

受験申込（第一次試験）

事前登録・本登録（エントリーシート記入）・動画登録の手順①

手順

注意事項

①PC、タブレット端末、スマートフォンを準備



★急なメンテナンス等により、受験申込みの受付期間中に停止する場合は、市公式ホームページにて公表します。
受付期間内に正常に受信できなかった申込みは受付ができません。あらかじめ余裕をもってお申込みください。
★通信障害等によるトラブルについては一切責任を負いません。

②申込み専用サイトへアクセス



★日向市ホームページの「令和7年度 職員採用試験（C日程）の募集について」(<https://www.hyugacity.jp/display.php?cont=251120173614>)から、**申込み専用サイト（外部リンク）**へ接続してください。試験一覧から職種を選択し、『詳細』を押してください。

③試験詳細・利用規約確認



★試験詳細の内容を確認し、『応募する』を押してください。
受験資格の要件を満たさない場合は、申込みが完了していても、無効として取り扱います。
★利用規約をお読みいただき、同意の上、事前登録画面に進んでください。

④事前登録



★設間に従い、必要事項を全て入力してください。
入力内容に誤りがないか確認後『登録』を押してください。
パスワードは「本登録」のログイン時等に使用しますので忘れないように必ずメモをしてください。
パスワードの失念等による申込みの遅滞については、一切の責任を負いませんので注意してください。
※登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力をし直す必要があります。

⑤事前登録完了



★事前登録で入力したメールアドレスに「エントリーはまだ完了しておりません」のメールが送付されているか確認してください。
メール本文中にシステムで自動的に割り当てられた「個人ID」が記載されていますので、メモをする又はメールを保存するなどの方法で必ず控えてください。

受験申込（第一次試験）

事前登録・本登録（エントリーシート記入）・動画登録の手順②

手順

注意事項

⑥本登録（マイページログイン）



★メール本文内の URL にアクセスし、個人 ID と事前登録で設定したパスワードを入力し、申込サイトのマイページにログインしてください。

※エントリーシート入力（本登録）URLの有効期限はメール送信後24時間となっております。

24時間以上を超過すると無効となりますので、ご注意ください。

※受付期間内に、必ず『エントリーシート入力』を

済ませてください（スマートフォンでの申込の場合、マイページ右上の三本線を押すと、「エントリー入力」フォームが表示されます）。

⑦本登録（エントリーシート入力）



★エントリー入力から、住所や学歴等の各項目の入力を行ってください。

①必須項目は必ず入力してください。

②任意項目も該当がある場合は必ず入力してください。

③内容に不備が無いように入力を行ってください。

★顔写真データを添付・アップロードしてください。

①証明写真データは、本人確認を行うために使用する重要なものです。

②印刷した写真を撮影したものや、背景が無地となっていないものは、使用しないでください。

③自撮りの写真は、使用しないでください。

④最近3ヶ月以内に撮影した正面・無帽・無背景のカラー写真で上半身のものを使用し、タテ表示となるように添付してください。

⑤ファイル形式は画像（JPG/JPEG）のみとなります。

★入力内容を再度確認し、送信してください。

※登録の途中で一時保存することが可能ですが、一時保存せずに登録作業を中断した場合は、最初から入力し直す必要がありますのでご注意ください。

※無操作状態が長く続いた場合や途中でネットワークが遮断された場合には、タイムアウトとなったり、自動的にログアウトしたりする場合がございますので、ご注意ください。

★エントリーシート入力後、「エントリーシート提出完了通知」のメールが送付されているか確認してください。

※募集期間中は、マイページでエントリーシートの修正をすることができます。

エントリーシート内容

- ・受験資格
- ・学歴、職歴
- ・自己紹介
- ・志望動機
- ・資格、免許
- ・趣味、特技 等

受験申込（第一次試験）

事前登録・本登録（エントリーシート記入）・動画登録の手順③

- ★エントリーシートの登録完了後「録画面接動画登録案内メール」が届きますので、記載されている専用サイトにアクセスし、案内に従って面接動画の撮影を行い、12月17日（水）17時までに動画データをアップロードしてください。
- ※「録画面接動画登録案内メール」は本登録完了後から数日かかる場合があります。
- ※カメラ・マイク機能を備えたパソコン又は、スマートフォン等及び、Wi-Fi等のインターネット環境を各自で準備していただく必要があります。
- ※動画データのアップロード前に、映像と音声の確認をお願いします。
- ※申込受付期間内に録画審査用動画の登録が完了しなかった場合は基礎能力試験の受験ができません。
- ※受付期間中は、24時間申込みを受け付けますが、保守点検作業等のため、システムを停止する場合があるほか、受付期間終了の直前は、アクセスが集中するおそれがあるので、余裕を持って申込みを行ってください(使用される機器や通信回線によるトラブルについては、一切責任を負いません。)

PCの場合

Google Chromeを使用



スマホの場合

Android : Google Chromeを使用
iPhone : Safariを使用



⑧録画面接用動画の登録



- ★『回答を始める』を押し、エントリー時に登録したメールアドレスを入力してください。入力完了後、利用規約等をチェックし『上記に同意してログイン』を押してください。
- ★ログイン後、『次に進む』を押し、回答を始めてください。質問項目は全部で2問です。

- ★動画登録後、音声がしっかりと入っているか、動画はしっかりと映っているなどを確認し、『回答を提出する』を押してください。「回答を提出する」ボタンを押すと回答が送信され撮り直しができなくなります。送信ボタンを押すまでは動画の撮り直し及び保存が可能です。

- ★登録完了後、「録画面接提出完了のお知らせ」についてのメールが届きます。

※動画準備などのためにページを一度離れてても、提出期限内であれば再開が可能です。

※動画を撮影中に、メールなどのアプリ通知が動作すると、撮影が中断され正しく撮影されないことがあります。回答中は通知をオフにしてください。

※動画の最大容量は500MB以内です（1分あたり100MB）

※アップロード可能な拡張子は mov, mp4, avi, wmv, webm, 3gp です。

※申込み内容に不備がある場合は、メールまたは電話にて職員課から連絡することがありますのでご注意ください。

※受付期間内であっても月～金（祝日を除く）の午前9時から午後5時以外は、職員課での対応はできません。ご了承ください。

録画動画撮影に関することは、サポートセンターにお問い合わせください。

TEL : 03-6630-5339 営業時間：午前 9:00～午後 6:00