

請求書(広域連合用)

日向東臼杵広域連合長 様

金額	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
(頭部に ¥ を お書きください)						¥	9	8	8	0

上記の金額を請求します。 令和 〇 年 〇 月 〇 日

住 所 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号

氏 名 〇〇株式会社 代表取締役 〇〇〇〇 (印)

☒インボイスに登録している。 → 登録番号 T1234567890123

☐インボイスに登録していない。

電話 〇〇〇〇(〇〇)〇〇〇〇

《 内 訳 》

決定通知書、契約書、見積書等の
記載のとおり、ご記入ください。

取引年月日	件名または、品名 価格	軽減税率 対象(※)	数量	単価	金額(税込・税抜)	備 考
令和〇年〇月〇日	品目A		3	2,200	6,600	
令和〇年〇月〇日	品目B		2	1,100	2,200	
令和〇年〇月〇日	品目C	※	1	1,080	1,080	
	(一例) 物品: 納品日 保守委託: 完了日 工事: 点検整備等: 検査日					
軽減税率対象のものは、「※」をご記入ください。↑				合計	9,880	

適用税率ごとに区分して合計し た請求金額及び消費税額	10%対象額	8,800 円	内 消費税額	800 円
	8%対象額(※)	1,080 円	内 消費税額	80 円
	非課税・不課税	円	内 消費税額	—

支払方法 (〇で囲んでください)		現金 ・ 口座振替	
振込先 (口座振替 希望の場合 のみ記入)	金融機関	銀行・信用金庫 農協・漁協	本・支店
	預金種目	1. 普 通 2. 当 座 口座番号	
	口座名義	フリガナ	

※押印省略した場合は、「発行責任
者」及び「担当者」、「連絡先」を必ず記
入してください。

	役職・氏名	連絡先(電話番号)
発行責任者		
担当者		