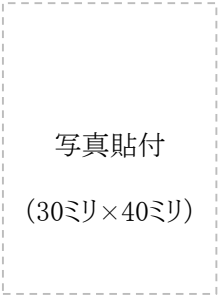


令和7年度 日向市会計年度任用職員採用試験 受験申込書(エントリーシート)

エントリーシートは、面接の参考資料として使用します。

ふりがな		生年月日	昭和 平成	年	月	日
氏名			(満 歳)			
電話番号	- -	携帯番号	-	-		
ふりがな						
現住所	〒 -					
障害者手帳の有無 (○をつける)	有 ・ 無 ※「有」の場合は手帳の写しを添付してください。					



■希望する勤務形態に○をつけてください(複数選択可)

○をつける	職 種 名
	一般事務 フルタイム [8/1～3/31]
	一般事務 フルタイム [8/1～12/31]
	一般事務 パートタイム [9/1～12/31]

■希望する勤務条件 (該当する番号に○をつけてください。)

※勤務時間について、職種によっては「パートタイムのみ」となりますのでご了承ください。

勤務期間	1. 年間を通して勤務 2. 短期間での勤務 3. どちらでも
勤務時間	フルタイム勤務(7時間45分/日)が可能ですか？ 1. 可 2. 不可

■市役所での勤務の他に副業を予定していますか

副 業	1. 予定している 2. 予定していない
-----	---------------------------

※パートタイム会計年度任用職員には、営利企業への従事等を制限するものではありませんが、職務専念義務や信用失墜行為の禁止の服務規律が適用されるため、従事内容によっては許可できない場合があります。

■パソコン操作 (該当する番号に○をつけてください。)

word	1. 使用できる 2. 入力など簡易操作のみ 3. 未経験
excel	1. 使用できる 2. 入力など簡易操作のみ 3. 未経験

■免許・資格 (自動車等の運転免許を含めて記入してください。)

免許・資格の名称	取得(見込)年月日
	昭和・平成・令和 年 月 日 取得・取得見込
	昭和・平成・令和 年 月 日 取得・取得見込
	昭和・平成・令和 年 月 日 取得・取得見込
	昭和・平成・令和 年 月 日 取得・取得見込

■學歷

学校名	学部学科名	在学期間	該当を○で囲む
(最終学校名)		昭和・平成・令和 年 月 ～ 年 月	卒業・その他()
(上記の前)		昭和・平成・令和 年 月 ～ 年 月	卒業・その他()
(上記の前)		昭和・平成・令和 年 月 ～ 年 月	卒業・その他()

■職歴（最新のものから順番に記入してください。）※学校卒業後のアルバイトも含みます。

[illegible]

■ 志望動機

「志望理由」を具体的に書いてください。

■署名

私は、募集要項の「応募資格(共通)」及び希望職種の受検資格を満たしています。
また、申込書に記載した事項すべてに相違はありません。

令和 年 月 日
氏名