

給与支払報告書(総括表 普通徴収対象者用)

指定番号	
事業所名	

この用紙以降は、普通徴収対象者(A及びBの理由)の給与支払報告書です。
総括表に記入したA及びBに該当する人数の内訳及び合計をそれぞれ記入してください。

理由	人数
退職者、退職予定者、休職者	A 人
乙欄該当者、丙欄該当者	B 人

普通徴収対象者
(A+Bの合計)
_____人

キ
リ
ト
リ

A4で印刷し、半分に切り取り、左側のみ提出してください。
また、印刷についてはカラーでも白黒でもかまいません。

※下記の理由以外は、原則として普通徴収は認められません。

- ・退職者、退職予定者、休職者
- ・乙欄該当者、丙欄該当者

※特別徴収税額の決定通知後、実際に給与から市・県民税が特別徴収できなくなった場合は、「給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書」をご提出ください。