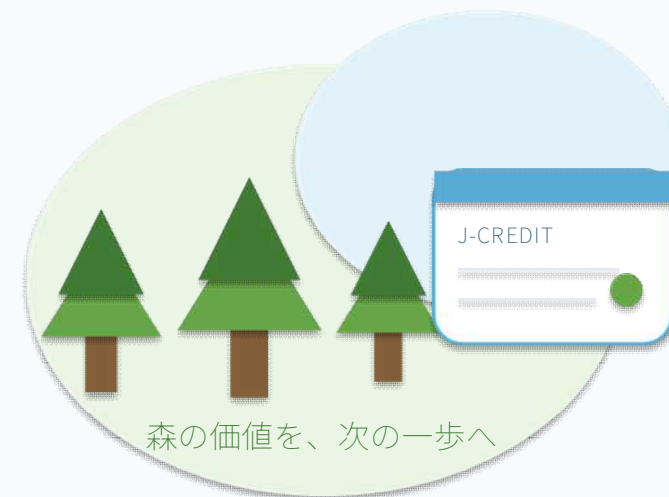


日向市 市有林由来 J-クレジット ご購入の流れ

お問い合わせから、購入クレジットの移転・無効化の確認まで
手続きは、次の5つのステップで進みます。

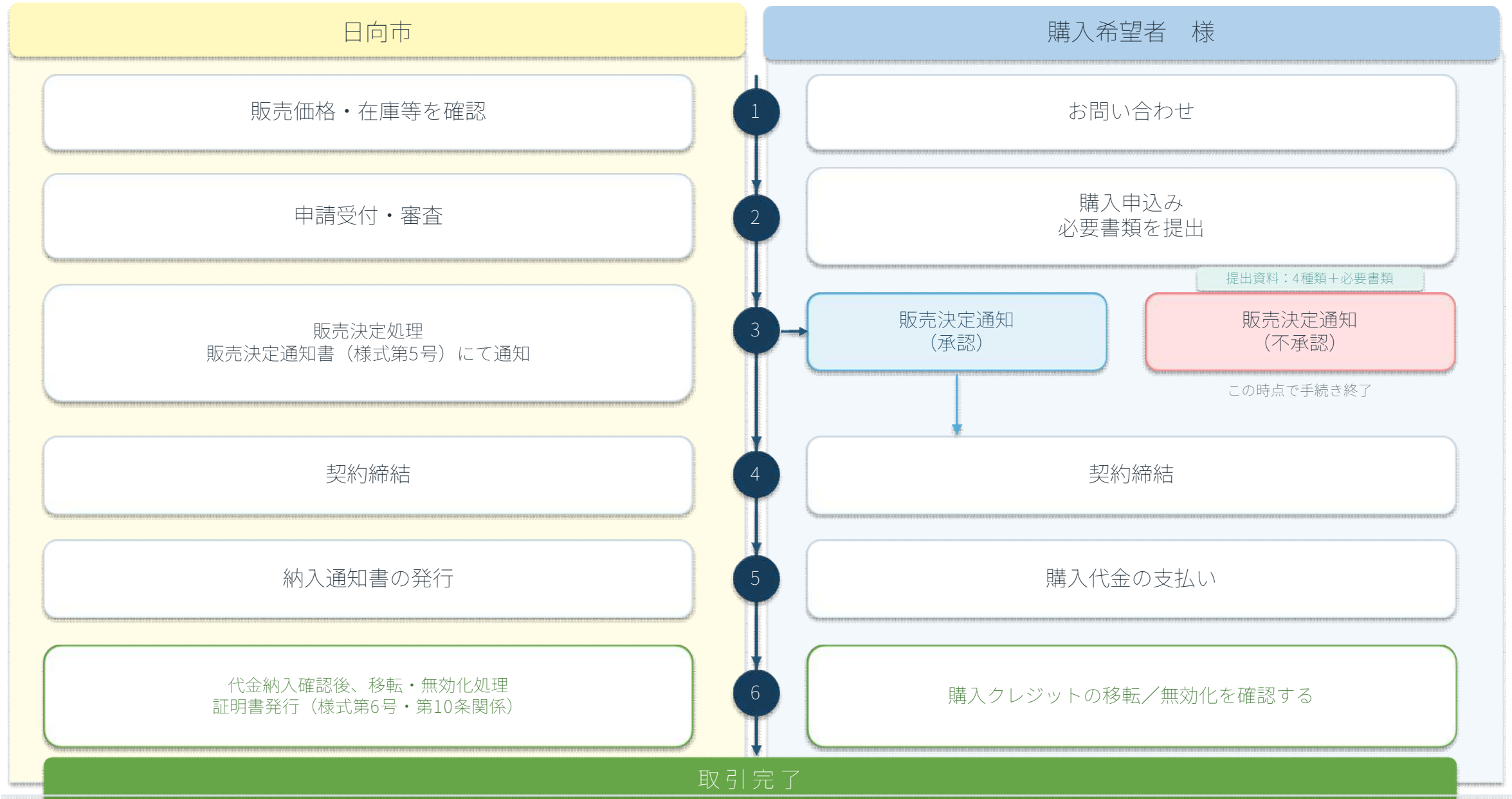


承認の場合：契約締結 → 購入代金のお支払い → 代金納入確認後に移転・無効化処理へ

※販売決定通知（不承認）の場合は、契約締結以降の手続きには進みません。

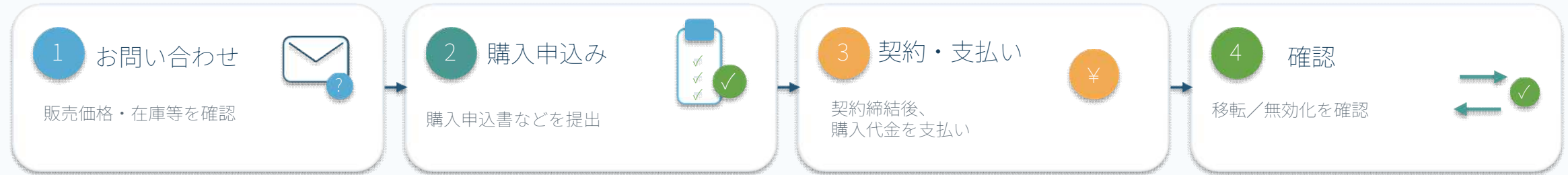
手続きの全体フロー

日向市とご購入希望者が、順番に手続きを進めます。



ご購入希望者 様にご準備いただくこと

お問い合わせから取引完了まで、主に次の4つの場面でご対応いただきます。



申込み時の提出資料

以下の書類をそろえてご提出ください。

- ✓ 購入申込書（様式第1号）
- ✓ 購入計画書（様式第2号）
- ✓ 事業者・団体等の概要調書（様式第3号）
- ✓ 誓約書兼同意書（様式第4号）

※その他、市長が必要と認める書類

承認後の流れ

販売決定通知（承認）の後、次の順に進みます。

- 1 契約締結
- 2 購入代金の支払い
- 3 代金納入確認後、移転・無効化处理
- 4 購入クレジットの移転／無効化を確認

日向市が証明書（様式第6号）を発行します

J-CREDIT