住民票の写し等郵送請求書

1. 請求者について ※代理人の場合は代理人の住所、氏名等を記入してください。

住所				
フリガナ		生年月日	☐ 大正 ☐ 平成 ☐ 昭和 ☐ 令和	年 月 日
氏名				
連絡先	— — ※日中連絡のつく連絡先をご記入ください			

2. どなたの証明書が必要ですか？

住所				
フリガナ		生年月日	☐ 大正 ☐ 平成 ☐ 昭和 ☐ 令和	年 月 日
氏名				

3. どのような証明書が必要ですか？

住民票世帯全員	() (通)	記載事項証明書世帯全員	() (通)
住民票世帯一部	() (通)	記載事項証明書世帯一部	() (通)
住民票の除票	() (通)	その他() (通)	

4. 記載内容

記載が必要な項目の□に✓をつけてください。	
☐ 世帯主氏名と世帯主との続柄	☐ 本籍地と筆頭者
☐ その他必要な記載等 (例: ○○の死亡の記載があるもの、□□番地の住所の記載があるもの) ()	
以下の項目は外国人住民の方のみが対象となります。	
☐ 国籍・地域	☐ 中長期在留者・特別永住者であること ☐ 在留資格
☐ 在留期間 ☐ 在留期間の満了日 ☐ その他 ()	

5. 使用目的について

例：車の売買、登記、相続、保険、年金等

★この用紙と一緒に同封するもの

- ①手数料分の定額小為替を郵便局でご購入のうえ同封 (普通為替、現金書留も可)
- ②運転免許証、健康保険証、個人番号カード等本人確認書類の写し (現住所が記載されているもの)
- ③返信用封筒と返信分切手 (封筒に返送先の住所と氏名記入)
※返送先は請求者の住民登録地になります。

住民票の写し等郵送請求書

1. 請求者について ※代理人の場合は代理人の住所、氏名等を記入してください。

住所	〇〇県△△市□□町1234番地			
フリガナ	ヒュウガ タロウ	生年月日	☐ 大正 ☐ 平成	〇年 △月 □日
氏名	日向 太郎		☒ 昭和 ☐ 令和	
連絡先	〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇 ※日中連絡のつく連絡先をご記入ください			

2. どなたの証明所が必要ですか？

住所	日向市〇〇町56番地7			
フリガナ	ヒュウガ タロウ	生年月日	☐ 大正 ☐ 平成	〇年 △月 □日
氏名	日向 太郎		☒ 昭和 ☐ 令和	

3. どのような証明書が必要ですか？

住民票世帯全員	() 通)	記載事項証明書世帯全員	() 通)
住民票世帯一部	() 通)	記載事項証明書世帯一部	() 通)
住民票の除票	(1) 通)	その他	() () 通)

4. 記載内容

記載が必要な項目の□に✓をつけてください。

世帯主氏名と世帯主との続柄 本籍地と筆頭者

その他必要な記載等 (例: 〇〇の死亡の記載があるもの、□□番地の住所の記載があるもの)
(日向市△△町89番地の住所の記載があるもの)

以下の項目は外国人住民の方のみが対象となります。

国籍・地域 中長期在留者・特別永住者であること 在留資格

在留期間 在留期間の満了日 その他 ()

5. 使用目的について

例: 車の売買、登記、相続、保険、年金等

車の売買のため

★この用紙と一緒に同封するもの

- ①手数料分の定額小為替を郵便局でご購入のうえ同封 (普通為替、現金書留も可)
- ②運転免許証、健康保険証、個人番号カード等本人確認書類の写し (現住所が記載されているもの)
- ③返信用封筒と返信分切手 (封筒に返送先の住所と氏名記入)

※返送先は請求者の住民登録地になります。