様式第２号（第５条関係）

日向市「社員が輝く！先進企業」認定申請調査票

１．記入上の注意

認証基準の項目ごとに、該当する場合はチェック欄に○をお願いします。

２．添付書類

　就業規則や会社概要パンフレット他、社内内規や回覧文書の写し、実物写真など、わかり

やすく取組状況が確認できる書面を添付してください。

【認証基準項目】

|  |
| --- |
| １．男女共同参画（女性の活躍推進・育成） |
| 取組内容 | チェック欄 |
| ①女性の採用に積極的である。具体例：中途採用で女性の人材確保を図っている、社長が女性の採用に積極的な姿勢を示している　など |  |
| ②女性の管理職への登用を行っている。具体例：女性の管理職が複数いる、管理職（係長以上）登用に必要な研修や人事評価制度の改善など |  |
| ③人材の育成を行っている。具体例：従業員への教育・研修の実施、従業員の研修や資格取得を支援 など |  |
| ④男女による性別役割分担の見直しを行っている。具体例：男女の役割分担にもとづく慣行や仕事内容の見直しを行っている |  |
| ２．ワーク・ライフ・バランスの推進 |
| 取組内容 | チェック欄 |
| ⑤子育て・介護支援を行っている。具体例：育児休業・介護休業を過去３年間で取得した人がいる、出産一時金や保育料援助金等の金銭的援助 など |  |
| ⑥働きやすい職場環境づくりを行っている。具体例：年次有給休暇の取得促進、リフレッシュ休暇などの特別休暇制度の設置、フレックスタイムや裁量労働、在宅勤務など柔軟な働き方を可能にしている |  |
| ⑦「高齢者」が働きやすい職場環境づくりを行っている。具体例：定年の引き上げ・撤廃、継続雇用制度の導入 など |  |
| ⑧「障がい者」が働きやすい職場環境づくりを行っている。具体例：積極的な雇用の実施、シフトなどへの配慮 など |  |
| ⑨セクハラ・パワハラなどへの取組を行っている。具体例：セクハラ・パワハラ防止の方針を掲げている、就業規則に明文化している、広報・研修の実施、相談窓口・対応マニュアルの設置 など |  |
| ⑩パートや契約社員等の正社員以外の処遇に配慮している。具体例：正社員登用制度、非正規社員の昇進・昇格・昇給の機会がある、非正規社員にも賞与・退職金を支給している、非正規社員の福利厚生制度がある。 |  |
| ３．地域連携や社会貢献 |
| 取組内容 | チェック欄 |
| ⑪インターンシップ受入れを実施している。 |  |
| ⑫ボランティア、ＮＰＯ、ＮＧＯ活動などへの支援をしている。 |  |
| ⑬学校への出前授業や教育活動に貢献している。 |  |
| ⑭地域との連携や社会貢献活動を積極的に実施している。 |  |

|  |
| --- |
| ４．その他：独自の取組や実績などについて記入してください。 |
| ◆独自性のある取組等についてご記載ください。（例）失効する年次有給休暇を積み立て、育児・介護のための休暇として利用できる　（例）社員とその家族による運動会、文化祭を開催している　など |
| ◆制度等の積極的な実践例についてご記載ください。（例）男性の育児休業取得者、在宅勤務制度利用者がいる　など |
| ◆地域活動、地域貢献にかかる取組についてご記載ください。（例）地域の清掃活動、職場体験・見学の受入れを行っている　など |
| ◆各制度の登録・認定・表彰歴についてご記載ください。（例）くるみん認定　など |