

# 令和8年度 介護サービス事業者集団指導

## 防災訓練(机上訓練)

(地域密着型通所介護・(看護)小規模多機能型居宅介護・認知症対応型共同生活介護のみ)

# プログラム

| 時 間 | 内 容            |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                        |
|-----|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5分  | 1.準備           | <ul style="list-style-type: none"><li>・ 訓練の目的と進行概要の説明</li><li>・ 建物の平面図と関連資料の配布・閲覧</li></ul>                                                                                                                                                                 |                                                                                                        |
|     | 2.想定火災シナリオの説明  | 発生時刻                                                                                                                                                                                                                                                        | ・ 午後2時00分(利用者の活動が盛んで、職員が散らばっている時間帯)                                                                    |
|     |                | 火災発生場所                                                                                                                                                                                                                                                      | ・ 事務室の電気設備(コンセント)                                                                                      |
|     |                | 火災の特徴                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>・ 電気機器の過熱による出火想定。</li><li>・ 火災発生直後、煙が廊下に流出し、視界が遮られる状況。</li></ul> |
|     |                | 火災通報                                                                                                                                                                                                                                                        | ・ 火災探知機が作動し、自動的に消防署へ通報される。                                                                             |
| 20分 | 3.水平避難の経路確認    | <ul style="list-style-type: none"><li>・ <u>平面図を使用</u>し、一時待避場所の位置の選定(例:火災発生場所から水平に避難可能な安全な居室・ホール等)</li><li>・ 火災発生場所から一時待避場所までの避難経路の検討</li><li>・ 障害物の有無、通路の広さや距離の確認</li><li>・ 利用者の状態別の介助方法の位置づけ</li><li>・ 一時待避場所での待機ルールの確認</li><li>・ 消防隊到着までの待機時間想定</li></ul> |                                                                                                        |
| 15分 | 4.職員の役割分担確認    | <ul style="list-style-type: none"><li>・ 統括指揮者・情報連絡班・避難誘導班・装備品準備班など、訓練や実際の火災時に必要な班編成と職員割り振りを図上で反映</li><li>・ 各班の具体的業務内容を役割別に説明・確認</li><li>・ 安否確認や連絡伝達、初期消火、避難誘導活動の役割を共有</li></ul>                                                                             |                                                                                                        |
| 10分 | 5.消防用設備の取り扱い確認 | <ul style="list-style-type: none"><li>・ 施設内設置の消防用設備(消火器、スプリンクラー、自動火災報知設備等)の位置と取り扱い方法を図上で確認</li><li>・ 消火器の設置場所、取り外し・使用方法、避難通報の具体的手順を説明</li><li>・ 設備点検体制の確認と非常時対応の課題共有</li></ul>                                                                              |                                                                                                        |
| 10分 | 6. 振り返り・質疑応答   | <ul style="list-style-type: none"><li>・ 訓練全体の流れの総括</li><li>・ 今後の課題や改善点について意見交換</li></ul>                                                                                                                                                                    |                                                                                                        |

# 防災訓練(机上訓練)

※建物の平面図(写)を用いて、一時待機場所や避難経路や備蓄品の持ち出し経路などを職員で協議しながら、記入していく。

|           |                      |
|-----------|----------------------|
| 実施日       | 令和 年 月 日( ) 時 分～ 時 分 |
| 介護施設・事業所名 |                      |
| 職員名       |                      |

|                             |                                  |                                  |
|-----------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 1. 一時待避場所<br>の位置選定          | 一時待避場所                           |                                  |
|                             | 避難可能な理由                          |                                  |
| 2. 障害物の有無<br>および通路状況        | 避難経路上の障害物の確認                     |                                  |
|                             | 通路の幅の確保(車いす通行可能<br>(最低120cm以上)か) |                                  |
|                             | 通路の明るさ                           |                                  |
|                             | 避難扉のスムーズな開閉可否                    |                                  |
| 3. 利用者の状態<br>別介助方法の位<br>置づけ | 利用者の状況                           | 避難介助の実施方法(避難中の利用者への声かけ等の介助方法を含む) |
|                             | 自力歩行利用者                          |                                  |
|                             | 車いす利用者                           |                                  |
|                             | 寝たきり利用者                          |                                  |
|                             | 認知症・混乱状態の利用者                     |                                  |

# 防災訓練(机上訓練)

## 4.一時待避場所での待機ルール確認

一時待避場所内の安全確保方策

利用者等受け入れ最大数

※一時待避場所に利用者・職員全員が待機できるか。(      名)

職員の一時待避場所での役割分担

備蓄品の持ち出しルートの確認

## 5.準備から避難までに要する時間の想定

準備内容

想定時間  
(日中帯)

想定時間  
(夜間帯)

準備内容

想定時間  
(日中帯)

想定時間  
(夜間帯)

①車いすや担架などの準備

(      分)

(      分)

④移動車両の準備

(      分)

(      分)

②備蓄品の準備から持ち出し

(      分)

(      分)

⑤移動車両での運搬

(      分)

(      分)

③一時待避場所への利用者全員の移動

(      分)

(      分)

⑥避難場所までの移動

(      分)

(      分)

# 防災訓練(机上訓練)

| 役割         | 担当職員 | 主な任務内容                                                                                              | 連絡体制および伝達先                                                                    |
|------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 統括指揮者      |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>全体指揮・避難判断・訓練進行管理</li> </ul>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>情報連絡班・避難誘導班へ指示</li> </ul>              |
| 情報連絡班      |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>火災報知・通報確認</li> <li>消防署・市役所など外部連絡</li> <li>職員間情報共有</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>全職員</li> <li>日向消防署・高齢者あんしん課</li> </ul> |
| 避難誘導班      |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>利用者の避難誘導・状態確認</li> <li>車いすなど必要搬送の実施</li> </ul>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>統括指揮者・情報連絡班へ状況報告</li> </ul>            |
| 装備品準備班     |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>消火器・防災用品準備と点検</li> <li>避難用具管理</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>統括指揮者、避難誘導班へ装備状況報告</li> </ul>          |
| 安否確認班      |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>避難後の利用者・職員人数と安否確認</li> </ul>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>統括指揮者・情報連絡班へ報告</li> </ul>              |
| 応急処置・介護支援班 |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>ケガ人や体調不良者の応急処置</li> <li>おむつ交換や水分補給等の介助</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>避難誘導班、統括指揮者へ報告</li> </ul>              |
| 連絡担当       |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>避難状況の家族等の身元引受人への連絡・引き渡し調整</li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>家族等の身元引受人、統括指揮者へ報告</li> </ul>          |
| 非常参集担当     |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>非常時の職員は速やか参集・待機</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>統括指揮者・情報連絡班へ現状報告</li> </ul>            |

## 参 考 資 料

# 防災訓練(机上訓練)

## 防災訓練(机上訓練)時の確認ポイント

- 避難経路での障害・危険個所の洗い出し
  - 車いすや担架による避難介助の実施方法
  - 各職員の役割と連絡フローの確認
  - 消防用消火設備の位置確認と操作方法の理解
  - 避難中の利用者への声かけ等の介助技術
  - 非常時用通報装置の操作方法・連絡先確認
- 防災訓練後は机上訓練結果をもとに、実働訓練計画や防災計画の見直しを検討する。

自力避難困難な者が利用する施設における  
一時待避場所への水平避難訓練マニュアル

[URL]

<https://www.fdma.go.jp/mission/prevention/items/manual.pdf>

