

令和7年度 日向市会計年度任用職員採用試験 受験申込書(エントリーシート)

エントリーシートは、面接の参考資料として使用します。

|                     |                               |      |          |   |   |   |
|---------------------|-------------------------------|------|----------|---|---|---|
| ふりがな                |                               | 生年月日 | 昭和<br>平成 | 年 | 月 | 日 |
| 氏名                  |                               |      | (満 歳)    |   |   |   |
| 電話番号                | - -                           | 携帯番号 | -        | - |   |   |
| ふりがな                |                               |      |          |   |   |   |
| 現住所                 | 〒 -                           |      |          |   |   |   |
| 障害者手帳の有無<br>(○をつける) | 有 ・ 無 ※「有」の場合は手帳の写しを添付してください。 |      |          |   |   |   |

写真貼付  
(30ミリ×40ミリ)

■職種

|      |           |
|------|-----------|
| 職種番号 | 職種名       |
|      | 一般事務(市民課) |

■希望する勤務条件(該当する番号に○をつけてください。)

※勤務時間について、職種によっては「パートタイムのみ」となりますのでご了承ください。

|      |                                               |
|------|-----------------------------------------------|
| 勤務期間 | 1. 年間を通して勤務      2. 短期間での勤務      3. どちらでも     |
| 勤務時間 | フルタイム勤務(7時間45分/日)が可能ですか?      1. 可      2. 不可 |

■市役所での勤務の他に副業を予定していますか

|    |                           |
|----|---------------------------|
| 副業 | 1. 予定している      2. 予定していない |
|----|---------------------------|

※パートタイム会計年度任用職員には、営利企業への従事等を制限するものではありませんが、職務専念義務や信用失墜行為の禁止の服務規律が適用されるため、従事内容によっては許可できない場合があります。

■パソコン操作(該当する番号に○をつけてください。)

|       |                                         |
|-------|-----------------------------------------|
| word  | 1. 使用できる      2. 入力など簡易操作のみ      3. 未経験 |
| excel | 1. 使用できる      2. 入力など簡易操作のみ      3. 未経験 |

■免許・資格(自動車等の運転免許を含めて記入してください。)

| 免許・資格の名称 | 取得(見込)年月日                 |
|----------|---------------------------|
|          | 昭和・平成・令和<br>年 月 日 取得・取得見込 |
|          | 昭和・平成・令和<br>年 月 日 取得・取得見込 |
|          | 昭和・平成・令和<br>年 月 日 取得・取得見込 |
|          | 昭和・平成・令和<br>年 月 日 取得・取得見込 |
|          | 昭和・平成・令和<br>年 月 日 取得・取得見込 |

# ■学歴

| 学校名     | 学部学科名 | 在学期間                  | 該当を○で囲む   |
|---------|-------|-----------------------|-----------|
| (最終学校名) |       | 昭和・平成・令和<br>年 月 ～ 年 月 | 卒業・その他( ) |
| (上記の前)  |       | 昭和・平成・令和<br>年 月 ～ 年 月 | 卒業・その他( ) |
| (上記の前)  |       | 昭和・平成・令和<br>年 月 ～ 年 月 | 卒業・その他( ) |

# ■職歴（最新のものから順番に記入してください。）※学校卒業後のアルバイトも含みます。

| 勤務先  | 在職期間                  | 職務内容 |
|------|-----------------------|------|
| (直近) | 昭和・平成・令和<br>年 月 ～ 年 月 |      |
|      | 昭和・平成・令和<br>年 月 ～ 年 月 |      |
|      | 昭和・平成・令和<br>年 月 ～ 年 月 |      |
|      | 昭和・平成・令和<br>年 月 ～ 年 月 |      |
|      | 昭和・平成・令和<br>年 月 ～ 年 月 |      |
|      | 昭和・平成・令和<br>年 月 ～ 年 月 |      |

# ■志望動機

「志望理由」を具体的に書いてください。

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

# ■署名

私は、募集要項の「応募資格(共通)」及び希望職種の受検資格を満たしています。  
また、申込書に記載した事項すべてに相違はありません。

令和 年 月 日  
氏名

---