

令和8年度 日向市会計年度任用職員 募集職種一覧表

※書類：書類選考、面接：個人面接、適正：事務職適性検査

職種 番号	職種名	仕事の内容	勤務課	募集 予定 人数	勤務形態	①1日の勤務時間 ②週の勤務日数 ③任用期間	報酬額 (令和8年度予定)	必要とする資格・要件	※選考方法	担当課・係
1	【障がい者雇用枠】一般事務 (パートタイム・フルタイム)	各課での事務補助全般（窓口・電話応対等含む）	各課	5名 程度	・パートタイム (週30時間) ・フルタイム (週38時間 45分)	①8:30～17:15の間で6時間、または 8:30～17:15の7時間 45分勤務 ②月～金 ③1ヶ月～通年	・週30時間勤務： 155,070円/月～ 164,980円/月 ・週38時間45分勤務： 200,300円/月～ 213,100円/月	不問	・書類 ・面接 ・適性（黒 ボールペン持 参） 試験は2月11 日を予定して います。	職員課 人事研修係
2	一般事務 (パートタイム・フルタイム)	各課での事務補助全般（窓口・電話応対等含む）	各課	20名 程度	・パートタイム (週30時間) ・フルタイム (週38時間 45分)	①8:30～17:15の間で6時間、または 8:30～17:15の7時間 45分勤務 ②月～金 ③1ヶ月～通年	・週30時間勤務： 155,070円/月～ 164,980円/月 ・週38時間45分勤務： 200,300円/月～ 213,100円/月	不問	・書類 ・面接 ・適性（黒 ボールペン持 参） 試験は2月11 日を予定して います。	職員課 人事研修係
3	【国スポ障害スポ】一般事務	国スポ・障害スポ大会及び競技別リハーサル大会の運営 準備業務（各競技等の事務補助的業務） ※繁忙期（大会前など）には土日の勤務や、平日の 時間外勤務が発生する場合があります。	国スポ・障害スポ推進 課	5名 程度	フルタイム（週 38時間45 分）	①8:30～17:15 ②月～金 ③通年	200,300円/月～ 213,100円/月	不問	・書類 ・面接 ・適性（黒 ボールペン持 参） 試験は2月11 日を予定して います。	国スポ・障害スポ推 進課 総務企画係 競技式典係
4	学校一般事務	・来客・電話への対応 ・文書の受付・整理 ・財務・会計処理 ・給食配膳準備・報告 ・文書送達 ・花の手入れや管理 ・その他学校業務に関すること	市内小学校	若干 名	パートタイム (その他)	①8:00～14:45の6時間 勤務 ②月～金 ③通年 ※学校行事等により、勤務 日が土日となる場合があるこ とから、各学校の服務規定に 準ずる。	155,070円 ～164,980円	普通自動車免許（AT限定可）を有 し、問題なく運転ができる人	・書類 ・面接 ・適性（黒 ボールペン持 参）	学校教育課 学事係
5	秘書業務員	・秘書係内における庶務業務（財務会計処理等） ・窓口業務及び来客時の接客対応 ・市長・副市長の執務に関する準備、支援、補助業務 等	秘書広報課	若干 名	フルタイム（週 38時間45 分）	①8:30～17:15 ②月～金 ③通年	225,600円/月～ 237,600円/月	以下のいずれかの要件を満たす人 ①秘書検定2級を有する人 ②秘書業務の実務経験を1年以上 有する人 ③②と同程度の経験、能力を有する と認められる人	・書類 ・面接	秘書広報課 秘書係
6	女性相談員	・市民から寄せられる相談（自分のこと、家庭のこと、 職場のこと、DVなど）への対応（電話・面接） ・相談内容に応じた国・県その他の関係機関及び関係 団体との連携、同行支援	地域コミュニティ課 （日向市男女共 同参画社会づくり 推進ルームさんび あ）	若干 名	パートタイム (週30時 間)	①9:00～16:00 ②月～金 ③通年	195,948円/月～ 203,458円/月	以下のいずれかの要件に該当する人 ①社会福祉士、臨床心理士、公認 心理師、精神保健福祉士、その他の 心理職や福祉職の資格を保有する人 ②相談に関する知識と相談業務の実 務経験のある人	・書類 ・面接（2月 24日に実施 予定）	地域コミュニティ課 男女共同参画推 進係

令和8年度 日向市会計年度任用職員 募集職種一覧表

※書類：書類選考、面接：個人面接、適正：事務職適性検査

職種 番号	職種名	仕事の内容	勤務課	募集 予定 人数	勤務形態	①1日の勤務時間 ②週の勤務日数 ③任用期間	報酬額 (令和8年度予定)	必要とする資格・要件	※選考方法	担当課・係
7	固定資産税業務	・固定資産の所有者の死亡に伴う相続人調査 ・登記異動通知書、償却資産申告書及び家屋台帳の整理 ・土地、家屋及び償却資産の現地調査補助 ・固定資産税に係る届出書等の受付 ・字図照合事務等	税務課	若干名	パートタイム (週30時間)	①9:00～16:00 ②月～金 ③通年	187,354円/月～ 195,948円/月	以下のいずれかの要件に該当する人 ①相続（民法）関係の事務経験がある人 ②固定資産税関係の事務経験がある人	・書類 ・面接	税務課 資産税係
8	消費生活相談員（有資格者）	・消費生活相談、その他相談対応（電話・窓口） ・広域管内の出張相談（巡回相談） ・消費生活啓発（出前講座等） ・その他、関連する業務	市民課	若干名	パートタイム (週30時間)	①8:30～17:00 ②月～金の間で4日 ③通年	195,948円/月～ 203,458円/月	以下の要件をすべて満たしている人 ①普通自動車運転免許を有する人 ②消費生活専門相談員、消費生活相談員、消費生活アドバイザー、消費生活コンサルタントのいずれかの資格を有する人	・書類 ・面接	市民課 市民相談係
9	環境美化業務員 (R8.1.14更新)	不法投棄のバトロールほか、作業全般の補助	環境政策課	若干名	パートタイム (週30時間)	①8:30～17:00 ②月～金の間で4日 ③通年	155,070円/月～ 164,980円/月	不問	・書類 ・面接	環境政策課 資源循環推進係
10	日向入郷地域障害者給付認定審査会業務	・認定審査会に係る審査資料の内容確認 ・認定審査会に係る審査案件の振り分け ・認定審査会に係る審査資料の作成及び配布 ・認定審査会の審議運営 ・認定審査会の運営に関し福祉課長の指示する事項に関する業務	福祉課	若干名	パートタイム (週30時間)	①9:00～16:00 ②月～金 ③通年	187,354円/月～ 195,948円/月	以下のいずれかの要件に該当する人 ①看護師、准看護師、保健師、理学療法士、作業療法士、社会福祉士、介護福祉士、障害者相談員等の保健・医療・福祉いずれかの資格を有する人 ②福祉関係の実務経験を有する人	・書類 ・面接	福祉課 障がい者支援係
11	生活保護面接相談及び新規調査員	・新規面接相談、生活保護制度及び他の福祉施策に関する説明、相談記録作成 ・新規申請調査の事務補助 など	福祉課	2名程度	パートタイム (週30時間)	①8:30～15:30、10:00～17:00（シフト制） ②月～金 ③通年	195,948円/月～ 203,458円/月	公的機関や社会福祉施設、医療機関等での面接相談業務の実務経験が3年以上ある人	・書類 ・面接	福祉課 保護第1・2係

令和8年度 日向市会計年度任用職員 募集職種一覧表

※書類：書類選考、面接：個人面接、適正：事務職適性検査

職種 番号	職種名	仕事の内容	勤務課	募集 予定 人数	勤務形態	①1日の勤務時間 ②週の勤務日数 ③任用期間	報酬額 (令和8年度予定)	必要とする資格・要件	※選考方法	担当課・係
12	生活保護医療扶助相談及び指導員	・レセプトデータを活用した健康管理支援対象者の抽出、医療・健康等の情報調査・分析 ・生活習慣病患者等への訪問等による健康管理助言及び指導 ・健康管理支援事業事務及び事業対象者への訪問等による健康管理助言及び指導 など	福祉課	若干名	パートタイム (週30時間)	①8:30～15:30 ②月～金 ③通年	195,948円/月～ 203,458円/月	以下の要件をすべて満たしている人 ①看護師、保健師、准看護師、管理栄養士のいずれかの資格を有する人 ②公的機関や社会福祉施設、医療機関等での実務経験が3年以上ある人	・書類 ・面接	福祉課 保護第1・2係
13	障がい福祉業務職員	・障がい福祉サービスの支給決定業務 ・障がい福祉に関する相談業務 など	福祉課	若干名	パートタイム (週30時間)	①8:30～17:15の間で6時間 ②月～金 ③通年	187,354円/月～ 195,948円/月	以下のいずれかの要件に該当する人 ①看護師、准看護師、保健師、理学療法士、作業療法士、社会福祉士、精神保健福祉士等の保健・医療・福祉いずれかの資格を有する人 ②介護支援専門員（ケアマネジャー）または相談支援専門員の資格を有する人 ③福祉関係の実務経験を有する人	・書類 ・面接	福祉課 障がい者支援係
14	専従手話通訳者	・来庁した聴覚障害者等への手話通訳サービス ・市が実施する聴覚障害者等への福祉サービス提供現場におけるコミュニケーションの支援 ・手話通訳者の育成及び活動の支援 ・手話通訳者制度全般の広報・周知活動 ・手話奉仕員、要約筆記奉仕員の派遣業務	福祉課	若干名	パートタイム (週30時間)	①9:00～16:00 ②月～金 ③通年	195,948円/月～ 203,458円/月	手話通訳技能認定試験または手話通訳者全国统一試験に合格している人	・書類 ・面接	福祉課 障がい福祉係
15	地域資源開拓コーディネーター	・こども食堂等の民間支援の情報を市民に発信し、各団体への協力や担い手になっていただくよう呼びかける。 ・民間支援の継続や新規取り組みをサポートするために、国県等の補助メニューを整理し、情報提供を行う。 ・こども課が支援する児童と家庭をケースワーカーと連携して身近な民間支援につなげる。 ・フードドライブ（市が寄付を受けた食品等の民間支援団体への提供）の運営。	こども課	若干名	パートタイム (週30時間)	①9:00～16:00 ②月～金 ③通年	187,354円/月～ 195,948円/月	以下のいずれかの要件に該当する人 ①こども食堂等の民間支援において活動した経験を有する人 ②行政機関等での窓口相談業務に3年以上の勤務経験を有する人 ③職務の遂行に必要な知識及び技能を有する人	・書類 ・面接	こども課 子育て支援係
16	妊娠・子育てサポート業務員	・「産後ケア事業」、「産前・産後サポート事業」、「産婦健診」の相談及び関係機関と連携を行う。 ・「母子の個別支援計画」の作成 ・妊婦支援給付金の相談・事務 ・こども課窓口業務（妊娠届・出産届等）	こども課	若干名	パートタイム (週30時間)	①9:00～16:00 ②月～金 ③通年	195,948円/月～ 203,458円/月	助産師、看護師、保健師のいずれかの資格を有する人 ※受験申込書と一緒に資格を証するものの写しを提出してください。	・書類 ・面接	こども課 母子保健係

令和8年度 日向市会計年度任用職員 募集職種一覧表

※書類：書類選考、面接：個人面接、適正：事務職適性検査

職種 番号	職種名	仕事の内容	勤務課	募集 予定 人数	勤務形態	①1日の勤務時間 ②週の勤務日数 ③任用期間	報酬額 (令和8年度予定)	必要とする資格・要件	※選考方法	担当課・係
17	保育士（フルタイム）	・クラス担任 ・子ども達の保育・記録 ・育児相談等の対応 ・行事等の担当 ・施設的环境整備	上町保育所 細島保育所	5名 程度	フルタイム (週38時間 45分)	①7:00～19:00の間の7時間45分（勤務番による） ②月～金、隔週土曜日 ※行事等が日曜日に入っている場合は日曜出勤あり。その場合は平日に振替休日を取得していただきます。 ③通年	225,600円/月～ 237,600円/月	保育士の資格を有する人	・書類 ・面接	細島保育所 上町保育所
18	保育士（パート）	・クラス担任 ・子ども達の保育・記録 ・育児相談等の対応 ・行事等の担当 ・施設的环境整備	細島保育所	若干 名	パートタイム (週35時間)	①7:00～19:00の間で7時間（勤番による） ②月～金、月1日は土曜日 ※土曜日出勤した場合は平日に振替休日を取得していただきます。 ③通年	1,309円/時間～ 1,459円/時間	保育士の資格を有する人	・書類 ・面接	上町保育所 細島保育所
19	保育士（パート）	・クラス担任 ・子ども達の保育・記録 ・育児相談等の対応 ・行事等の担当 ・施設的环境整備	上町保育所 細島保育所	9名 程度	パートタイム (週25時間)	①7:00～19:00の間で5時間（勤番による） ②月～金、月1日は土曜日 ※土曜日出勤した場合は平日に振替休日を取得していただきます。 ③通年	1,309円/時間～ 1,459円/時間	保育士の資格を有する人	・書類 ・面接	上町保育所 細島保育所
20	保育士（日々雇用）	保育士の休日代替勤務	上町保育所 細島保育所	若干 名	パートタイム (その他)	①終日又は半日 ②週1～5日 ③通年	1,309円/時間～ 1,386円/時間	保育士の資格を有する人	・書類 ・面接	細島保育所 上町保育所
21	保育所調理補助	給食調理業務員の休日代替勤務	上町保育所 細島保育所	若干 名	パートタイム (その他)	①8:30～13:15 ②週2～3日 隔週土曜日 ③通年	1,309円/時間～ 1,386円/時間	不問（ただし、以下のいずれかに該当することが望ましい） ①調理師の資格を有する人 ②栄養士の資格を有する人 ③保育所等で給食調理補助の経験がある人	・書類 ・面接	上町保育所 細島保育所
22	保育所給食業務	給食調理	細島保育所	若干 名	パートタイム (週30時間)	①9:00～15:45 ②月～金 ※隔週で土曜日 ③通年	187,354円/月～ 195,948円/月	以下のいずれかの要件に該当する人 ①給食調理の実務経験のある人 ②調理士・栄養士の資格を有する人	・書類 ・面接	細島保育所

令和8年度 日向市会計年度任用職員 募集職種一覧表

※書類：書類選考、面接：個人面接、適正：事務職適性検査

職種 番号	職種名	仕事の内容	勤務課	募集 予定 人数	勤務形態	①1日の勤務時間 ②週の勤務日数 ③任用期間	報酬額 (令和8年度予定)	必要とする資格・要件	※選考方法	担当課・係
23	介護予防保健指導員	・介護予防に関する健康教育・健康相談・訪問指導 ・健康課題のある高齢者に対する個別支援 ・フレイル予防の普及啓発など通いの場等への積極的な支援 ・他の関係機関及び医療機関等との連携業務 ・上記のほか高齢者の保健事業と介護予防等の一体的な実施に関する業務	高齢者あんしん課	若干名	パートタイム (週30時間)	①9:00～16:00 ②月～金 ③通年	195,948円/月～ 203,458円/月	以下の要件をすべて満たしている人 ①保健師、看護師または管理栄養士の資格を有する人 ②保健・医療・福祉分野における実務経験がある人	・書類 ・面接	高齢者あんしん課 地域包括ケア推進係
24	介護保険事業介護認定調査員	・介護保険に係る要介護等認定申請者の自宅および介護保険施設等への訪問 ・認定審査に必要な心身の状況等の調査の実施	高齢者あんしん課	若干名	パートタイム (週30時間)	①9:00～16:00 ②月～金 ③通年	213,909円/月～ 220,025円/月	以下の要件をすべて満たしている人 ①看護師、准看護師、保健師、理学療法士、作業療法士、社会福祉士、介護福祉士等の保健・医療・福祉の専門的資格を有する人 ②3年以上の実務経験または介護支援専門員（ケアマネジャー）の資格を有する人 ③普通自動車運転免許（AT限定可）を有し、問題なく運転ができる人	・書類 ・面接	高齢者あんしん課 介護認定係
25	日向入郷地域介護認定審査会業務	・認定審査会の審査資料の内容確認 ・審査案件の振り分け ・審査資料の作成及び配布 ・審査運営に関する事務	高齢者あんしん課	若干名	パートタイム (週30時間)	①9:00～16:00 ※週に1回程度、20時00分頃までの勤務あり。 ②月～金 ③通年	187,354円/月～ 195,948円/月	以下の要件をすべて満たしている人 ①看護師、准看護師、保健師、理学療法士、作業療法士、社会福祉士、介護福祉士等の保健・医療・福祉の専門的資格を有する人 ②1年以上の実務経験を有する人	・書類 ・面接	高齢者あんしん課 介護認定係
26	日向市国保特定健康診査・保健指導業務職員	・特定健診後の保健指導該当者への保健指導の実施 ①保健指導該当者への個別訪問による指導 ②保健指導未利用者への電話や訪問指導の実施 ③訪問指導内容の入力 ④健診受診者へのインセンティブとしての骨密度測定時の保健指導	健康増進課	若干名	パートタイム (週30時間)	①9:00～16:00 ②月～金 ③通年	195,948円/月～ 203,458円/月	以下の要件をすべて満たしている人 ①保健師または管理栄養士の資格を有する人 ②栄養指導または保健指導の経験が2年以上ある人	・書類 ・面接	健康増進課 健康づくり係
27	看護師	*日向市初期救急診療所での ・看護業務全般（外来のみ（内科、外科の対応）） ・検査の実施又は補助 ・救急搬送の際の介助 ・電話応対 ・診療所医療材料及消耗品の在庫管理 等	健康増進課 (勤務場所：日向市初期救急診療所)	4名程度	パートタイム (その他)	①19:00～21:45(2時間45分) ※診察状況により時間外勤務もあり ②交代制：週2～3日（月～金曜日） ③通年	2,000円/時間	以下のいずれかの要件に該当する人 ①正看護師の資格を有する人 ②准看護師の資格を有する人	・書類 ・面接	健康増進課 地域医療推進係

令和8年度 日向市会計年度任用職員 募集職種一覧表

※書類：書類選考、面接：個人面接、適正：事務職適性検査

職種 番号	職種名	仕事の内容	勤務課	募集 予定 人数	勤務形態	①1日の勤務時間 ②週の勤務日数 ③任用期間	報酬額 (令和8年度予定)	必要とする資格・要件	※選考方法	担当課・係
28	医療事務	東郷診療所における外来受付、会計処理、診療費算定、診療報酬請求、その他の付随する業務	東郷診療所	若干名	フルタイム (週38時間 45分)	①8:15～17:00 (診療状況等により時間外勤務あり) ②月～金(日曜・祝日等在宅当番医の場合あり) ③通年	213,100円/月～ 237,600円/月	以下のいずれかの要件に該当する人 ①医療事務の資格を有する人 ②医療事務の実務経験がある人	・書類 ・面接	東郷診療所 事務管理係
29	農業経営改善支援センター専任職員	・農業経営改善計画の認定(新規・更新)を受けようとする認定農業者への指導、助言 ・青年等就農計画の認定を受けようとする新規就農者への指導、助言 ・認定審査会に係る業務全般(資料作成、審査会における説明、認定通知、データ更新等) ・認定農業者訪問による営農相談や各種事業及び制度資金活用等の指導、助言 ・「日向市認定農業者連絡協議会」、「日向市特別融資制度推進会議」等認定農業者に関する会議等の出席	農業畜産課	若干名	パートタイム (週30時間)	①9:00～16:00 ②月～金 ③通年	187,354円/月～ 195,948円/月	自治体又は農業関係団体等における実務経験がある人	・書類 ・面接	農業畜産課 農業政策係
30	建築確認検査業務	・確認申請、認定申請、許可申請、定期報告及び各種届出等の受付、台帳等への入力に関すること。 ・台帳記載証明書、建築計画概要書及び確認済証等の交付に関すること。 ・審査、検査、調査の補助業務。	建築住宅課	若干名	パートタイム (週30時間)	①9:00～16:00 ②月～金 ③通年	195,948円/月～ 203,458円/月	以下の要件をすべて満たしている人 ①建築士の資格を有する人 ②建築・不動産業務の経験が2年以上ある人	・書類 ・面接	建築住宅課 建築指導係
31	指定道路台帳整備業務	・指定道路台帳の整備に関すること。 ・建築基準関係法令の申請書等の受付、台帳等の入力、通知書等の交付および現地調査に関すること。 ・建築基準関係法令に係る事務および調査に関すること。	建築住宅課	若干名	パートタイム (週30時間)	①9:00～16:00 ②月～金 ③通年	195,948円/月～ 203,458円/月	以下の要件をすべて満たしている人 ①建築士の資格を有する人 ②建築・不動産業務の経験が2年以上ある人	・書類 ・面接	建築住宅課 建築指導係
32	集落支援員	・地域課題の掘り起こしや課題の整理 ・地域課題を解決するための地域団体との協議 ・地域運営組織(東郷町づくり協議会)の支援や、移住相談、空き家情報の提供 ・その他、集落支援に関すること	東郷地域振興課	若干名	パートタイム (週21時間)	①8:30～16:30 ②週3日 ③通年	131,148円/月～ 137,163円/月	以下のいずれかの要件に該当する人 ①基本的なSNSおよびインターネットの知識を有する人 ②普通自動車運転免許を有する人 ・日向市内の一般的な土地勘を有する人	・書類 ・面接	東郷地域振興課 地域振興係
33	学校環境美化員(小中学校) ※美々津小・寺迫小以外	・小中学校における環境美化業務 (花壇の管理などの校内美化、校内危険物の整理整頓、給食準備業務、その他学校業務に関すること)	市内小中学校	若干名	パートタイム (その他)	①9:00～13:30の間で4時間勤務 ②月～金 ③通年(学校の夏休み・冬休み・春休みは勤務なし)	1,230円/時間～ 1,309円/時間	不問	・書類 ・面接	教育総務課 総務企画係

令和8年度 日向市会計年度任用職員 募集職種一覧表

※書類：書類選考、面接：個人面接、適正：事務職適性検査

職種番号	職種名	仕事の内容	勤務課	募集 予定 人数	勤務形態	①1日の勤務時間 ②週の勤務日数 ③任用期間	報酬額 (令和8年度予定)	必要とする資格・要件	※選考方法	担当課・係
34	学校環境美化員（美々津小・寺迫小）	・小学校における環境美化業務 （草刈りや花壇の管理などの校内美化、校内危険物の整理整頓、給食準備業務、その他学校業務に関すること）	美々津小学校 寺迫小学校	若干名	パートタイム （その他）	①8:00～16:00の間で6時間勤務 ②月～金 ③通年（学校の夏休み・冬休み・春休み期間も勤務）	155,070円 ～164,980円	不問	・書類 ・面接	教育総務課 総務企画係
35	学校環境管理員 (R8.1.14更新)	・小学校における環境美化業務 （草刈りや花壇の管理などの校内美化、校内危険物の整理整頓、その他学校業務に関すること）	教育総務課	若干名	パートタイム （週31時間）	①8:30～17:15 ②月～金のうち週4日勤務 ③通年	170,480円/月～ 180,480円/月	屋外作業や軽度の力仕事に支障がない人	・書類 ・面接	教育総務課 施設係
36	埋蔵文化財整理作業員	・発掘調査出土品の整理作業 ・測量データの処理作業 ・報告書作成の補助	教育総務課	若干名	パートタイム （時間給）	①6時間 ②4日間 ③4～7月	1,230円/時間～ 1,309円/時間	不問	・書類 ・面接	教育総務課 文化財係
37	学校情報システム管理業務員	・システム管理に係る問い合わせやトラブル対応 ・パソコンのセッティング、トラブル対応 ・システム管理に係る消耗品や備品の管理 ・学事係内における庶務業務	学校教育課	若干名	フルタイム （週38時間 45分）	①8:30～17:15の7時間 45分勤務 ②月～金 ③通年	225,600円 ～237,600円/月	以下のいずれかの要件に該当する人 ①情報処理技術者試験（ITパスポート試験、情報セキュリティマネジメント試験など）に合格している人 ②情報システムに係る業務の実務経験を1年以上有する人 ③パソコンのセッティングやパソコン教室等の実務経験を1年以上有する人 ④2～3と同程度の経験、能力を有すると認められる人	・書類 ・面接	学校教育課 学事係
38	特別支援教育支援員	市内各小中学校の業務で、障がい等のために学校生活を送るうえで支援の必要な児童生徒に対する、安全の確保、自立活動や移動の支援、授業中の見守り等の支援	市内小中学校	20名程度	パートタイム （その他）	①1日6時間（始業時間は学校によって異なります） [例]8:00～14:00など ②月～金（休日が勤務日になることがあります） ③通年（学校の夏休み・冬休み・春休み期間は勤務がありません）	1,309円/時間～ 1,386円/時間	対象となる児童生徒への支援業務を理解し、積極的に取り組む意欲がある人	・書類 ・面接	学校教育課 特別支援・保健係

令和8年度 日向市会計年度任用職員 募集職種一覧表

※書類：書類選考、面接：個人面接、適正：事務職適性検査

職種 番号	職種名	仕事の内容	勤務課	募集 予定 人数	勤務形態	①1日の勤務時間 ②週の勤務日数 ③任用期間	報酬額 (令和8年度予定)	必要とする資格・要件	※選考方法	担当課・係
39	スクール・サポート・スタッフ	・授業準備の補助 ・採点業務の補助 ・学習プリント等の印刷、配付準備 ・校長が必要と認める業務	市内小中学校	若干 名	パートタイム (時間給)	①1日4時間程度 ②月～金 ③通年 年間200日、年間800時間 を上限(1日4時間想定)	1,200円/時間	教員の業務を補佐するために必要な 熱意と見識を有する人	・書類 ・面接	学校教育課 教育指導係
40	スクールソーシャルワーカー	・課題を抱える児童生徒や保護者に対する働きかけ ・関係機関とのネットワークの構築、連携、調整 ・学校内におけるチーム体制構築、支援 ・保護者や教職員等に対する支援、相談、情報提供 ・対応記録等の関係資料の作成 ・教職員への研修活動等	市内小中学校 学校教育課	若干 名	パートタイム (週30時 間)	①8:30～17:00 ②月～金曜日の間で4日 ③通年	213,909円/月～ 220,025円/月	以下の要件をすべて満たしている人 ①社会福祉士又は精神保健福祉士 の資格を有する人 ②教育と福祉の両面に対して、専門 的な知識・技術を有する人 ②普通自動車運転免許（AT車限 定可）を持ち、問題なく運転ができる 人	・書類 ・面接	学校教育課 教育指導係
41	日本語指導支援員	・対象児童生徒への日本語指導 ・教科指導等の支援	市内小中学校	若干 名	パートタイム (時間給)	①週10時間程度 ②月～金 ③通年 年間350時間を上限	2,860円/時間	以下の要件をすべて満たしている人 ①日本語指導に必要な知識及び技 能を有する人 ②こどもと良好な関係を築けるコミュニ ケーション能力がある人	・書類 ・面接	学校教育課 教育指導係
42	社会教育指導員	・生涯学習についての直接指導及び学習相談 ・公民館事業の援助協力 ・社会同和教育事業の推進 ・自治公民館活動の指導助言 ・社会教育関係団体の育成 ・青少年の健全育成業務等	市内の社会教育 施設（公立公民 館等）	若干 名	パートタイム (週30時 間)	①8:45～17:15 ②月～金（週4日） ③通年	187,354円/月～ 195,948円/月	以下のいずれかの要件に該当する人 ①教員として指導した経験を有する人 ②社会教育に関する業務の経験を有 する人	・書類 ・面接	生涯学習課 生涯学習係
43	図書館業務職員（資格あり）	・図書貸出に伴うカウンター業務 ・蔵書管理及び貸出利用等に伴う分類・装備とパソコ ン処理 ・図書館行事の企画・運営 ・その他、図書館に関する業務	図書館	若干 名	フルタイム (週38時間 45分)	①8:30～19:10の間で7時 間45分（8:30出勤の普通 番と10:25出勤の遅番勤務 の7つあり） ②月～日の間で週5日程度 （週当たり 38時間45 分） ③通年	242,000円/月～ 253,100円/月	以下の要件をすべて満たしている人 ①司書資格を有する人 ②土日祝日の勤務も可能な人 ③普通自動車運転免許（AT限定 可）を有し、問題なく運転ができる人	・書類 ・面接	図書館 図書館係

令和8年度 日向市会計年度任用職員 募集職種一覧表

※書類：書類選考、面接：個人面接、適正：事務職適性検査

職種 番号	職種名	仕事の内容	勤務課	募集 予定 人数	勤務形態	①1日の勤務時間 ②週の勤務日数 ③任用期間	報酬額 (令和8年度予定)	必要とする資格・要件	※選考方法	担当課・係
44	図書館業務職員（資格なし）	・図書貸出に伴うカウンター業務 ・蔵書管理及び貸出利用等に伴う分類・装備とパソコン処理 ・図書館行事の企画・運営 ・その他、図書館に関する業務	図書館	若干 名	フルタイム (週38時間 45分)	①8:30～19:10の間で7時間45分（8:30出勤の普通番と10:25出勤の遅番勤務のツガあり） ②月～日の間で週5日程度（週当たり 38時間45分） ③通年	200,300円/月～ 213,100円/月	以下の要件をすべて満たしている人 ①土日祝日の勤務も可能な人 ②普通自動車運転免許（AT限定可）を有し、問題なく運転ができる人 ※司書資格がなくても受験できます。	・書類 ・面接	図書館 図書館係
45	救急法普及指導員（有資格者）	・普通救命講習（3時間）及び一般救急法の指導 ・消防本部各課の事務補助（窓口・電話応対等含む）	消防本部	若干 名	パートタイム (週30時間)	①9:00～16:00 ②月～金 ※救急法を夜間または休日に行う場合はその時間出勤あり。その場合は平日に振替休日を取得していただきます。 ③通年	187,354円/月～ 195,948円/月	以下のいずれかの要件に該当する人 ①応急手当指導員の資格を有する人 ②応急手当普及員の資格を有する人	・書類 ・面接	消防本部