

日向市えるぼし・くるみん認定企業奨励金

【奨励金交付の流れ】

申請

以下の書類を提出してください。

- 様式第 1 号 日向市（えるぼし・くるみん）認定企業奨励金交付申請書
- 様式第 2 号 事業計画書
- 一般事業主行動計画
- その他（見積書などの明細が分かる書類）

決定

申請書に基づき、内容を審査し、結果をお知らせします。

報告

交付の決定を受け、事業が完了したら、以下の書類を提出してください。

- 様式第 5 号 日向市（えるぼし・くるみん）認定企業奨励金実績報告書
- その他（支出の内容が分かる契約書、領収書等の写し、成果物など）

確定

実績報告書に基づき、内容実績報告書に基づき、内容を審査し、
交付の確定をお知らせします。

請求

交付の確定を受けたら、以下の書類を提出してください。

- 様式第 7 号 日向市（えるぼし・くるみん）認定企業奨励金交付請求書
- 振込先口座が確認できる通帳の写し（表面及び見開き 1 枚）

交付

請求書に基づき、奨励金を交付します。