委　任　状

日向市長　様

令和　　年　　月　　日

委任者（たのむ人）	住　　所	
	氏　　名	（自署または記名押印）
	生年月日	大正・昭和・平成・令和　　年　　月　　日
	電話番号	－　　－

代理人（窓口に行く人）	住　　所	
	氏　　名	
	生年月日	大正・昭和・平成・令和　　年　　月　　日

私は上記の者を代理人とし、下記の権限を委任します。

委任事項に✔をつけてください。

☐戸籍関係の取得に関する手続き

本籍地（　　）筆頭者（　　）

☐住民票の写し等の取得に関する手続き　（マイナンバー　入り　・　省略）

☐住民異動届に関する手続き（マイナンバーカードの手続きを含む）

☐世帯変更届に関する手続き

☐その他（　　）に関する手続き

やむを得ない事情により代筆する場合は、以下をご記入ください。**代筆者は代理人以外の方です。**

代筆者	住　　所	
	氏　　名	

住民異動に併せてマイナンバーカードの手続きを行う方は、右面までご記入ください。

個人番号カード照会書兼回答書

日向市長　様

住民異動に伴う個人番号カード署名用電子証明書･利用者用電子証明書の発行申請は、私の意思によって申請するものに相違ありません。

（申請者／利用者の住所）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（申請者／利用者の氏名）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

既に設定している暗証番号を下記に記入してください。

暗証番号は、数字の「0」と英字の「O」、数字の「1」と英字の「Ｉ」などの混同を避けるため、分かりやすくご記入ください。

①署名用電子証明書用暗証番号(英数字混合 6 桁～16 桁)

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

②住民基本台帳用暗証番号(数字 4 桁)

☐☐☐☐

※記入した暗証番号は、他人の目に触れないよう、封筒に封入・封緘して代理人へお渡しいただくようお願いいたします。

※暗証番号が分からない場合、この用紙を使用しての手続はできませんので、市民課までお問合わせください。

記入例

委　任　状

日向市長　様　　令和　○年　○月　○日

委任者（たのむ人）	住　所	日向市本町 10 番 5 号
	氏　名	日向　太郎
	生年月日	大正・昭和・(平成)・令和　○年　○月　○日
	電話番号	０９０　－　１２３４　－　５６７８

自署または記名押印

日中連絡のつく電話番号

代理人（窓口に行く人）	住　所	日向市本町 10 番 5 号
	氏　名	日向　花子
	生年月日	大正・昭和・(平成)・令和　○年　○月　○日

私は上記の者を代理人とし、下記の権限を委任します。

委任事項に✓をつけてください。

□戸籍関係の取得に関する手続き
　本籍地（　　）筆頭者（　　）
☑住民票　　（マイナンバー　入り　・(省略)）
□住民異動に関する手続き　（マイナンバーカード　□有　□無　）
□世帯変更届に関する手続き
□その他（　　）に関する手続き

委任する事項の□に✓

【記入上の注意】

1.**この書面は必ず委任者本人が全て記入してください。**（体調不良等のやむを得ない事情により本人が記入できない場合は、委任者本人の指示のもと委任状を代筆し、代筆者欄に代筆者の住所、氏名を記入し、委任者氏名の横に押印してください。）**代理人は代筆者にはなれません。**

2.記載内容に不備がある場合、委任者本人に確認することがありますので、「電話番号」は必ずご記入ください。

3.マイナンバー・住民票コード入りの住民票の写しは本人宛に郵送となります。切手をご用意ください。

4.代理人となる方は、必ず本人確認書類（運転免許証やマイナンバーカード等）をお持ちください。

個人番号カード照会書兼回答書

日

住　　明書・利用者証明用電子証明書の
発行　　相違ありません。

（申請者／利用　の住所）　日向市本町 10 番 5 号

（申請者／利用者の氏名）　日向　太郎

既に設定している暗証番号を下記に記入してください。
暗証番号は、数字の「0」と英字の「O」、数字の「1」と英字の「Ｉ」などの混同を避けるため、分かりやすくご記入ください。

①署名用電子証明書用暗証番号(英数字混合 6 桁～16 桁)

②住民基本台帳用暗証番

住民異動に伴うマイナンバーカードの手続きも委任する場合は、以下まで記入してください。

暗証番号は、既に設定しているものをご記入ください。
設定している暗証番号が不明の場合は、再設定の手続きが必要となります。
再設定の手続きを行う場合は、この委任状は使用できませんので、市民課までご連絡ください。

※記入した暗証番号は　　理人へお渡しいただくよ
※暗証番号が分からな　　、市民課までお問合わせください。