

入札参加申込書

日向市長 宛

申 込 人	住所(所在地)	〒 —
	ふりがな	
	氏名(名称・代表者氏名)	印鑑証明印
	電話番号	

下記公有財産の一般競争入札に、公有財産の売払い案内書の内容を了承し、関係書類を添えて入札参加を申し込みます。

また、公有財産売払公告に記載されている入札参加資格に該当している者であることを誓約します。

また、日向市が入札参加資格を確認するため、官公庁への照会を行うことを承諾します。

入札参加申込物件

物件番号	物件の所在地

- 注) 1 複数の物件を申し込む場合には、物件ごとに申し込んでください。
 2 落札となった場合は、入札保証金は契約保証金又は売買代金に充当することができます。
 また、契約保証金払のときは、契約保証金を売買代金に充当することができます。

添付書類（発行後3箇月以内のもの）

- 1 個人の場合：住民票（個人番号のないもの）・印鑑登録証明書・市税の完納証明書
- 2 法人の場合：資格証明書・印鑑登録証明書・市税の完納証明書

共同買受代表者選任届

日向市長 宛

代 表 者	住所(所在地)	〒 —
	ふりがな 氏名(名称・代表者氏名)	印鑑証明印
	電話番号	

私たちは、上記の者を代表者と定め、入札及びこれに付随する一切の権限を委任します。
なお、この債務は連帯して負担します。

また、公有財産売払公告に記載されている入札参加資格に該当している者であることを誓約します。

住所	共同買受人	印鑑証明印
	代表者 持分： 分の	
	共有者 持分： 分の	
	共有者 持分： 分の	
	共有者 持分： 分の	

(注) 共同買受けるに当たって、債務は各人に連帯して負担されることから、共同買受人欄には代表者も記載すること。

委任状

代理人 住所

氏 名

印鑑証明印

私は、上記の者を代理人と定め、下記事項の入札に関する一切の権限を委任します。

記

事 項 名	公有財産公売
物件番号	

令和 年 月 日

日向市長 宛

委 任 者

住 所（所在地）

氏 名（名称・代表者氏名）

印鑑証明印

※法人がその社員に委任する場合は、委任状の提出は不要です。

※委任者及び受任者双方とも印鑑証明印を押印し、受任者の資格証明書及び印鑑登録証明書を添付してください（個人の場合は、印鑑登録証明書のみ添付してください。）。

記載事項変更届

日向市長 宛

住所(所在地)	〒 ー
ふりがな 氏名(名称・代表者氏名)	印鑑証明印
電話番号	

先に提出しました（入札参加申込書、委任状、共同買受代表者選任届）の記載事項について、下記のとおり変更がありましたので、関係書類を添えて届け出ます。

記

変更事項	
変 更 前	
変 更 後	

（注）変更事項を証明する書類を添付すること。

入札辞退届

日向市長 宛

住所(所在地)	〒 —
ふりがな 氏名(名称・代表者氏名)	印鑑証明印
電話番号	

下記について入札参加を申し込みましたが、都合により入札を辞退します。

記

事 項 名	公有財産公売
物件番号	

入 札 書

入札金額

十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
----	---	----	----	----	---	---	---	---	---

事 項 名	公有財産公売
物件番号	

公有財産売払公告、案内書（入札要領、公有財産売買契約書（案）
及び物件調書）の内容を承諾の上、上記のとおり入札します。

令和 年 月 日

日向市長 宛

住 所（所在地）

氏 名（名称・代表者氏名）

印鑑証明印

代理人

印鑑証明印

- （注1）記載に当たっては、黒又は青のボールペン又は万年筆を使用してください。
- （注2）代理人が入札するときは、委任者の住所、氏名のほか、代理人の氏名を記入し、代理人の印鑑のみ押印してください。
- （注3）入札金額は、算用数字ではっきり記入し、最初の数字の前に「¥」を記入してください。
- （注4）入札金額の訂正は無効となりますので、書き損じたときは新たな用紙に書き直してください。
- （注5）一度提出した入札書の変更、取り消しはできません。