

公募型プロポーザルに関する質問と回答

令和 7 年 5 月 2 1 日

日向市 総合政策部 総合政策課

業務名：日向市図書館複合施設整備基本構想策定支援業務

※番号は提出順、質問は提出された文章をそのまま記載しています。

番号	項目	質問	回答
1	実施要領 10. 提案書提出 （５）業務工程（様式 10）の記載に関する留意事項	「業務工程には、参加者を特定できる名称を表示してはならない」とありますが、提案書において、様式 10 以外に、参加者を特定できる名称の記載を避けるべき書類はありますでしょうか。	業務工程（様式 10）に加え、下記の提案書においても参加者を特定できる名称を表示しないでください。 ・企画提案書（様式 8） ・事業コンセプト（様式 9—1） ・提案内容（様式 9—2）
2	実施要領 11. プレゼンテーション審査の実施 （２）実施方法	Web 会議方式での実施とのことですが、出席者はカメラオンでの参加で問題ございませんでしょうか。	出席者のカメラ表示の有無については任意とします。
3	実施要領 11. プレゼンテーション審査の実施 （２）実施方法	審査委員の Web 会議への参加方法について、各自個別の端末でアクセスされるか、もしくは会議室から全員が参加されるか、どの様なかたちでの参加を想定されておりますでしょうか。	後者の「会議室から全員が参加」を想定しています。
4	実施要領 11. プレゼンテーション審査の実施 （５）説明内容	「投影する説明用資料については自由とするが提案書と照合しながら説明すること。」とありますが、提出した提案書の切り貼り・拡大縮小のみ可能という考え方になりますでしょうか。もしくは、提出済みの企画提案書の内容に基づき、わかりやすく編集したもの（PowerPoint 等）を使用可能という理解でよろしいでしょうか。	どのような形でも自由です。審査基準に基づいて審査されることを念頭にご説明ください。

番号	項目	質問	回答
5	実施要領 12. 企画提案審査・通知	審査委員の構成（市職員、外部委員）をご教示いただくことは可能でしょうか。	審査の公平性の観点から現時点では回答することができません。 なお、日向市プロポーザル方式実施要綱は下記のリンクをご参照ください。 https://www.hyugacity.jp/reiki_new/reiki_honbun/q607RG00001264.html
6	（様式2）参加資格要件確認表	「自己チェック」欄の回答について、「資格要件」欄に記載の各項目の要件を満たしている場合は「該当」にチェックを記載する（参加資格要件を満たしていればすべて「該当」という回答になる）、という考え方で相違ございませんでしょうか。 （8）について、現状、当該資格者名簿に登載されていない場合も、入札参加資格申請書類をあわせて提出する場合は、「該当」という回答になりますでしょうか。	（3）について、申し立ての事実がない場合は「非該当」で回答してください。 （8）について、資格者名簿に登載されていない場合は「非該当」で回答し、入札参加資格申請書類を提出してください。 その他の項目について、参加資格要件を満たしている場合はすべて「該当」で回答してください。
7	実施要領 10.（4）提案書等の作成に関する留意事項	業務工程表には参加者を特定できる名称を表示しないとありますが、提案書等その他資料には参加者名を記載してよろしいでしょうか。	業務工程（様式10）に加え、下記の提案書においても参加者を特定できる名称を表示しないでください。 ・企画提案書（様式8） ・事業コンセプト（様式9—1） ・提案内容（様式9—2） ※「番号1」の回答と同じです。
8	実施要領 11. プレゼンテーション審査の実施 （3）出席者	原則主任技術者は出席のこととあります。主任技術者とは業務遂行の主な部分を担う担当技術者と考えてよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。

番号	項目	質問	回答
9	仕様書 5. 業務概要 (4) 各種会議の企画・運営方針への支援	発注者が別途実施する主な業務とあります。この業務は既に委託先は決定しているのでしょうか。提案内容に関わり得るため、既に決定している場合、差し支えなければ民間事業者名をご教示いただくと幸いです。今後決定される場合、どのように決定される予定か教えて頂けると幸いです。	現在、当該事業者と契約手続を行っている最中であり、回答することができません。 なお、5月30日(金)に定例記者会見にてプレスリリースを行う予定です。
10	その他	基本構想策定支援業務を行った者は、その後の基本計画、基本設計、実施設計等の公募の際、応募できないと考えて宜しいでしょうか。 (公募に応募できるならば、基本構想策定支援業務を行った者の事前に知り得た情報が多く、有利となるため)	現時点では除外する要件を定める予定はありません。
11	仕様書 5. 業務概要 (3) 候補地に関する基本的な確認	候補地に関する基本的な確認、として、総合的な整理と概括的な評価、実現性についての簡易的評価、とありますが、基本構想の段階では、敷地候補の決定まではしないと考えるべきでしょうか。	今年度策定する基本構想では、候補地の決定までを行うことを想定しています。
12	仕様書 5. 業務概要 (4) 各種会議の企画・運営方針への支援 ア	『「日向ラボ(仮称)」への出席は必須ではない』と記載がありますが、参加はできるのでしょうか。あるいは参加は受託者側の自由ということでしょうか。	出席は必須ではありませんので、受託者側の裁量で参加の有無を決めていただいて問題ありません。
13	5. 業務概要 (4) 各種会議の企画・運営方針への支援 ア	日向ラボ(仮称)の業務委託までのスケジュールと委託契約後のスケジュールイメージをご教示ください。	現在、当該事業者と契約手続を行っている最中であり、回答することができません。 なお、5月30日(金)に定例記者会見にてプレスリリースを行う予定です。 ※「番号10」の回答と同じです。