

戸籍証明書等郵送請求書

(請求先)

市町村長

年 月 日

請求者	氏名		生年月日	M・T・S・H・R	年	月	日	
	住所	〒 -						
	電話番号	※必ずご記入ください						
	筆頭者との関係	本人・配偶者・父母・子・祖父母・孫・その他()						

必要な証明書	筆頭者	※筆頭者は亡くなられていても変わりません。 ※本籍・筆頭者が一致していないと交付出来ません。						
	本籍							
	どのような証明が必要ですか?	料金	通数	どなたの証明が必要ですか				
	<input type="checkbox"/> 戸籍部事項証明(戸籍謄本)	450円	通	全員記載されています				
	<input type="checkbox"/> 戸籍個人証明(抄本)	450円	通	氏名()				
	<input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明(謄本)	750円	通	全員記載されています				
	<input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明(抄本)	750円	通	氏名()				
	<input type="checkbox"/> 改正原戸籍(謄本)	750円	通	全員記載されています				
	<input type="checkbox"/> 改正原戸籍(抄本)	750円	通	氏名()				
	<input type="checkbox"/> 身分証明書	300円	通	氏名()				
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票(全員)※	300円	通	全員記載されています				
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票(個人)※	300円	通	氏名()				
	※附票に本籍・筆頭者を <input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 記載しない ※附票に在外選挙人名簿に登録された旨及び登録された市町村名を <input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 記載しない ※附票に住民票コードを <input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 記載しない ※附票に異動履歴・備考(その他)を <input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 記載しない ※附票を請求する場合、必要な住所地などを【】にご記入ください。 【 ※日向市では平成11年3月6日以前の戸籍の附票の保管がないため交付出来ません。							
	<input type="checkbox"/> その他証明書()		通	氏名()				
	使用目的・必要な内容	<input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 戸籍の届出に添付するため <input type="checkbox"/> その他()						
<input type="checkbox"/> 相続手続 (氏名)の死亡に伴う手続きで								
・(氏名)の死亡記載のある戸籍								
・(氏名)の出生から死亡までの戸籍								
・(氏名)の()から()の期間の戸籍								
・(氏名)と(氏名)の関係が分かる戸籍								
<input type="checkbox"/> その他 具体的にご記入ください								

※偽りその他不正な手段により証明書の交付を受けた場合、罰金が科せられます。

最近戸籍の届け出はされましたか?		月	日に()届を()	役所に提出
------------------	--	---	------------	-------