（様式第４－１号）

**配置予定者調書**

管理技術者経歴書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ①氏名 |  | ②生年月日 |  |
| ③所属・役職 |  |
| ④資格 | 登録番号：　　　　　　　　　登録年月日： |
| ⑤-1簡易水道施設統合検討業務実績 |
| 業務名 |  |
| 発注者名 |  | 契約金額 | 千円 |
| 履行期間 | 　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 | テクリス登録番号 |  |
| 業務内容 |  |
| 役割 | （　管理　・　担当　） 技術者 |
| ⑤-2水道事業経営戦略策定業務実績 |
| 業務名 |  |
| 発注者名 |  | 契約金額 | 千円 |
| 履行期間 | 　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 | テクリス登録番号 |  |
| 業務内容 |  |
| 役割 | （　管理　・　担当　） 技術者 |

記載上の注意

１　すべての項目について（可能な限り）記載すること。

２　④～⑤については、別紙２「公募型プロポーザル審査内容」を参照の上、管理技術者の評価に係る資格・実績について記載すること。

３　役割については、管理又は担当のいずれかに○を付けること。

４　業務内容は、業務の概要・特徴、本業務との関連性などについて記入すること。

５　本様式は、表の体裁（行数等）を変更して構わない。

６　配置予定技術者の資格証等の写しを添付すること。

７　業務の実績を証するTECRIS、契約書設計書等の写しを添付すること。なお、これだけでは業務の実績を有することが判断できない場合は、他の判断できる資料（図面、仕様書等の設計図書又は発注者の証明等）で併せて補完すること。

８　配置予定技術者との間に３ヵ月以上の雇用関係を証明できる書類（被保険者証等の写し）を添付すること。

（様式第４－２号）

**配置予定者調書**

照査技術者経歴書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ①氏名 |  | ②生年月日 |  |
| ③所属・役職 |  |
| ④資格 | 登録番号：　　　　　　　　　登録年月日： |
| ⑤-1簡易水道施設統合検討業務実績 |
| 業務名 |  |
| 発注者名 |  | 契約金額 | 千円 |
| 履行期間 | 　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 | テクリス登録番号 |  |
| 業務内容 |  |
| 役割 | （　管理　・　担当　） 技術者 |
| ⑤-2水道事業経営戦略策定業務実績 |
| 業務名 |  |
| 発注者名 |  | 契約金額 | 千円 |
| 履行期間 | 　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 | テクリス登録番号 |  |
| 業務内容 |  |
| 役割 | （　管理　・　担当　） 技術者 |

記載上の注意

１　すべての項目について（可能な限り）記載すること。

２　④～⑤については、別紙２「公募型プロポーザル審査内容」を参照の上、照査技術者の評価に係る資格・実績について記載すること。

３　役割については、管理又は担当のいずれかに○を付けること。

４　業務内容は、業務の概要・特徴、本業務との関連性などについて記入すること。

５　本様式は、表の体裁（行数等）を変更して構わない。

６　配置予定技術者の資格証等の写しを添付すること。

７　業務の実績を証するTECRIS、契約書設計書等の写しを添付すること。なお、これだけでは業務の実績を有することが判断できない場合は、他の判断できる資料（図面、仕様書等の設計図書又は発注者の証明等）で併せて補完すること。

８　配置予定技術者との間に３ヵ月以上の雇用関係を証明できる書類（被保険者証等の写し）を添付すること。

（様式第４－３号）

**配置予定者調書**

主たる担当技術者経歴書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ①氏名 |  | ②生年月日 |  |
| ③所属・役職 |  |
| ④資格 | 登録番号：　　　　　　　　　登録年月日： |
| ⑤-1簡易水道施設統合検討業務実績 |
| 業務名 |  |
| 発注者名 |  | 契約金額 | 千円 |
| 履行期間 | 　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 | テクリス登録番号 |  |
| 業務内容 |  |
| 役割 | （　管理　・　担当　） 技術者 |
| ⑤-2水道事業経営戦略策定業務実績 |
| 業務名 |  |
| 発注者名 |  | 契約金額 | 千円 |
| 履行期間 | 　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 | テクリス登録番号 |  |
| 業務内容 |  |
| 役割 | （　管理　・　担当　） 技術者 |

記載上の注意

１　すべての項目について（可能な限り）記載すること。

２　④～⑤については、別紙２「公募型プロポーザル審査内容」を参照の上、主たる担当技術者の評価に係る資格・実績について記載すること。

３　役割については、管理又は担当のいずれかに○を付けること。

４　業務内容は、業務の概要・特徴、本業務との関連性などについて記入すること。

５　本様式は、表の体裁（行数等）を変更して構わない。

６　配置予定技術者の資格証等の写しを添付すること。

７　業務の実績を証するTECRIS、契約書設計書等の写しを添付すること。なお、これだけでは業務の実績を有することが判断できない場合は、他の判断できる資料（図面、仕様書等の設計図書又は発注者の証明等）で併せて補完すること。

８　配置予定技術者との間に３ヵ月以上の雇用関係を証明できる書類（被保険者証等の写し）を添付すること。

（様式第４－４号）

**配置予定者調書**

担当技術者（水質管理）経歴書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ①氏名 |  | ②生年月日 |  |
| ③所属・役職 |  |
| ④資格 | 登録番号：　　　　　　　　　登録年月日： |

記載上の注意

１　すべての項目について（可能な限り）記載すること。

２　④については、技術士（衛生工学部門―水質管理）について記載すること。

３　本様式は、表の体裁（行数等）を変更して構わない。

４　配置予定技術者の資格証等の写しを添付すること。

５　配置予定技術者との間に３ヵ月以上の雇用関係を証明できる書類（被保険者証等の写し）を添付すること。