

請求書(広域連合用)

記入例1

日向東臼杵広域連合長 様

(インボイス登録あり)

金額	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
(頭部に¥を お書きください)						¥	9	8	8	0

上記の金額を請求します。 令和 〇 年 〇 月 〇 日

住所 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号

氏名 〇〇株式会社 代表取締役 〇〇〇〇

印

 インボイスに登録している。 → 登録番号 T1234567890123 インボイスに登録していない。

電話 〇〇〇〇(〇〇)〇〇〇〇

決定通知書、契約書、見積書等の記載のとおり、ご記入ください。

《内訳》

取引年月日	件名または、品名	規格	軽減税率対象(※)	数量	単価	金額(税込・税抜)	備考
令和〇年〇月〇日	品目A			3	2,200	6,600	
令和〇年〇月〇日	品目B			2	1,100	2,200	
令和〇年〇月〇日	品目C		※	1	1,080	1,080	
軽減税率対象のものは、「※」をご記入ください。↑					合計	9,880	

(一例)
物品:納品日
保守委託:完了日
工事:点検整備等:検査日

適用税率ごとに区分して合計した請求金額及び消費税額	10%対象額	8,800 円	内 消費税額	800 円
	8%対象額(※)	1,080 円	内 消費税額	80 円
	非課税・不課税	円	内 消費税額	—

支払方法 (〇で囲んでください)		現金 ・ 口座振替	
振込先 (口座振替希望の場合のみ記入)	金融機関	銀行・信用金庫 農協・漁協	本・支店
	預金種目	1. 普通 2. 当座	口座番号
	口座名義	フリガナ	

請求書(広域連合用)

記入例2

日向東臼杵広域連合長 様

(インボイス登録なし)

金額	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
(頭部に ¥ をお書きください)					¥	1	1	0	0	0

上記の金額を請求します。 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

住 所 ○○県○○市○○町○丁目○番○号

氏 名 ○○○○商店 代表者 ○○○○

印

インボイスに登録している。 → 登録番号 T

インボイスに登録していない。

電話 ○○○○(○○)○○○○

決定通知書、契約書、見積書等の記載のとおり、ご記入ください。

《 内 訳 》

取引年月日	件名または、品名	規格	軽減税率対象(※)	数量	単価	金額(税込・税抜)	備考
令和○年○月○日	品目A			5	2,200	11,000	
	(一例) 物品:納品日 保守委託:完了日 工事・点検整備等:検査日						
軽減税率対象のものは、「※」をご記入ください。↑						合計	11,000

適用税率ごとに区分して合計した請求金額及び消費税額	10%対象額	11,000 円	内 消費税額	1,000 円
	8%対象額(※)	円	内 消費税額	円
	非課税・不課税	円	内 消費税額	—

支払方法 (○で囲んでください)		現金		口座振替	
振込先 (口座振替希望の場合のみ記入)	金融機関	銀行・信用金庫 農協・漁協		本(支店)	
	預金種目	1. 普通	2. 当座	口座番号	
	口座名義	フリガナ			