

請求書(日向市用)

日向市長 様

金額 (頭部に ¥ を お書きください)	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
							¥ 9	8	8	0

上記の金額を請求します。 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

住 所 ○○県○○市○○町○丁目○番○号

氏 名 ○○株式会社 代表取締役 ○○○○

印

インボイスに登録している。 → 登録番号 T1234567890123

インボイスに登録していない。

電話 ○○○○(○○)○○○○

《 内 訳 》

決定通知書、契約書、見積書等の記載のとおり、ご記入ください。

取引年月日	件名または、品名	単価	軽減税率対象(※)	数量	単価	金額(税込・税抜)	備考
令和○年○月○日	品目A			3	2,200	6,600	
令和○年○月○日	品目B			2	1,100	2,200	
令和○年○月○日	品目C		※	1	1,080	1,080	
	(一例) 物品:納品日 保守委託:完了日 工事・点検整備等:検査日						
合計						9,880	

軽減税率対象のものは、「※」をご記入ください。↑

適用税率ごとに区分して合計した請求金額及び消費税額	10%対象額	8,800 円	内 消費税額	800 円
	8%対象額(※)	1,080 円	内 消費税額	80 円
	非課税・不課税	円	内 消費税額	—

支払方法 (○で囲んでください)		現金		口座振替	
振込先 (口座振替希望の場合のみ記入)	金融機関	銀行・信用金庫 農協・漁協		本・支店	
	預金種目	1. 普通	2. 当座	口座番号	
	口座名義	フリガナ			

※押印省略した場合は、「発行責任者」及び「担当者」、「連絡先」を必ず記入してください。

	役職・氏名	連絡先(電話番号)
発行責任者		
担当者		