

# (記入例)

令和〇年 〇月 〇日

## 委任状

日向市長様

委任者(たのむ人)

住所

日向市〇〇町〇番地

氏名 日向 太郎

生年月日 平成〇年 〇月 〇日

私は下記の者を代理人とし、下記の権限を委任します。

- 児童手当の認定請求、額改定に関する権限
- 児童扶養手当の書類再発行の権限
- 保育所入所に関する一切の権限
- こども医療に関する一切の権限
- こども課の手続きにおいて個人情報を提示すること
- ( )に関すること

受任者(窓口にくる人)

住所

日向市〇〇町〇番地

氏名 日向 花子

生年月日 昭和〇年 〇月 〇日

※委任状は、必ず**委任者(たのむ人)の自署**をお願いします。

※受任者(窓口に来る人)の**本人確認**が必要です。

運転免許証、マイナンバーカード等の本人確認書類をご持参ください。