

※委任者（たのむ人）が下記の項目をすべて書いてください。

令和 年 月 日

委任通知書

日向市長様

委任者（たのむ人）

自署または
記名押印

住所 日向市本町10番J号

氏名 日向太郎 (印) (自署または記名押印)

生年月日 (明・大・昭(平)) 10年 10月 10日

電話番号 0982 (J2) 2111

私は、次の権限を、下記のものを受任者として定め委任しましたので通知します。

※該当する証明を○で囲って下さい。
該当するものがない場合にはその他に正確に記入してください。

課税証明 所得証明 所得課税証明 納税証明 完納証明

公課証明 名寄帳 資産証明

必要な証明を
○で囲む

定がある場合
() に関する事

受任者（窓口に行く人）

住所 日向市東郷町山陰丙1374番地

氏名 東郷花子

生年月日 (明・大・昭(平)) J年 J月 J日

※委任者（窓口に行く人）は、委任状を受け取るため身分証明書（運転免許証、マイナンバーカード）を持参する必要がありますので、日中つながる電話番号を必ずご記入ください。

委任する人が体調等の事情により委任状を書けない場合は、代理人以外の方が代筆することができます。
余白に住所・氏名等を書いてください。

代筆者氏名 岩脇 一郎
代筆者住所 日向市大字平岩737番地2
委任者との関係 施設職員