

令和8年度 日向市奨学生 募集要項

日向市教育委員会 教育総務課 総務企画係
〒883-8555 日向市本町10番5号 (TEL) 66-1036

育英奨学生は「貸与」です。必ず償還が必要となります。償還金は後輩の生徒・学生が奨学生を利用する際の貴重な財源となりますので、償還について十分ご理解のうえで申請してください。

■ 募集対象者、貸付条件、受付期間等 ■

対象者	学校教育法で定める高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）、大学、大学院、高等専門学校、短期大学及び各種学校に在学する生徒・学生
奨学生の要件	次の要件のすべてに該当する方 ①本人または本人の保護者が引き続き1年以上本市に住所を有していること ②学業、品行ともに優秀であり、かつ健康であること ③学費の支払いが困難であると認められること
募集人数・決定通知	①合計25名程度募集します。 ②採用の可否は選考委員会において学業成績、家計状況等により選考、決定しますので、申し込まれても採用されないことがあります。 ③採用の可否については、7月上旬までに本人に通知します。
奨学生の貸付額	高校生・高等専門学校生等 : 月額 20,000円以内 大学院生・大学生・短大生等 : 月額 30,000円以内 ●奨学生は年4回に分けて貸与（口座振込）します。 4月（4～6月分）、7月（7～9月分）、 10月（10～12月分）、1月（1～3月分） ※ただし、初年度は決定時期の関係で、第1回目の貸与は7月（4～9月分）となります。 ●貸付利息 無利息 ●貸付期間 奨学生の在学する学校の正規の修業期間
奨学生の償還	●償還方法 奨学生の希望により、月賦・半年賦（6月・12月）・年賦（12月）のいずれかを選択 ●償還期限 貸付けの終了した月の翌月から起算して6ヶ月を経過した後、貸付期間の2倍に相当する期間内 ●延滞金 延滞している償還金の額に、延滞している期間に応じた一定割合を乗じて計算した額が延滞金として加算されます。
受付期間・場所	●受付期間 令和8年3月2日（月）から 令和8年4月30日（木） (土日祝日は除きます) ●受付時間 午前8時45分から午後4時30分まで ●受付場所 日向市教育委員会（教育総務課）に <u>直接提出</u> してください。 <u>郵送では受付しません。</u> ※教育総務課は、 <u>市役所本庁舎4階3番窓口</u> です。

■ 奨学生の申込みに必要な書類 ■

●奨学生願書（様式第1号）	<u>本人、連帯保証人それぞれが署名してください。</u>									
●奨学生推薦調書 (様式第2号)	<p><u>令和8年3月まで在学していた学校の推薦調書</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・新高校生であれば、前在学校の中学校長の推薦 ・新大学生であれば、前在学校の高等学校長の推薦 ・在学生であれば、現在学校の学校長の推薦 									
●在学証明書 または学生書の写し	<p><u>令和8年4月1日以降発行の在学証明書または学生証の写し</u></p> <p>※ 申込後の退学などについては速やかに申し出てください。</p>									
●最終学年学業成績証明書	<p><u>令和8年3月まで在学していた学校の成績証明</u></p> <p>※ 浪人等で、令和8年3月に在学していなかった場合は、直前に卒業した学校の成績証明。</p>									
●収入関係の証明書 (令和7年度分)	<p><u>収入関係の証明書は、奨学生の同居家族全員分（学生は除きます）が必要です。</u></p> <p>収入関係の証明書（令和7年度分の所得の証明）</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>収入区分</th> <th>必要書類</th> <th>交付場所</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>収入のある方</td> <td>所得課税証明書（詳細）</td> <td>市民課、東郷総合支所、細島支所、岩脇支所、美々津支所 ※コンビニでは取得できません</td> </tr> <tr> <td>収入のない方</td> <td>所得証明書</td> <td>市民課、東郷総合支所、細島支所、岩脇支所、美々津支所</td> </tr> </tbody> </table> <p>※注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ・収入のない方についても、収入がないことを証明するために所得証明書を提出してください。 ・各証明書交付には手数料が必要です。 ・本人のマイナンバーカードがあれば、所得証明書についてはコンビニエンスストアでも取得可能です（手数料が必要）。 	収入区分	必要書類	交付場所	収入のある方	所得課税証明書（詳細）	市民課、東郷総合支所、細島支所、岩脇支所、美々津支所 ※コンビニでは取得できません	収入のない方	所得証明書	市民課、東郷総合支所、細島支所、岩脇支所、美々津支所
収入区分	必要書類	交付場所								
収入のある方	所得課税証明書（詳細）	市民課、東郷総合支所、細島支所、岩脇支所、美々津支所 ※コンビニでは取得できません								
収入のない方	所得証明書	市民課、東郷総合支所、細島支所、岩脇支所、美々津支所								
●完納証明書	<p>連帯保証人2名分が必要です。 連帯保証人のうち<u>1人は必ず保護者</u>とします。 連帯保証人となるのは、<u>県内に居住し、独立して生計を営み、</u>奨学生の返還を保証する能力がある<u>65歳未満</u>の方です。</p> <p>※ 完納証明書は、市民課または東郷総合支所で交付を受けることができます（手数料が必要）。納めたばかりのときは、入金確認のため領収書をご持参ください。</p> <p>※ 細島・岩脇・美々津支所では交付を受けられません。ご注意ください。</p>									
●住民票	<p>奨学生と生計を一にする世帯全員分の住民票が必要です。</p> <p>※ 住民票は、市民課または東郷総合支所、細島・岩脇・美々津支所で交付を受けることができます（手数料が必要）。</p> <p>※本人のマイナンバーカードがあれば、住民票をコンビニエンスストアでも取得可能です（手数料が必要）。</p>									

奨学生願書

本人	ふりがな				年月日生		
	氏名						
	住所	<input type="checkbox"/> 自宅通学 <input type="checkbox"/> 自宅外通学（下宿・学生寮）			電話番号 () -		
	在学学校	学校名					
	課程学科等	<input type="checkbox"/> 全日制 <input type="checkbox"/> 定時制 <input type="checkbox"/> 通信制 () 科 () 学年 入(転)学年月日 年月日 卒業予定年月 年月					
所在地	電話番号() -						
連帯保証人	ふりがな 氏名			年月日生	本人との 続柄		
	住所				電話番号	() -	
	職業 (勤務先)				年収	円	
連帯保証人	ふりがな 氏名			年月日生	本人との 続柄		
	住所				電話番号	() -	
	職業 (勤務先)				年収	円	
本人を除く家族の状況	氏名	続柄	年齢	職業(勤務先)又は 学校(学年)※4月時点	通学 ※学校に在学する人のみ	年収	備考
					<input type="checkbox"/> 自宅通学 <input type="checkbox"/> 自宅外通学	円	
					<input type="checkbox"/> 自宅通学 <input type="checkbox"/> 自宅外通学	円	
					<input type="checkbox"/> 自宅通学 <input type="checkbox"/> 自宅外通学	円	
					<input type="checkbox"/> 自宅通学 <input type="checkbox"/> 自宅外通学	円	
					<input type="checkbox"/> 自宅通学 <input type="checkbox"/> 自宅外通学	円	
					<input type="checkbox"/> 自宅通学 <input type="checkbox"/> 自宅外通学	円	

(注) 1 □のある欄は、該当する□内にレ印を記入してください。

2 「本人を除く家族の状況」欄の備考には、障がいの有無等、特記事項がある場合に記入してください。

参考事項	希望する理由 奨学金の貸付を		
本人の履歴、 義務教育修了後等全般の履歴	年 月	履 歴	
記入上の注意	<p>以上のとおり記載事項に相違ありませんので、日向市育英奨学生による奨学生として採用してくださるようお願いします。</p> <p>なお、採用の上は奨学生としての本分を尽くすことはもとより、奨学生の償還その他の義務について規則及び御指示の事項に従い、連帯の責任を負うことを誓約いたします。</p> <p>年 月 日</p> <p>本人</p> <p>連帯保証人</p> <p>連帯保証人</p> <p>日向市長 様</p>		
	<ol style="list-style-type: none"> 1 連帯保証人のうち1人は父母、又はこれに代わる者で、将来奨学生の責を負うる者であること。 2 年収は前年の総収入を記入すること。 3 本人の履歴欄には学歴・職歴等もれなく記載のこと。 なお、在学中の休学はその理由を記載すること。 		

様式第2号(第2条関係)

奨学生推薦調書				
氏名		学校名	学校	部 科 年
学力所見	学力判定※ A・B・C			
人物所見				
家庭状況所見				
上記の者は、学業、品行ともに優秀かつ健康であり貴市の奨学生として適當と認め推薦いたします。				
年 月 日				
学校長 印				
日向市長 様				

※印のところは該当のものを○印で囲むこと。

○ 「学力所見」の欄には本人の実力についての所見を書くこと。

A……特に優れている B……優れている C……普通

● 添付書類

「最終学年学業成績証明書」を添付してください。