

企画提案書記載事項

提案項目		記載内容
1	本業務に対する取り組み方針	現行サイトをもとに本業務に対する基本的な考え方、および取り組み方針について提示すること。
2	リニューアルのスケジュール等	ホームページ公開までの、最適なスケジュール案を提示すること。
3	データ移行と各ページの問題改善	既存コンテンツの具体的な移行手順・方法を提示するとともに、単純な移行にとどまらず、既存ページの課題整理、情報の統廃合、品質向上及び利用者の利便性向上につながる改善の考え方・手法について提示すること。
4	ユーザビリティの向上	ユーザビリティの向上に対する考え方について提示すること。 ・コンセプト ・閲覧者が情報を探しやすいするための方法 ・本市が知らせたい情報へ閲覧者を誘導するための具体的な実現方法
5	デザインと構成	トップページについて、PC用及びモバイル端末用それぞれのデザイン案を提示すること。また、必要に応じて下層ページ、特設サイト又はサブサイト等の構成・デザイン案を提示し、サイト全体としての統一性、視認性及び本市の魅力発信に関する考え方を示すこと。
6	アクセシビリティの確保・向上	アクセシビリティに対する考え方や、本業務における具体的な実現方法について提示すること。また、JIS X 8341-3:2016への対応実績又は適合レベルAA準拠に関する対応実績があれば提示すること。
7	システムの機能概要・機能要件の実現方法	(1) システムのパッケージの内容について提示すること。 ・システムの概要 ・ページの作成・編集方法 ・公開申請、承認フローの方法 ・アクセシビリティチェック機能の実現方法 ・テンプレート等を利用したページ作成の方法 ・組織改編、人事異動等に対応した組織情報及びコンテンツ管理の方法 (2) 他社にはない独自の機能があれば提示すること。
8	CMS機能	【別紙1】「CMS機能要件一覧表」(Excelファイル)を提出すること。
9	サーバ及びネットワーク構成	データセンターの特徴や、サーバ及びネットワーク構成、セキュリティについて提示すること。
10	職員研修	職員のシステムへの習熟に重点を置いた操作研修の体制、実施方法及び研修内容について提示すること。あわせて、公開後の運用定着や情報発信力向上に向けた支援の考え方があれば提示すること。
11	システムの管理運用及び保守	(1) 定期保守 ・運用、保守体制や支援内容について提示すること。 ・定例会・定例報告などについて提示すること。 ・セキュリティパッチの適用などについて提示すること。 (2) 緊急保守(障害・災害対応) ・機器、またはシステムに障害が発生した場合の連絡体制など、保守範囲について提示すること。 ・災害時の対応について提示すること。 ※協力事業者、再委託先、外部サービス提供者を活用する場合は、その役割分担、連絡体制及び責任分界について提示すること。
12	追加提案	本市が要求している以外に、地域セールス向上につながる効果的な情報発信や職員の業務改善に繋がる機能・手法などがあれば自由に提示すること。

※仕様書及び審査基準を踏まえて、上記の事項について、具体的な方策、事業の実現性及び効果を高めるための方策等を記載すること。※企画提案書内には、提案者名が分かるような表記をしないこと。

※各提案項目は、【別表2】審査基準に対応する事項について記載すること。