

公共樹設置等申請書の記入について

1. 申請者について
申請者は、原則として土地所有者又は建物所有者とします。
2. 指定工事店名について
宅内の排水設備等の工事を施工する日向市公共下水道排水設備指定工事店名を記入して下さい。
3. 申請地番について
申請地番は枝番まで正確に記入して下さい。
4. 申請区分について
新設・・・申請地内に公共樹がない場合
増設・・・申請地内に公共樹はあるが、増築等により公共樹を増やしたい場合
変更・・・申請地内に公共樹はあるが、改築等により既存公共樹の位置を変更したい場合
※公共樹設置は、個人負担が伴う場合がありますので、事前にご相談下さい。
5. 希望期日について
公共樹の設置には、諸手続きにより受付日から最大3ヶ月の期間を必要とする場合がありますので、早めに申請書を提出して下さい。
6. 申請理由について
今回の申請に至った契機を具体的に記入して下さい。
例) 家屋の新築に伴い、敷地内に公共樹が必要なため。
家屋の改築に伴い、既設の公共樹では宅内排水設備との接続が困難なため。
7. 添付書類について

種類	備考
位置図	申請地が分かる程度の図面とする。
配置図	申請地内における家屋の位置及び敷地境界を表示する図面とし、設置希望場所を記載すること。
登記事項要約書(写)	申請地の土地所有者が確認できるものとし、全部事項証明書(写)、土地売買契約書(写)も可能とする。
公図(写)	申請地の所在が確認できるものとし、地籍測量図(写)も可能とする。
現況写真	申請地の状況を示すカラー写真とし、設置希望場所を記載すること。

8. その他
申請書の様式は、下記からダウンロードが出来ますのでご利用下さい。
日向市ホームページ > 組織から探す(トップページ右側)
> 下水道課 > 公共樹設置に関する様式
9. 問合せ先
日向市 上下水道局 下水道課 工務係
電話：0982-52-5254(直通) メール：gesui@hyugacity.jp