

伐採及び伐採後の造林の届出書 チェックリスト

日向市林業水産課

①確認事項		確認 (チェック)	確認事項
a	5条森林(地域森林計画の対象となっている民有林)		
b	保安林/森林経営計画対象森林/森林法に基づく開発行為に係る伐採		該当する場合、市担当者へお問い合わせください。
c	森林病虫害等防除法、道路法、航空法による伐採		該当する場合、市担当者へお問い合わせください。
d	過去5年以内の造林補助金の受給の有無		有に該当する場合、市担当者へお知らせください。

②伐採の目的		確認 (チェック)	確認事項
a	伐採後更新(人工造林又は天然更新)		
b	伐採後森林以外に転用		
c	転用面積が1ha以下		届出に記載すること。
d	転用面積が1haを超える		該当する場合、市担当者へお問い合わせください。

③記載事項の確認		確認 (チェック)	確認事項
a	届出年月日		届出年月日以降の30～90日以内が伐採開始可能年月日
b	届出人(住所、氏名、押印等)		
c	伐採と伐採後の権原を有する者が異なる(伐採する者が立木買受者である)		連名による提出が必要です。
d	森林の所在場所(市町村、大字、字、地番)		
e	伐採面積(ha単位、小数第2位)		1.0haを超える場合、市担当者へお問い合わせください。
f	伐採の方法(主伐・択伐・間伐 伐採種別記載) 伐採率(立木材積による伐採率の記載)		
g	伐採樹種、伐採齢、伐採期間等		伐採期間が1年を超える場合は、年次計画を記載すること。
h	伐採後の造林の方法(植栽、天然更新等)、造林期間		
i	天然更新の場合は造林作業の有無及びその期間		
j	伐採後の造林樹種(複数樹種の場合は樹種ごと)		
k	伐採後の造林の方法別及び樹種別の造林面積(樹種ごとの面積)		
l	伐採後の植栽する樹種別の植栽本数(樹種ごとの本数)		
m	伐採跡地の用途(森林以外の用途に供される場合のみ記載)		
n	その他(他法令の制限事項、更新補助作業の種類、路網新設の有無)		

④添付書類の確認		確認 (チェック)	確認事項
a	伐採地が特定できる書類(必須)		位置図、字図、地籍図等
b	伐採行為に関する権原を有し、土地境界等の紛争解決を誓約する書類(必須)		誓約書
c	その他(市長が必要と認めた書類)		市担当者から別途指示があった場合はご提出ください。

記入年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

記入者氏名 _____ 印

確認者氏名(市担当) _____ 印

収受印押印欄