

様式第2号（第5条関係）

日向市「社員が輝く！先進企業」認定申請調査票

1. 記入上の注意

認証基準の項目ごとに、該当する場合はチェック欄に○をお願いします。

2. 添付書類

就業規則や会社概要パンフレット他、社内内規や回覧文書の写し、実物写真など、わかりやすく取組状況が確認できる書面を添付してください。

【認証基準項目】

1. 男女共同参画（女性の活躍推進・育成）	
取組内容	チェック欄
①女性の採用に積極的である。 具体例：中途採用で女性の人材確保を図っている、社長が女性の採用に積極的な姿勢を示している など	
②女性の管理職への登用を行っている。 具体例：女性の管理職が複数いる、管理職（係長以上）登用に必要な研修や人事評価制度の改善など	
③人材の育成を行っている。 具体例：従業員への教育・研修の実施、従業員の研修や資格取得を支援 など	
④男女による性別役割分担の見直しを行っている。 具体例：男女の役割分担にもとづく慣行や仕事内容の見直しを行っている	
2. ワーク・ライフ・バランスの推進	
取組内容	チェック欄
⑤子育て・介護支援を行っている。 具体例：育児休業・介護休業を過去3年間で取得した人がいる、出産一時金や保育料援助金等の金銭的援助 など	
⑥働きやすい職場環境づくりを行っている。 具体例：年次有給休暇の取得促進、リフレッシュ休暇などの特別休暇制度の設置、フレックスタイムや裁量労働、在宅勤務など柔軟な働き方を可能にしている	
⑦「高齢者」が働きやすい職場環境づくりを行っている。 具体例：定年の引き上げ・撤廃、継続雇用制度の導入 など	
⑧「障がい者」が働きやすい職場環境づくりを行っている。 具体例：積極的な雇用の実施、シフトなどへの配慮 など	
⑨セクハラ・パワハラなどへの取組を行っている。 具体例：セクハラ・パワハラ防止の方針を掲げている、就業規則に明文化している、広報・研修の実施、相談窓口・対応マニュアルの設置 など	
⑩パートや契約社員等の正社員以外の処遇に配慮している。 具体例：正社員登用制度、非正規社員の昇進・昇格・昇給の機会がある、非正規社員にも賞与・退職金を支給している、非正規社員の福利厚生制度がある。	
3. 地域連携や社会貢献	
取組内容	チェック欄
⑪インターンシップ受入れを実施している。	
⑫ボランティア、NPO、NGO活動などへの支援をしている。	
⑬学校への出前授業や教育活動に貢献している。	
⑭地域との連携や社会貢献活動を積極的に実施している。	

4. その他：独自の取組や実績などについて記入してください。

◆独自性のある取組等についてご記載ください。

(例) 失効する年次有給休暇を積み立て、育児・介護のための休暇として利用できる

(例) 社員とその家族による運動会、文化祭を開催している など

◆制度等の積極的な実践例についてご記載ください。

(例) 男性の育児休業取得者、在宅勤務制度利用者がいる など

◆地域活動、地域貢献にかかる取組についてご記載ください。

(例) 地域の清掃活動、職場体験・見学の受入れを行っている など

◆各制度の登録・認定・表彰歴についてご記載ください。

(例) くるみん認定 など