様式－４

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 課　長 | 総括監督員 | 監督員 |
|  |  |  |

**確認書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 確認・立会願　令和　　年　　月　　日下記について確認・立会を願います。受注者名　　 　　　　　　　　　　現場代理人名

|  |  |
| --- | --- |
| 工事名　 | 第　　　　　号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　工事 |
| 工事場所　 |  |
| 予定年月日 | 　　令和　　　年　　　月　　　日 |
| 事項 | 位置・内容等 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 |
| 確認・立会結果報告書上記について、確認・立会を実施し確認しました。監督員名 印

|  |  |
| --- | --- |
| 確認・立会年月日 | 　令和　　年　　月　　日 |
| 方法 | 　現地　・　書類（机上） |
| 結果判定 |  |
| 指示事項 |  |
| （ 記 事 ） |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 |
| 指示事項等処置完了確認日　　令和　　年　　月　　日　　監督員　　　　　　　　　　　　 印 |

※原則として、1件につき1枚とする。

※受注者が作成・提出し、監督員が原本、受注者が写しを保管する。

※課長の決裁は、重要な事項のみとする。