|  |
| --- |
| 印 紙 |

**賃貸借契約書**

１.　賃貸借物件名

２.　賃貸借場所

３.　賃貸借期間　　　　自　令和　　　年　　　月　　　日

至　令和　　　年　　　月　　　日

４.　賃貸借料

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 十億 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

　　　うち取引に係る消費税及び地方消費税の額（　　　　　　　　　　　　　円）

５.　契約保証金　　　　　要　　　日向市財務規則　　　　条

不要　　 日向市財務規則第１０９条第　　　号

1. 支払の方法　　　　完了払　・　別に定める

上記の賃貸借について、賃借人（以下「発注者」という。）と賃貸者（以下「受注者」という。）とは、各々の対等な立場における合意に基づき、別添の日向市賃貸借契約約款によって公正な賃貸借契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

この契約の証として本書２通を作成し、発注者及び受注者が記名押印の上、各自１通を保有する。

令和　　　年　　　月　　　日

発注者　日向市本町１０番５号

　　　　日向市

日向市長　　西　村　　賢　　　　 　㊞

受注者　住　　　　所

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　 　　 　 　㊞