|  |
| --- |
| **見 　 　積 　 　書** |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | | | | | | | | | 見積金額 | 十億 | 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |  | | 事 項 名 | | | | | | | | | | | | | 関係書類を精査のうえ、日向市財務規則及び指示事項を承知し、上記金額に  100分の10に相当する額を加算した金額をもって受注したいので見積します｡  　　　　　　　　　　　　　　　 令和　　　年　　　月　　　日  日向市長 西　村　　賢　　 様  　 住所  　 商号又は名称  　 代表者氏名 ㊞ | | | | | | | | | | | | |

**見積書の記入方法**

日向市総務課契約係

|  |
| --- |
| 見　　積　　書 |
| 見積金額   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 十億 | 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |   （事項名）○○○○○○○○○○○○○○  　関係書類を精査のうえ、日向市財務規則及び指示事項を承知し、上記金額に100分の10に相当する額を加算した金額をもって受注したいので見積します。  令和○年○月○日  日向市長　西村　賢　様  住　　　　所　○○○○○○○  商号又は名称　○○○○○○  代表者氏名　○○○○○○　㊞ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 見　積　書  日向市長　西村　賢　様  事項名：○○○○○○○○○○○○  令和○年○月○日  商号又は名称　○○○○○○○　㊞  代表者氏名　○○○○○○○　㊞ |  | 糊付けする  ㊞　　　　　　㊞　　　　　　　㊞ |

【封筒】

　　　　　　　　　（表）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（裏）

＜注意事項＞

・見積は、予定価格に達するまで（２回迄）行います。

・２回目の見積においては、「見積書」の文字の前に「再」もしくは「第２回」と記入して下さい。

　２回目の見積は、封筒は不要です。

不明な点は　担当課：　　　　　　　　　までお尋ね下さい。℡