

令和8年度 競争入札参加資格審査申請【物品等（追加受付）】要領

1. 受付期間 令和8年1月6日（火）～ 令和8年1月30日（金）
（土曜・日曜・祝日を除く） ※期間を過ぎると受付できません。
2. 受付時間 午前9：00～12：00／午後1：00～4：30
3. 有効期間 令和8年4月1日 ～ 令和9年3月31日（1年間）

4. 提出方法 ① 市内業者／準市内業者 … 持参に限る
② 市外業者 …… 郵送に限る（期間内に必着のこと）

	市 内：市内に本店を有する業者
(地域区分)	準市内：市内に有する支店・営業所に契約委任をする業者
	市 外：上記以外

5. 受付場所 (郵送先) 〒883-8555 宮崎県日向市本町10番5号
日向市役所 総務部 総務課 契約係（本庁舎2階3番窓口）
TEL：0982-54-5761（係直通） FAX：0982-54-8747

6. その他
 - 上下水道局及び日向東臼杵広域連合分も含めて、総務課で受け付けます。
 - 「受付票」は、提出書類を確認・受付後、返却します。所在地、商号又は名称及び代表者名を記入のうえ、書類を提出してください。
 - 市外業者は、必ず切手付（110円）返信用封筒を同封してください。郵送された書類を確認・受付後、「受付票」を返送します。
※到着した順に審査を行いますので、受付票の返送期日は指定できません。
 - 提出書類はすべてA4サイズとし、提出書類はA4クリアファイルに入れて提出すること。
 - 提出書類が不備の場合は、有資格事業者名簿への登載ができません。

7. 提出書類

■ 受付票【物品等】

■ 提出書類チェックリスト

- ① 競争入札参加資格審査申請書【物品等】
- ② 希望業種
- ③ 営業に関し必要な資格や許可証の写し
※営業に関し法令上必要な許可又は登録等を受けている証明
- ④ 登記簿謄本（法人の場合のみ）（写し可）
※「現在事項全部証明書」、「履歴事項全部証明書」のどちらでも可
※証明年月日が令和7年10月1日以降のものに限る
- ⑤ 国税の納税証明書（その3）（写し可）
※消費税及び地方消費税に未納の税額がないことの証明（個人事業主の場合は「その3の2」、法人の場合は「その3の3」の証明でも可）
※証明年月日が令和7年10月1日以降のものに限る
- ⑥ 日向市税等の完納証明書（写し可）
※法人の場合は、法人名義と代表者個人（日向市で課税がある場合）の証明が、それぞれ必要
※法人に、日向市在住の従業員がいる場合（法人が日向市の個人住民税の特別徴収義務者）であるときは法人の日向市課税になるため、法人名義の完納証明が必要
※日向市での課税が全くなされていない場合は、提出不要
※証明年月日が令和8年1月6日以降のものに限る
※日向市税について完納済みであるが保険料の納付状況などにより完納証明が提出できない場合は契約係へご相談ください。
- ⑦ 個人住民税の特別徴収実施確認書
- ⑧ 暴力団排除に関する誓約書兼照会承諾書（役員等名簿）
- ⑨ 委任状（契約委任がある場合のみ）

受付票【物品等】

令和８年度 競争入札参加資格審査申請書を受付いたしました。		(受付印欄)
日向市長 西村 賢 (総務部 総務課)		受付時に日向市総務課で受付印を押す欄です
所在地	所在地・商号又は名称・代表者を記載する。契約委任がある場合には委任先の所在地・商号又は名称・代表者を記載する	
商号又は名称		
代表者		

上欄に所在地、商号又は名称及び代表者を記入のうえ、提出してください。入札参加書類一式を確認後、市の受付印を押印して返却します（市外業者は必ず返信用封筒を同封してください）。

- ＜１＞ 審査の結果、有資格者は「日向市物品等納入資格者名簿」に登載され、**有効期間は令和８年４月１日から令和９年３月３１日までの１年間**とします。なお、登録通知は令和８年３月下旬に郵送にて行う予定です。
- ＜２＞ 今回は競争入札参加資格申請の追加受付になるため、令和９年度以降の参加を希望される場合は、改めて定期受付時の手続きが必要です。「物品等」の次回の定期受付（令和９・１０年度分）は、令和９年１月に行う予定としています。
- ＜３＞ 資格の有効期間中必ずしも指名があるとは限りませんのでご了承ください。
- ＜４＞ 資格の有効期間は事情により変わることがあります。
- ＜５＞ 申請書類の提出後および登録期間中、次に掲げる変更があったときは、速やかに競争入札参加資格審査申請書記載事項変更届（日向市独自様式又は中央公契連統一様式）を提出してください。（郵送可）

変 更 事 項	添 付 書 類
商号又は名称	登記簿謄本（又は抄本）の写し 委任状（支店等に委任をしている場合）
代表者	登記簿謄本（又は抄本）の写し 委任状（支店等に委任をしている場合） 役員等名簿
役員等（追加・変更）	役員等名簿・ 登記簿謄本（又は抄本）の写し
受任者（支店長、営業所長等）	委任状 役員等名簿
所在地（本社・本店及び支店・営業所等）	登記簿謄本（又は抄本）の写し ※支店等の場合は登記簿謄本に記載がある場合のみ 委任状（支店等に委任をしている場合）
許可・登録の状況（更新を含む）等	許可登録等の証明書の写し
廃業	なし
実印又は使用印	なし
電話番号又はＦＡＸ番号、郵便番号等	なし

≪提出書類チェックリスト≫

法人名

〇〇〇会社

◎：必須 △：該当の場合のみ ×：提出不要

該当する地域区分の欄の提出書類にチェックを入れる

★ 市指定様式

書類の名称等	地域区分	市内		準市内		市外	
		チェック欄		チェック欄		チェック欄	
■受付票 ★ → 提出書類確認・受付後、返却します		◎	☐	◎	☒	◎	☐
* 郵送（市外業者）の場合は、切手付（110円）返信用封筒を同封すること * 返信用封筒についてもあらかじめ敬称（御中・様）の記入をお願いします。		×		×		◎	☐
■提出書類チェックリスト ★		◎	☐	◎	☒	◎	☐
①物品等競争入札参加資格審査申請書 ★		◎	☐	◎	☒	◎	☐
②希望業種 ★ * 希望業種については、大分類は1業種ずつ記載してください。小分類はいくつ記載されてもかまいません。		◎	☐	◎	☒	◎	☐
③営業に関し必要な資格や許可証の写し ★		△	☐	△	☒	△	☐
④登記簿謄本（写し可） （証明年月日：令和7年10月1日以降のもの） * 法人の場合のみ		△	☐	△	☒	△	☐
⑤国税の納税証明書（その3）（写し可） （証明年月日：令和7年10月1日以降のもの） * 消費税及び地方消費税に未納の税額がないことの証明（個人事業主の場合は「その3の2」、法人の場合は「その3の3」の証明でも可）		◎	☐	◎	☒	◎	☐
⑥日向市税等の完納証明書（写し可） （証明年月日：令和8年1月6日以降のもの） * 法人の場合は、法人名義と代表者個人の証明が、それぞれ必要。 * 法人に、日向市在住の従業員がいる場合（法人が日向市の個人住民税の特別徴収義務者）であるときは、法人名義の証明が必要。 * 日向市での課税が全くなされていない場合は、提出不要。 * 日向市税について完納済みであるが保険料の納付状況などにより完納証明が提出できない場合は契約係へご相談ください。		◎	法人名義 ☐	△	法人名義 ☒	△	法人名義 ☐
			代表者 ☐		代表者 ☐		代表者 ☐
⑦個人住民税の特別徴収実施確認書 ★ * ネットバンキング等を利用した納付で領収書の発行がない場合は、金融機関が発行する支払明細等でも構いません。		◎	☐	◎	☒	◎	☐
⑧暴力団排除に関する誓約書兼照会承諾書（役員等名簿） ★		◎	☐	◎	☒	◎	☐
⑨委任状 * 契約委任がある場合のみ		△	☐	△	☐	△	☐

（区分） 市 内：市内に本店を有する業者
準市内：市内に有する支店・営業所に契約委任をする業者
市 外：上記以外

受付番号		業者	
業者コード		業種	

地域 区分	010市内 020準市内 030県内 031準県内 040県外
----------	------------------------------------

物品等競争入札参加資格審査申請書

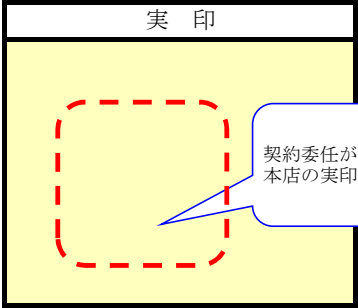
令和8年度において、日向市で行われる物品等（印刷を含む）に係る競争入札（見積りを含む）に参加したいので、関係書類を添えて申請します。

なお、この申請書及びその添付書類については、事実と相違ないことを誓約します。

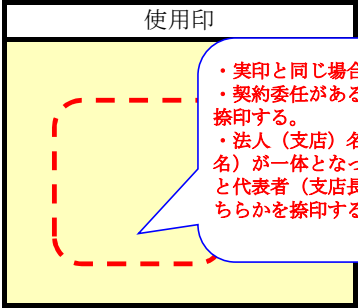
また、貴市の入札、見積、契約締結及び代金請求・受領に使用する印鑑を次のとおり届出します。

令和8年1月●日

日向市長 西村 賢 様



契約委任がある場合でも
本店の実印を捺印する



- ・実印と同じ場合でも捺印すること。
- ・契約委任がある場合には委任先の使用印を捺印する。
- ・法人（支店）名と代表者（支店長）名（職名）が一体となった印鑑または社（支店）印と代表者（支店長）個人印（両方必要）のどちらかを捺印すること。

※使用印は入札・見積・契約締結に使用する印鑑です。

1. 本社

フリガナ	ミヤザキケンミヤザキシタチバナドオリヒガシ			
所在地	〒880-8505 宮崎 都道府県 宮崎市橘通東〇-〇〇-〇			
フリガナ	〇〇カイシャ			
商号又は名称	(株) 〇〇会社			
フリガナ	代表者 職名	ダイヒョウトリシマリヤク	代表者 氏名	ヒュウガ タロウ
代表者職・氏名		代表取締役		日向 太郎
T E L	0985-24-9999		F A X	0985-24-9998
代表者住所 (日向市在住の場合)	日向市亀崎西〇丁目〇〇-2			
E-mail	marumarukaisha@miyazaki.jp			

2. 支店等（契約委任があり、日向市との契約締結権限があること）

フリガナ	ミヤザキケンヒュウガシカメザキヒガシ			
所在地	〒883-0062 宮崎 都道府県 日向市亀崎東〇-〇〇-〇			
フリガナ	〇〇カイシャ ヒュウガシテン			
支店等名称	(株) 〇〇会社 日向支店			
フリガナ	支店長等 職名	シテンチョウ	支店長等 氏名	トウゴウ イチロウ
支店長等 職・氏名		支店長		東郷 一郎
T E L	0982-55-9999		F A X	0982-55-9998
E-mail	hyugamarumarukaisha@miyazaki.jp			

3. 連絡先（競争入札参加資格審査申請について不備等があった際に問合せします。）

連絡先名称	(株) 〇〇会社 日向支店	担当者名	東郷 花子
所在地	日向市亀崎東〇-〇〇-〇	T E L	0982-55-9999
E-mail	marumarukennsetsu@hyuga.jp	F A X	0982-55-9998

必要事項 該当の場合のみ 記入不要 ※カラー印刷である必要はありません。

希望業種（別紙登録業種別コード表参照）

	第 1 希望業種	第 2 希望業種	第 3 希望業種	第 4 希望業種
業 種 区 分	大分類コード（ 01 ） 【登録業種】 （ 事務教育用品 ）	大分類コード（ 08 ） 【登録業種】 （ 車両 ）	大分類コード（ 07 ） 【登録業種】 （ 医療・福祉機器等 ）	【大分類コード】（ ） 【登録業種】 （ ）
	【小分類コード】 01、06、07 【業種内訳】 文具・事務機器 学校教材 スポーツ用品	【小分類コード】 01、04、06 【業種内訳】 自動車 自動車リースレンタル 自動車修理	【小分類コード】 02、03 【業種内訳】 介護用品 衛生用品	【小分類コード】 【業種内訳】
*希望業種については、大分類は1業種ずつ記載してください。小分類はいくつ記載されてもかまいません。				
取 扱 い 品 目	文具 文具全般 学校教材・保育教材 黒板、理科用教材 運動用品 スポーツウェア、 ベース、ゴール	普通自動車、軽自動車 バス、トラックの販売 ※艀装は対応不可 自動車などの車両リース ※リースは5台まで 自動車修理、車検 自動車などの買取	介護用機器・用品 清掃用品、マット	
・備品購入やリースの場合で台数制限がある場合には追記してください。				
取 扱 い 業 者 ・ メ ー カ ー	〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 等	〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 等	〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 等	
店舗で取扱いしている業者やメーカーを記入する。				

営業概要

①営業年数	60 年	②従業員数	75 人	③資本金	10,000 千円
④直前1年分決算における売上高		123,456 千円			
⑤営業に係る資格、許可、免許など （必要業種のみ記入してください） ※資格や免許の写しを添付すること		・〇〇〇業許可 ・△△△免許			

大分類		小分類		
登録業種	コード	コード	業種内訳	品目例
事務教育用品	1	1	文具・事務機器	文具、机椅子、キャビネット、複写機等の事務機器
		2	特殊事務機器	選挙用器材等
		3	紙製品	
		4	印章	印章、ゴム印
		5	書籍	一般書籍・雑誌・電子書籍・地図・CD・DVDなど
		6	学校教材	学校教材・保育教材
		7	スポーツ用品	運動用品・器具など
		8	楽器	
OA機器	2	1	OA機器販売	パソコン本体、周辺機器及び消耗品販売
		2	OA機器リース	パソコン本体、周辺機器のリース、レンタル
電気機器	3	1	家電製品	家電製品
		2	電気設備機器	照明器具、配電機器など
		3	空調設備機器	冷暖房設備機器、空調設備機器及び消耗品
理化学機器及び精密機器	4	1	理化学機器	理化学用品、測定分析機器、計測機器など
		2	度量衡機器	はかり、メジャー、その他測量機器
		3	水道メーター	
		4	光学機器	映写機など
機械器具類	5	1	工作機器	電動工具全般
		2	厨房機器	調理機器、冷凍庫、調理台、ガスコンロなど
		3	産業機器	発電機、ポンプ、エンジン、コンベア、産業用ロボットなど
		4	通信機器	電話、ファクシミリ、無線機など
		5	農林業機械	トラクター、コンバインなど
		6	建設機械	ブルドーザー、パワーショベル、ロードローラーなど
資材	6	1	土木建設用資材	骨材、建材、木材、鋼材、コンクリート製品など
		2	給排水製品	水道管、蛇口、止水・分水栓など
		3	ガラス	
		4	石材	
		5	仮設資材	プレハブ、物置、仮設トイレ販売・リース
医療・福祉機器等	7	1	医療機器	医療機器
		2	介護用品	介護用機器・用品
		3	衛生用品	清掃用品、マット、モップ
		4	医薬品	医薬品、予防接種ワクチン
		5	防疫剤	農薬、殺虫剤、殺鼠剤など
		6	工業薬品	工業薬品、検査用試薬、汚水ろ過用活性炭など
車両	8	1	自動車	普通自動車、軽自動車、バス、トラック
		2	特殊車両	塵芥収集車、その他改造車両(リフト付自動車)など
		3	軽車両	自動二輪、自転車
		4	自動車リースレンタル	自動車などの車両リース
		5	自動車用品	自動車部品、タイヤなど
		6	自動車修理	自動車修理、車検など
		7	船舶用品	ボート、船舶用機器など
印刷	9	1	一般印刷	
		2	フォーム印刷	連続帳票印刷
		3	特殊印刷	コピー、マイクロ写真
		4	航空写真	
消防・防災	10	1	消防用品	消防自動車、消防ポンプ・ホース、消火器、火災報知器、消防用活動服など
		2	防災保安用品	災害時備蓄品(備蓄用食料・飲料水含む)など

大分類		小分類		
登録業種	コード	コード	業種内訳	品目例
繊維製品	11	1	被服	制服、作業服、事務服など
		2	寝具	布団、毛布、 マットレス など(リースを含む)
		3	皮革・ゴム製品	靴、かばん、雨着など
		4	テント	催事用テント
インテリア用品	12	1	家具	家具全般、木工品
		2	室内装飾品	カーテン、ブラインド、 畳 、 カーペット など
燃料	13	1	石油	ガソリン、軽油、灯油など
		2	ガス・電力	プロパンガス、LPガス、電力
		3	その他	酸素、木炭、電力など
日用雑貨	14	1	金物、雑貨	家庭用金物、 雑貨 、ごみ袋、軍手、 食器 、 台所生用品 、 掃除用具 など
		2	塗料	塗料、シンナー、さび留め
		3	食料品	食材、加工食品、保存食品
		4	お茶	茶
		5	生花、種苗	生花、苗、種、肥料
看板、記念品類	15	1	染色	旗、のぼり、タオル、はっぴ
		2	看板、標識	看板、標識、ナンバープレート
		3	記念品	ギフト用品、 トロフィー 、 カップ 、 表彰縦 、 ノベルティ など
		4	時計、カメラ	時計、カメラ、写真現像
リサイクル関係	16	1	鉄類	
		2	ビン類	
		3	紙類	
		4	その他	
その他	99	1	百貨店、総合商社	
		2	企画、デザイン	デザイン編集企画、ホームページ作成
		99	その他	

個人住民税の特別徴収実施確認書

⑦

令和 8 年 1 月 〇 日

日向市長様

所在地 宮崎市橘通東〇-〇〇-〇
商号又は名称 (株) 〇〇会社
代表者職氏名 代表取締役 日向 太郎
電 話 0985-24-9999



令和8年度の競争入札参加資格審査の申請に当たり、下記のとおり個人住民税の特別徴収の実施状況を申告します。

当てはまる項目にチェックを入れること

記

- ☒ 1 当事業所は、現在、宮崎県 日向市 (町・村) の特別徴収義務者の指定を受け、従業員等の個人住民税について特別徴収を実施しています。

⇒直近の領収証書の写しを貼付してください。領収証書がないなど写しが貼付できない場合は、**該当する市町村の税務担当課にて**、下欄に確認印を受けてください。
(※金額や従業員数に関わらず、日向市の指定を受けていれば日向市が優先となります。下記(イ)参照)

※日向市で特別徴収がある場合は
チェックリスト⑥の完納証明書の添付が必要です。

証書の写し貼付欄

・領収証書の写しを貼りつけること (別添でも可)
・ネットバンキング等を利用した納付で領収書の発行がない場合は、金融機関が発行する支払明細、画面印刷等でも構いません。

- ☐ 2 当事業所は、現在、宮崎県 市 (町・村) に事業所はありますが、特別徴収義務が無い、非課税、又は特別徴収の対象となる従業員等がない等の理由により、特別徴収を実施していません。

⇒**該当する市町村の税務担当課**にて、確認印を受けてください。
(※日向市に事業所があれば日向市が優先となります。下記(ウ)参照)

- ☐ 3 当事業所は、宮崎県内に事業所 (支店または営業所等を含む。) がありません。

⇒領収証書の添付や税務担当課での確認は不要です。

(ア) 1～3のうち、当てはまる項目にチェックを入れてください。

(イ) 1において、日向市の指定を受けていれば日向市、日向市に事業所がない等の場合は、下記の順で市町村を選択・記載してください。

①日向市→②宮崎県内の主たる事務所がある市町村→③宮崎県内で従業員が最も多く居住する市町村 (提出は1つの自治体分で可)

(ウ) 1で該当する市町村がなく、2にチェックを入れる場合も(イ)と同様の順で市町村を選択し、記載・確認を受けてください。

※ 日向市税務担当課の確認申請の受付時間は8:45～16:30です。
(12:00～13:00を除く) 他市町村はそれぞれご確認ください。

※1で領収証書を添付している場合は
確認印不要です。

該当する市町村の
税務担当課確認印

税務担当課で、確認印を
もらうこと

暴力団排除に関する誓約書兼照会承諾書

⑧

当社(私)は、日向市が実施する競争入札参加資格審査申請を行うに当たり、自己又は自社の役員等が、日向市暴力団排除条例(平成23年日向市条例第23号)第2条第3号に規定する暴力団関係者に該当していないこと及び今後についても該当しないことを誓約します。

また、下記の役員等名簿に記載した事項を、日向市暴力団排除条例第6条に基づく必要な措置として日向市が宮崎県警察本部に照会することについて承諾します。

日向市長様

令和 8 年 1 月 〇 日

この日付時点の役員等
等を記入すること

法人にあっては代表権を有するものを記入
(支店長、営業所長等による記名は認められません) し、実印を押印すること

所在地 宮崎市橘通東〇-〇〇-〇

商号又は名称 (株) 〇〇会社

代表者職氏名 代表取締役 日向 太郎

実印

役員等名簿

記

No	役職	フリガナ		生年月日				性別
		氏名	氏名	元号	年	月	日	
1	代表取締役	フリガナ 氏名	ヒュウガ タロウ 日向 太郎	Ⓢ H	27	12	17	男
2	取締役	フリガナ 氏名	ヒュウガ ジロウ 日向 次郎	Ⓢ H	29	8	9	男
3	監査役	フリガナ 氏名	ヒュウガ ハナコ 日向 花子	Ⓢ H	40	10	20	女
4	日向支店長	フリガナ 氏名	トウゴウ タロウ 東郷 太郎	Ⓢ H	31	7	7	男
5		フリガナ 氏名		S H				
6		フリガナ 氏名		S H				
7		フリガナ 氏名		S H				
8		フリガナ 氏名		S H				
9		フリガナ 氏名		S H				
10		フリガナ 氏名		S H				

・監査役も記入すること
・契約委任がある場合は、受任者についても記入すること

* S昭和・H平成

留意事項

1. 名簿に記載を要する役員の範囲については、法人にあっては非常勤を含む役員(社外取締役及び社外監査役含む)を、その他の団体にあっては法人の役員等と同様の責任を有する代表者、理事等を、個人にあってはその事業主を記入してください。
2. 委任状を提出する場合は、受任者についても記入してください。
3. 記入する氏名は、会社の登記簿に記載されている文字(常用外漢字・略字等)のまま記入いただき、常用漢字に変換しないようにしてください。
4. 役員等名簿提出後に代表者、受任者が変更になった場合、役員等が新たに就任した場合には再度提出してください。
5. この役員等名簿は、役員等が暴力団員等でないことを確認するためのみに使用し、その他の目的には一切使用しません。

委 任 状

令和 8年 1 月 ● 日

提出日または郵送日を記載すること

日向市長 西村 賢 様

(委任者) 所 在 地 宮崎市橘通東〇-〇〇-〇

商号又は名称 (株) 〇〇会社

競争入札参加資格審査申請書の本店

代表者職氏名

代表取締役 日向 太郎

実印

競争入札参加資格審査申請書の実印

私は、下記の者を代理人と定め次の権限を委任します。

記

- 1 . 見積及び入札に関する件
- 1 . 契約締結の件
- 1 . 契約履行に関する件
- 1 . 契約代金請求及び受領の件
- 1 . 上記各号に関し複代理人選任及び解任の件
- 1 . その他付帯事項一切
- 1 . 委任期間 自 令和 8年 4月 1日
至 令和 9年 3月 31日

競争入札参加資格審査申請書の支店等

(受任者) 所 在 地 日向市亀崎東〇-〇〇-〇

商号又は名称 (株) 〇〇会社 日向支店

代表者職氏名

支店長 東郷 太郎

使用印

競争入札参加資格審査申請書の使用印