

事業計画書

団体等名

1 事業名

事業名	年度 日向市こども応援推進事業
-----	-----------------

2 実施計画

事業開始予定年月日	年 月 日
事業終了予定年月日	年 月 日
実施事業 ※ <input type="checkbox"/> 欄に該当する事業種類をチェックし、1回あたりの事業規模を記入してください	
<input type="checkbox"/> こどもに対する食事や居場所の定期的な提供	
【1回あたりの利用見込み数】 大人 人・こども 人 計 人	
<input type="checkbox"/> こどもへの生活支援として食料品・文房具等の常時提供	
【1回あたりの支援予定者数】 世帯 大人 人・こども 人 計 人	
実施時期及び回数	
【実施曜日等】 毎月第 曜日 時～ 時	
その他（	
【事業期間における実施予定回数】 回	
実施場所（住所・施設名など）	
主な活動または支援内容	
※ 実施内容の概要を記入してください。利用者の負担があればその内容も記入してください。	
利用者または支援者の対象	特に定めない
※該当する方を○で囲み、定める場合はその内容を記入してください。	定める ()

3 実施体制

団体等の構成	構成員数 名 活動従事予定者 名（構成員外のボランティア含む） 活動実施時の連絡先（TEL）：
会計担当者氏名	氏名： TEL：
支援機関との連携担当者氏名	氏名： TEL：

4 補助金交付申請額

補助基準額（A）[上限 万円]	円
補助対象経費（B）	円
補助金交付申請額 （AとBのいずれか低い額）	円

（注意）

- 1 団体等の規約・会則を添付してください。
- 2 活動内容が分かるチラシ等がある場合は直近のものを添付してください。
- 3 事業経費の同一費用について、他の国・県・民間等の補助金と二重で本補助金を申請することはできません。別費用であれば、本補助金を申請することができます。
- 4 事業の実施に当たり、個人情報を取り扱う際は、日向市こども応援推進事業補助金交付要綱第16条第1項及び第2項を遵守してください。