|  |
| --- |
| 記載方法 |

**（様式１）**

本様式につきましては日向市ホームページからダウンロードできます。

**電子入札システム利用開始申請書**

提出年月日を記載**年　　月　　日**

**日向市長　様**

**（本店・申請者）**

**住所** 本店、代表者の情報を記載

**商号又は名称**

**代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印**

**電話番号**

**電子入札システムを利用したいので、下記のとおり申請します。**

**記**

**電子入札で使用する電子証明書(ICｶｰﾄﾞ)に関する情報）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **氏名** | **：** | ICカードの名義人を記載します。 |
| **電子証明書発行認証局名** | **：** | ICカード発行会社名を記載します |
| **電子証明書(ICｶｰﾄﾞ)番号** | **：** | カード番号を記載します  　※PIN番号（暗証番号）ではありません |
| **電子証明書の有効期限** | **：** | ICカードの有効期限（年・月・日）を記載します |
|  |  |  |
| **所属企業の住所**  **※１** | **：** | 受任者名義のICカードを利用する場合のみ記載します  支店住所などを記載します。 |
| **所属企業の商号又は名称**  **※１** | **：** | 受任者名義のICカードを利用する場合のみ記載します  支店名などを記載します。 |

**（添付書類）**

**年間委任状　　（※２）**本店以外で電子入札を行う場合は年間委任状

（様式２）を同時に提出してください。

**※１　「所属企業の住所」「所属企業の商号又は名称」の欄は、代表者より代理人として　　入札・見積りに関する権限の委任を受ける者を記載してください。代表者に係る申請　の場合（委任を受ける者がない場合）は、記載不要です。**

**※２　「年間委任状（電子入札用）」は、代表者より代理人として入札・見積りに関する　　権限の委任を受ける者のＩＣカードを申請する場合に提出してください。代表者に係る申請の場合（委任を受ける者がない場合）は、提出不要です。**

**(注) 後日（日向市からの連絡後)、電子入札システムの利用者登録を行ってください｡**

|  |
| --- |
| 記載方法 |

**（様式２）**

本様式につきましては日向市ホームページからダウンロードできます。

**年間委任状（電子入札用）**

提出（送付）日時を記載 **年　　月　　日**

**日向市長　様**

**（本店・委任者）**

**住　　　　所**本店、代表者等を記載してください

**商号又は名称**

**代表者氏名 　　　　 印**

**私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。**

**（支店・受任者）**

**住　　　　所** 支店、営業所等の住所を記載してください

**商号又は名称** 支店、営業所等の名称を記載してください

**代理人氏名** 受任者名を記載してください

**記**

**（委任事項）**

**日向市が発注する建設工事及びこれに関連する業務の電子入札システムによる入札　　及び見積に関する件（辞退届の提出を含む。）**

**（委任期間）**

**年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで**

委任期間

提出（送付）日から競争入札資格審査の有効期限終了日までを記載します。