事業計画書

1 企業等の概要

企業等の名称			
代表者氏名	役職	氏名	
所 在 地	日向市 ※本社が市外の 〔	場合本社所在地]
常時使用する 従業員数		人	
事業内容			
連絡担当者	(役職) (TEL)	(氏名)	

注)会社概要のわかるパンフレットがあれば添付してください。

2 事業実施の内容等

	日向市 (えるぼし・くるみん) 認定に関する事業
	事業詳細(具体的に)
実施事業内容	
事業期間	
事業費総額	円
補助対象経費	円

注) 事業内容の参考となる資料があれば添付してください。

3 収支予算書

(1) 収入の部

費目	予 算 額(円)	備考
日向市 (えるぼし・くるみん) 認定企業奨励金		
승 計		

(2) 支出の部

費目	予 算 額(円)	備考
승 카		

注) 見積書等、明細がわかる書類を添付してください。