

戸籍証明書等の請求書

日向市長あて 令和 年 月 日

窓口に来られた方 (請求者)	住所	
	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日

※本人・配偶者・直系親族以外の方が戸籍等を申請する場合は委任状が必要です。
 ※本人以外の方が身分証明書・独身証明書を申請する場合は委任状が必要です。

本籍	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方の住所と同じ(記入不要) 日向市
筆頭者氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ(記入不要)
必要な方の氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ(記入不要) <input type="checkbox"/> 出生~死亡 <input type="checkbox"/> その他 ()
請求者から見た必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母(実・義) <input type="checkbox"/> 祖父母(実・義) <input type="checkbox"/> その他親族 () <input type="checkbox"/> 上記以外の方⇒裏面の記入が必要

必要な証明	戸籍 (450円)	全部事項証明 (謄本) 通	身分証明書 (300円) 通
		個人事項証明 (抄本) 通	独身証明書 (300円) 通
	除籍改製原戸籍 (750円)	全部事項証明 (謄本) 通	年齢証明書 (無料) (労基法111条による無料証明) 通
		個人事項証明 (抄本) 通	<input type="checkbox"/> 届出記載事項証明 <input type="checkbox"/> 届出等情報内容証明書 通
	戸籍附票 (300円)	全部事項証明 (謄本) 通	<input type="checkbox"/> 受理証明 (350円) 証明に必要な届 () 届 届出の年月日 (年 月 日)
		個人事項証明 (抄本) 通	戸籍電子証明書提供用識別符号 (400円 / 無料) 通
	附票に本籍・筆頭者を <input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 記載しない		除籍電子証明書提供用識別符号 (700円 / 無料) 通
	附票に在外選挙人名簿登録の有無を <input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 記載しない		*戸籍と同時申請のときのみ識別符号は無料
	附票に住民票コードを <input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 記載しない		受付 作成 交付
	附票に異動履歴・備考(その他)を <input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 記載しない		通数 合計
附票の証明内容に必要な住所地 ()		枚 〇円 (- = ・ just)	

下記の請求理由を詳細に記入してください

①提出先 ()

②なぜ戸籍が必要ですか？
 ※戸籍が必要となるに至った経緯等を具体的に記入して下さい。
 ()

③どのような記載が必要ですか？
 ※〇〇の死亡の記載があるもの・△△住所の記載のあるもの等
 ()

***在外選挙人とは外国にいながら国政選挙に投票できる人のことです。在外投票を行うには、在外選挙人名簿に登録されていることが必要です。登録するには、出国前に市区町村の選挙管理委員会へ申請するか、または在外公館(大使館・領事館)の窓口で申請する必要があります。**

聴聞事項	() 氏名・生年月日・前住所・世帯員氏名/生年月日
	() 本籍・筆頭者氏名・父母氏名・続柄
	() 同籍者氏名/生年月日・出生地・その他 ()
	()

市使用欄			
確認	A 免・住・個・旅・身(療)・在・特学・公の免許証等 ()	B 資格確認書・介護保険証 顔写真付社員証・学生証・年金手帳	聴聞有