|  |
| --- |
| 印 紙 |

**業務委託契約書**

1. 委託業務名
2. 委託業務場所
3. 委託業務履行期間　　　自　令和　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　至　令和　　　年　　　月　　　日

1. 業 務 委 託 料

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 十億 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

　　　　うち取引に係る消費税及び地方消費税の額（　　　　　　　　　　　　円）

1. 契約保証金　　　 要　　　日向市財務規則　　　　条

　　　　　　　　 　　不要　　 日向市財務規則第１０９条第　　　号

1. 支払の方法　　 完了払　・　別に定める

上記の委託業務について、発注者と受注者とは、各々の対等な立場における合意に基づき、別添の日向市業務委託契約約款によって公正な業務委託契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

　　　この契約の証として本書２通を作成し、発注者及び受注者が記名押印の上、各自１通

を保有する。

令和　　　年　　　月　　　日

発　注　者　　　日向市本町１０番５号

　　　　　　　　　日向市

日向市長　　西　村　　賢　　　　㊞

受　注　者　　　住　　　所

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞