

日向市ひまわり基金事業（助成事業）助成金交付申請書

団体の名称	〇〇〇〇〇〇の会		
団体の所在地	日向市本町10番5号	TEL	0982-52-2111
		FAX	
		E-mail	
代表者の氏名	代表 日向 ひまわり		
代表者の住所	同上	TEL	
		FAX	
		E-mail	
連絡先 ※この申請の問合せに対応できる方	(住所) 同上 (氏名)	TEL	
		FAX	
		E-mail	
添付書類	■事業計画書（市民活動助成事業）（様式第2号） ■事業収支予算書（様式第3号） ■市民活動団体確認書（団体等確認申請書兼団体概要書）（様式第4号） □その他必要な書類		
助成金交付申請額	〇〇〇,〇〇〇 円		
上記のとおり、令和 年度日向市ひまわり基金事業助成金の交付を受けたいので、日向市ひまわり基金事業推進協議会要綱の規定により、関係書類を添えて申請します。 令和 年 月 日 代表者氏名 日向 ひまわり 日向市ひまわり基金事業推進協議会会長 様 ※押印は不要です。			

団体名

〇〇〇〇〇〇の会

事業計画書（市民活動助成事業）

事業名	事業名 または イベント名		
事業の目的	事業の目的、必要性を記載してください。 計画している提案事業の内容について、「誰が」「誰と」「何を対象に」「いつ」「どのようにして」「何をする」のかなど、具体的に記載してください。『別紙』でスケジュール表等を添付することも可能です。 事業の立上げから終了までの間に参加予定の、 団体構成員や当日スタッフ等延べ人数を記入します。 (例：5人が10日参加する場合は、 5人×10日＝50人とします。)		
事業内容	場所	〇〇〇センター	
	期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで (日間)	
	延べ活動参加者予定数	〇〇〇 人	
	観客・利用者等予定数	〇〇〇 人	
	方法	提案事業を実施するために、団体としてどのような体制をとるか、どのような手法を使うか、予算確保の手段、行政やほかの組織との協力関係など、具体的に記載してください。	
事業の特徴	事業の魅力、特徴等を記載してください。		
事業の効果	事業を実施することによってどのような効果が期待できるかなどを具体的に記載してください。数値（データ）で示すことができるものは合わせて記載してください。		

※ 記入欄が不足するときは、別紙を添付してください。

団体名 ○○○○○の会

事業収支予算書

1 収入の部

項目	予算額(円)	積算内訳
助成金	〇〇,〇〇〇円	日向市ひまわり基金事業(助成事業)助成金
自己資金	〇〇,〇〇〇円	
事業実施による収入等	〇〇,〇〇〇円	参加料 〇〇〇円×〇〇人=〇〇,〇〇〇円
その他	〇〇,〇〇〇円	
合計	〇〇〇,〇〇〇円	

・支出は、できるだけ「対象経費」と「対象外経費」に分けて記載してください。
・必ず積算根拠を記載してください。(別紙でも可)
・1件あたりの金額が大きい場合は見積書の写し等を添付してください。

2 支出の部

※判断に迷う場合は地域コミュニティ課へご相談ください。

項目	予算額(円)	積算内訳
報償費	〇〇,〇〇〇円	講師謝金 〇〇,〇〇〇円
交通費	〇〇,〇〇〇円	講師旅費(〇〇市からの電車賃) 〇〇,〇〇〇円
消耗品費	〇〇,〇〇〇円	事務用品 〇,〇〇〇円
食糧費	〇〇〇円	講師お茶代
印刷製本費	〇〇,〇〇〇円	チラシ、ポスター印刷(〇〇枚) 〇〇,〇〇〇円
燃料費	〇,〇〇〇円	ガソリン 〇,〇〇〇円
光熱水費	〇,〇〇〇円	電気料 〇,〇〇〇円
通信費	〇,〇〇〇円	郵便料 〇〇円×〇〇通=〇,〇〇〇円
手数料	〇〇,〇〇〇円	看板作成 〇〇,〇〇〇円
	〇,〇〇〇円	振込手数料 〇〇〇円×〇件=〇,〇〇〇円
保険料	〇〇,〇〇〇円	イベント保険 〇,〇〇〇円
使用料賃借料	〇〇,〇〇〇円	会場使用料 〇,〇〇〇円
委託料	〇〇,〇〇〇円	音響操作 〇〇,〇〇〇円
合計	〇〇〇,〇〇〇円	

市民活動団体確認書（団体等確認申請書兼団体概要書）

団体の名称	ふりがな			
	〇〇〇〇〇〇の会			
団体の所在地	日向市本町10番5号	TEL	0982-52-2111	
		FAX		
		E-mail		
代表者の氏名	代表 日向 ひまわり			
代表者の住所	同上	TEL		
		FAX		
		E-mail		
設立年月日	令和	構成員は5人以上	日	複数団体が協力して実施する場合、団体数も記載。
構成員数 ※構成員の名簿を添付のこと	〇	人	〇	団体
設立の経緯				
団体の目的				
主な活動内容				
主な活動地域				
日向市からの 助成実績 ※実績のない場合は記入不要	年度	〇 年度	年度	年度
	助成金の称	ひまわり助成金		
	助成金額	〇〇〇,〇〇〇円	円	円
団体等の確認 ※区・公民館及びNPO法人以外の団体等は記入証明が必要	申請欄	上記のとおり、団体であることの確認を申請します。 令和 年 月 日 代表者氏名 日向 ひまわり		
	確認欄	上記団体が存在し、上記のとおり活動し 令和 年 月 日 確認者職・氏名 所属団体名 ●●●●●●●●		

日向市ひまわり基金事業（助成事業）実績報告書

団体の名称	ふりがな 〇〇〇〇〇〇の会		
団体の所在地	日向市本町10番5号	TEL	0982-52-2111
		FAX	
		E-mail	
代表者の氏名	代表 日向 ひまわり		
代表者の住所	同上	TEL	
		FAX	
		E-mail	
連絡先 ※この報告の問合せに対応できる方	(氏名) 同上	TEL	
		FAX	
		E-mail	
添付書類	☒ 日向市ひまわり基金事業（助成事業）実施結果報告書（様式第7号） ☒ 事業収支決算書（様式第8号） ☒ 事業経費の領収証又は請求書(写し可) ☒ 事業実施の際のチラシ・レジュメ等 ☒ 記録写真（事業の記録写真数枚） ☐ その他必要な書類		
上記のとおり、令和 年度日向市ひまわり基金事業（助成事業）を実施したので、日向市ひまわり基金事業推進協議会要綱の規定により、関係書類を添えて報告します。 令和 年 月 日 代表者氏名 日向 ひまわり 日向市ひまわり基金事業推進協議会会長 様 ※押印は不要です。			

団体名 ○○○○○の会

日向市ひまわり基金事業（助成事業）実施結果報告書

事業名	事業名 または イベント名						
事業の内容	実施場所	○○○センター		事業の立上げから終了までの間に参加した、団体構成員や当日スタッフ等延べ人数を記入します。 (例：5人が10日参加する場合は、 5人×10日＝50人とします。)			
	実施期間	令和○年○月○日（○					
	参加対象	日向市民					
	参加料金	無料					
	延べ活動参加者数	(当初)	○○○ 人	(実績)	○○○ 人	(増減)	○○○ 人
	観客・利用者等数	(当初)	○○○ 人	(実績)	○○○ 人	(増減)	○○○ 人
	増又は減となった理由						
	事業内容	実施した事業の内容について、できる限り具体的に記載してください。					
事業の効果	事業を実施したことによってどのような効果があったかを具体的に記載してください。効果がなかったと思われる場合は、なぜ効果がなかったかを含め、記載してください。数値（データ）で示すことができるものは、合わせて記載してください。						
今後の課題等	・ 事業実施中に気付いた点 ・ 実施団体の反省会で出た意見等を記載してください。						
その他							

記入欄が足りない場合は、適宜追加してください。

事業収支決算書

項 目	予算額 (円)	決算額 (円)	比 較	積 算 内 訳
助成金				日向市ひまわり基金事業(助成事業)助成金
自己資金			決算額 — 予算額	内訳を記入
事業実施による収入等				参加料 〇〇〇円×〇〇人=〇〇,〇〇〇円
その他				
合 計		●●●,●●●円		

[illegible]

※ 記入欄が不足するときは、別紙を添付してください。