1/12 面 | —          | —                     | —      | 1 面  | —      | —     | —   | —   | —   | —   |

## □ 総合体育館利用料金について

## ■ 日向市総合体育館料金表

(単位：円)

| アリーナ                     | 種別              |          | 使用料／1H |        |        |       |       |       |       |       |       |
|--------------------------|-----------------|----------|--------|--------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                          |                 |          | 全面     | 2/3面   | 1/2面   | 1/3面  | 1/6面  | 1/10面 | 1/12面 | 空調設備  |       |
|                          | アリーナ            | 観客席      |        |        |        |       |       |       |       |       |       |
|                          | 入場料を徴収<br>しない場合 | 児童生徒     | 800    | 530    | 400    | 260   | 130   | 80    | 60    | 2,000 | 1,500 |
|                          |                 | 一般       | 1,600  | 1,060  | 800    | 530   | 260   | 160   | 130   |       |       |
| 職業                       |                 | 16,000   | 10,660 | 8,000  | 5,330  | 2,660 | 1,600 | 1,330 |       |       |       |
| 入場料を徴収<br>する場合           | 児童生徒            | 1,600    | 1,060  | 800    | 530    | 260   | 160   | 130   |       |       |       |
|                          | 一般              | 3,200    | 2,130  | 1,600  | 1,060  | 530   | 320   | 260   |       |       |       |
|                          | 職業              | 32,000   | 21,330 | 16,000 | 10,660 | 5,330 | 3,200 | 2,660 |       |       |       |
| 通常利用時は無料（500lx程度）        |                 |          |        | 6列     | 4列     | 3列    | 2列    | 1列    |       |       |       |
| 大会・イベント開催時<br>照明設備使用料／1H |                 | 750（lx）  |        | 450    | 290    | 220   | 140   | 70    |       |       |       |
|                          |                 | 1000（lx） |        | 600    | 390    | 300   | 190   | 90    |       |       |       |

| 武道場            | 種別              |        | 使用料／1 H |         |      |         |
|----------------|-----------------|--------|---------|---------|------|---------|
|                |                 |        | 全面      | 1 / 2 面 | 空調設備 |         |
|                |                 |        |         |         | 全面   | 1 / 2 面 |
|                | 入場料を徴収<br>しない場合 | 児童生徒   | 270     | 130     | 600  | 300     |
|                |                 | 一般     | 540     | 270     |      |         |
| 職業             |                 | 5,400  | 2,700   |         |      |         |
| 入場料を徴収<br>する場合 | 児童生徒            | 540    | 270     | 600     | 600  |         |
|                | 一般              | 1,080  | 1,040   |         |      |         |
|                | 職業              | 10,800 | 10,400  |         |      |         |

| 多<br>目<br>的<br>室 | 種別              |        | 使用料／1H |      |
|------------------|-----------------|--------|--------|------|
|                  |                 |        | 全面     | 空調設備 |
|                  |                 |        |        |      |
|                  | 入場料を徴収<br>しない場合 | 児童生徒   | 300    | 600  |
|                  |                 | 一般     | 600    |      |
| 職業               |                 | 6,000  |        |      |
| 入場料を徴収<br>する場合   | 児童生徒            | 600    |        |      |
|                  | 一般              | 1,200  |        |      |
|                  | 職業              | 12,000 |        |      |

| 会議室等 | 種別    | 使用料／1 H |      |      |
|------|-------|---------|------|------|
|      |       | 全面      | 1 区画 | 空調設備 |
|      | 会議室   | —       | 200  | 100  |
|      | 大会事務室 | 200     | —    | 100  |

|             |      |        |
|-------------|------|--------|
| トレーニング<br>室 | 種別   | 使用料／１Ｈ |
|             | 児童生徒 | 150    |
|             | 一般   | 300    |

## □ 総合体育館利用料金について

### ■ 貸出備品料金表

(単位：円)

| 附属設備の種類 |                          | 単位   | 使用料／1 H |
|---------|--------------------------|------|---------|
| 体育設備    | 移動式バスケットボールゴール           | 1 組  | 100     |
|         | 卓球用具                     | 1 組  | 50      |
|         | テニス（軟式・硬式・ミニ）用具          | 1 組  | 50      |
|         | バレーボール用具                 | 1 組  | 50      |
|         | ミニバレーボール用具               | 1 組  | 50      |
|         | バドミントン用具                 | 1 組  | 50      |
|         | ハンドボール用具                 | 1 組  | 50      |
|         | フットサル用具                  | 1 組  | 50      |
|         | バスケットボール公式用具一式           | 1 組  | 200     |
|         | （ショットクロック・システムカウンター他）    |      |         |
|         | デジタルタイマー（柔道用・空手用）        | 1 台  | 50      |
|         | トレーニングタイマー               | 1 台  | 50      |
|         | 柔道畳（アリーナにて使用時）           | 1 面分 | 50      |
|         | 空手マット（アリーナにて使用時）         | 1 面分 | 50      |
|         | その他の運動器具類                | 1 組  | 50      |
| 音響設備    | アリーナ放送設備（マイクロホン2本含む。）    | 1 式  | 300     |
|         | ポータブル放送設備                | 1 式  | 100     |
|         | （マイクロホン2本・アンプ一体型スピーカー1組） |      |         |
|         | マイクロホン                   | 1 本  | 50      |
|         | その他の音響機器類                | 1 台  | 50      |
| その他     | スクリーン（アリーナ用）             | 1 式  | 200     |
|         | モニター                     | 1 台  | 100     |
|         | プロジェクター                  | 1 台  | 100     |
|         | 持込電気器具用電気設備（1KWにつき）      | —    | 230     |
|         | シャワー（1回につき）              | —    | 100     |
|         | その他の器具類                  | 1 台  | 50      |

日向市体育施設指定管理者事業

## お問い合わせ窓口

(指定管理事業準備室)

携帯電話 080-6872-0889

メールアドレス [hyuga-unei@j-rec1986.co.jp](mailto:hyuga-unei@j-rec1986.co.jp)

【対応時間】

令和8年8月31日まで（平日）10時～17時

令和8年9月1日からは（全日）10時～17時

（総合体育館事務局開設後は、変更する場合がございます。）

令和8年10月以降の施設お問い合わせについては、こちらへご連絡ください。