

## 令和7年度 指定管理者モニタリングチェックシート

|      |                                                    |        |                    |
|------|----------------------------------------------------|--------|--------------------|
| 評価期間 | 令和7年4月1日～令和8年3月31日                                 |        |                    |
| 施設名  | 日向市歴史民俗資料館、日向市美々津軒、日向市美々津まちなみセンター、日向市美々津まちなみ防災センター | 指定管理者名 | 美々津の歴史的町並みを守る会     |
| 所管課  | 教育総務課                                              | 指定期間   | 令和3年4月1日～令和8年3月31日 |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価<br>(指定管理者が記載) | <p>【歴史民俗資料館】昨年比で、入館者189人の減少、入館料は約4万7千円の減額となっている。館内の展示物を工夫しながら、見やすい環境を提供し、案内についても評価をいただいている。</p> <p>【まちなみセンター】昨年比で、入館者602人の増加となっている。「お休み処」としての機能を活かすため「ワンコイン」サービス提供に努めている。</p> <p>【美々津軒】昨年比で1,208人の減少となっている。本施設は研修施設としての機能を果たすべく活用を図りたい。</p> <p>【防災センター】適切な管理に努めた。</p> <p>【共通する評価】施設の管理に関しては、施設維持保守点検をはじめ、軽微な修繕等についてはできる限り職員で対応し管理費の削減に努めている。また、毎日の清掃作業には力を入れており、入館者からも評価をいただいている。自主事業も積極的に行っており、「おひなさん祭り」や「おきよ祭り」等では地元「立縫地区」の皆さんにもボランティアとして協力いただいて、活性化の一助となっている。</p> |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 評価項目          |               | 評価内容                                            | 評価    |   | 確認資料等           |
|---------------|---------------|-------------------------------------------------|-------|---|-----------------|
|               |               |                                                 | 指定管理者 | 市 |                 |
| ① 利用状況・サービス向上 | 施設（サービス）の利用状況 | 利用者が前年度実績や目標を上回っているか。施設の稼働率はどうか。                | B     | B | 日報、月報、事業報告書     |
|               | 施設の平等利用       | 利用者の平等な利用が確保されているか。                             | A     | B | 日報、月報、利用者アンケート  |
|               | 苦情・要望等への対応    | 苦情、要望等を施設の管理運営に反映できているか。また、苦情数は減少しているか。         | B     | B | 利用者アンケート        |
|               | 利用者満足度        | 利用者アンケートは適切に実施されているか。その結果を施設の管理運営に反映できているか。     | A     | B | 利用者アンケート        |
|               | サービス向上への取り組み  | サービス向上に向けた具体的な取り組みがあるか。（自主事業の周知、接客態度、予約方法の工夫等）  | A     | B | 日報、月報、事業報告書     |
|               | 自主事業の実施状況     | 施設の設置目的に沿った自主事業を実施できたか。また、それによって施設利用者は増加したか。    | A     | B | 日報、月報、事業報告書     |
|               | ①の総括          |                                                 | A     | B |                 |
| ② 管理能力        | 人員配置の状況       | 事業計画書の通り人員が配置されているか。必要な資格や経験を有する人員が確保されているか。    | A     | B | 人員配置計画、出勤簿、実地   |
|               | 人材育成の状況       | 事業計画書の通り従業員の指導育成及び研修が行われているか。                   | B     | B | 研修マニュアル         |
|               | コンプライアンスについて  | 関係法令や市条例、市規則、その他市が定める規程及び仕様書に基づき適切に業務を遂行しているか。  | A     | B | 業務ガイドライン等、実地    |
|               | 従業員の労働環境      | 労働法令の遵守や労働条件への配慮がなされているか。                       | B     | B | 実地、出勤簿          |
|               | 外部委託等の状況      | 業務の全部又は主たる業務を第三者に請け負わせていないか。                    | A     | B | 実地              |
|               | 防犯、防災に対する態勢   | 避難経路の確保や事故防止策など、緊急事態への対策ができているか。                | B     | B | 実地              |
|               | 緊急事態に対する態勢    | 安全・衛生管理や危機管理に対するマニュアル等の整備や従業員の訓練する等、適切に行われているか。 | B     | B | 危機管理マニュアル等、実地   |
|               | 個人情報の保護       | 個人情報保護の規程を整備する等、研修や運用等の適切な対応がなされているか。           | B     | B | 個人情報保護マニュアル等、実地 |
|               | 情報公開の規程状況     | 情報公開の規程を整備する等、研修や運用等の適切な対応がなされているか。             | B     | B | 情報公開マニュアル等、実地   |

| 評価項目       |              | 評価内容                                        | 評価    |   | 確認資料等          |
|------------|--------------|---------------------------------------------|-------|---|----------------|
|            |              |                                             | 指定管理者 | 市 |                |
|            | 文書管理について     | 作成受領した文書は適切に保管及び管理されているか。                   | A     | B | 実地、保存文書        |
|            | 環境への配慮       | 環境に配慮した物品の購入、省エネの取組、リサイクルの推進等の対応を適切に行っているか。 | A     | B | 日報、月報、実地       |
|            | ②の総括         |                                             | B     | B |                |
| ③維持管理・経理状況 | 施設、設備等の管理状況  | 消防設備、機械設備の保守点検や施設の修繕等を適切に行っているか。            | A     | B | 日報、月報、点検報告書、実地 |
|            | 清掃、警備業務の実施状況 | 仕様書等に基づき、清掃業務、警備業務を適切に行っているか。               | A     | B | 日報、月報、実地       |
|            | 備品等の管理状況     | 備品台帳に基づき、備品等を適切に管理・保管しているか。                 | B     | B | 備品台帳、実地        |
|            | 指定管理業務の収支状況  |                                             | B     | B | 日報、月報、事業報告書    |
|            | 自主事業の収支状況    | 自主事業の収支状況が当初の目標を達成しているか。                    | A     | B | 日報、月報、事業報告書    |
|            | 予算執行         | 収支予算書の範囲内で適正に予算を執行しているか。                    | A     | B | 日報、月報、事業報告書    |
|            | 経費削減の取り組み    | 経費削減の取り組みが行われ、成果があらわれているか。                  | A     | B | 日報、月報、事業報告書    |
|            | ③の総括         |                                             | A     | B |                |
| 総合評価       |              | ①、②、③の総括による総合評価                             | A     | B |                |

|                   |                                                                                                                                                                                              |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ※総合評価の理由          | <p>指定管理者としての業務をよく理解して施設の管理・運営を実施しており、観光客の満足度も高いように感じられます。毎日の清掃も行き届き、良好な維持管理ができていました。</p> <p>また、「おひなさん祭り」等のイベントにおいても地域住民らと連携しながら多くのお客を受け入れて地域の活性化に寄与していることなどは、特に高く評価しているところです。</p>            |
| ※特記事項<br>(成果・課題等) | <p>研修施設でもある美々津軒での事業や活用等にも力を入れていただきたいと考えています。観光客を対象とするものだけではなく、アウトソーシング事業を含めて地域住民も参画できるような事業を計画し、地域活性化に取り組んでいただきたいと思います。</p> <p>また、他の伝建地区における取組等を研修する機会を設け、美々津に即した事業を取り入れていっていただくことを望みます。</p> |

※総合評価の理由及び特記事項（成果・課題等）は市所管課が記載します。

|      |      |                                                                                                                                                                          |
|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 評価区分 | 評価基準 | <p>A（優 良）＝協定書等を遵守し、その水準よりも優れた管理が行われた</p> <p>B（良 好）＝協定書等を遵守し、その水準におおむね沿った管理が行われた</p> <p>C（課題含）＝協定等をおおむね遵守しているが、一部に課題が残る内容であった</p> <p>D（要改善）＝協定書等を遵守しておらず、改善が必要な内容であった</p> |
|      | 総括   | <p>A（優 良）＝評価基準が全てB以上であり、かつAが過半数以上である</p> <p>B（良 好）＝評価基準が全てC以上であり、かつB以上が8割以上である</p> <p>C（課題含）＝評価基準が全てC以上である</p> <p>D（要改善）＝評価基準にDが含まれている</p>                               |

| 評価項目 |      | 評価内容                                                                                              | 評価    |   | 確認資料等 |
|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|-------|
|      |      |                                                                                                   | 指定管理者 | 市 |       |
|      | 総合評価 | A（優 良）＝総括が全てB以上であり、かつAが2つ以上ある<br>B（良 好）＝総括が全てB以上である<br>C（課題含）＝総括が全てC以上である<br>D（要改善）＝評価基準にDが含まれている |       |   |       |