

委 任 状

日向市長 様

令和 年 月 日

た 委 の 任 む 人 者	住 所	
	氏 名	(自署または記名押印)
	生 年 月 日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日
	電 話 番 号	— —

窓 代 口 理 に 人 行 人	住 所	
	氏 名	
	生 年 月 日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日

私は上記の者を代理人とし、下記の権限を委任します。

委任事項に✓をつけてください。

☐ 戸籍関係の取得に関する手続き

本籍地 () 筆頭者 ()

☐ 住民票の写し等の取得に関する手続き (マイナンバー 入り ・ 省略)

☐ 住民異動届に関する手続き (マイナンバーカード ☐有 ☐無)

☐ 世帯変更届に関する手続き

☐ その他 () に関する手続き

やむを得ない事情により代筆する場合は、以下をご記入ください。代筆者は代理人以外の方です。

代 筆 者	住 所	
	氏 名	

住民異動に併せてマイナンバーカードの手続きを行う方は、右面までご記入ください。

個人番号カード照会書兼回答書

日向市長 様

住民異動に伴う個人番号カード署名用電子証明書・利用者用電子証明書の発行申請は、私の意思によって申請するものに相違ありません。

(申請者／利用者の住所) _____

(申請者／利用者の氏名) _____

既に設定している暗証番号を下記に記入してください。

暗証番号は、数字の「0」と英字の「O」、数字の「1」と英字の「I」などの混同を避けるため、分かりやすくご記入ください。

①署名用電子証明書用暗証番号(英数字混合 6桁～16桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

②利用者用電子証明書用暗証番号(数字 4桁)

--	--	--	--

③住民基本台帳用暗証番号(数字 4桁)

--	--	--	--

※記入した暗証番号は、他人の目に触れないよう、封筒に封入・封緘して代理人へお渡しいただくようお願いいたします。

※暗証番号が分からない場合、この用紙を使用しての手続きはできませんので、市民課までお問合わせください。

再設定の手続きを行う場合は、この委任状は使用できませんので、市民課までご連絡ください。