

令和 年 月 日

委任通知書

日向市長様

委任者（たのむ人）

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日（明・大・昭・平） 年 月 日

電話番号 _____

私は、次の権限を、下記のものを受任者として定め委任しましたので通知します。

※該当する証明を○で囲って下さい。該当するものがない場合にはその他に
正確に記入してください。

課税証明 所得証明 課税証明（所得・控除あり）

納税証明 完納証明 評価証明 公課証明 名寄帳 資産証明

地番指定がある場合 _____

その他（ _____ ）に關すること

受任者（窓口に来る人）

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日（明・大・昭・平） 年 月 日

※委任通知書は、委任される方の自署をお願いします。

※委任事項は必ず○もしくは明記してください。

※受任者の本人確認をさせていただいております。運転免許証又はマイナンバーカードなどをご持参ください。