

## 委 任 状

日向市長 様

令和 年 月 日

た 委 の 任 む 人 者	住 所			
	氏 名	(自署または記名押印)		
	生年月日	大正・昭和・平成・令和	年	月
電 話 番 号	—	—	—	—

窓 口 に 行 く 人	住 所			
	氏 名			
	生年月日	大正・昭和・平成・令和	年	月

私は上記の者を代理人とし、下記の権限を委任します。

委任事項に  をつけてください。 戸籍関係の取得に関する手続き

本籍地 ( ) 筆頭者 ( )

 住民票の写し等の取得に関する手続き (マイナンバー入り・省略) 住民異動届に関する手続き (マイナンバーカード  有  無) 世帯変更届に関する手続き  
 その他 ( ) に関する手続きやむを得ない事情により代筆する場合は、以下をご記入ください。代筆者は代理人以外の方です。

代 筆 者	住 所			
	氏 名			

住民異動に併せてマイナンバーカードの手続きを行う方は、右面までご記入ください。

## 個人番号カード照会書兼回答書

日向市長 様

住民異動に伴う個人番号カード署名用電子証明書・利用者用電子証明書の発行申請は、私の意思によって申請するものに相違ありません。

(申請者／利用者の住所) \_\_\_\_\_

(申請者／利用者の氏名) \_\_\_\_\_

既に設定している暗証番号を下記に記入してください。

暗証番号は、数字の「0」と英字の「O」、数字の「1」と英字の「I」などの混同を避けるため、分かりやすくご記入ください。

①署名用電子証明書用暗証番号(英数字混合 6 衔～16 衔)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

②利用者用電子証明書用暗証番号(数字 4 衔)

--	--	--	--

③住民基本台帳用暗証番号(数字 4 衔)

--	--	--	--

※記入した暗証番号は、他人の目に触れないよう、封筒に封入・封緘して代理人へお渡しいただくようお願いいたします。

※暗証番号が分からない場合、この用紙を使用しての手続きはできませんので、市民課までお問い合わせください。

