|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入　札　書 | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  |
| 入札金額  （※年額） | | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |
| 事項名 | | 令和7年度　日向市自動販売機設置場所貸付（その２） | | | | | | | | | |
| 物件番号 | |  | | | | | | | | | |
| 施設名称 | |  | | | | | | | | | |
| 貸付場所 | |  | | | | | | | | | |
| 関係書類を精査のうえ、日向市財務規則及び指示事項を承知し入札します｡  令和　　　年　　　月　　　日  日向市長 西　村　賢　様   |  |  | | --- | --- | | 住所または所在地 |  | | 商号または名称 | ㊞ | | 代表者職・氏名 | ㊞ | | 代理人氏名 |  | | | | | | | | | | | | |

（注）

※１　入札書の記載にあたっては、必ず入札公告及び実施要領を確認してください。

※２　入札書は１物件につき、１通としますので、物件ごとに作成し、封入してください。

※３　算用数字を使用し、入札金額の頭に「￥」を必ず記載してください。

※４　入札金額には年額の貸付料（消費税及び地方消費税を除く）を記載してください。

※５　委任状がある場合は、代表者印は必要ありません。