

戸籍証明書等郵送請求書

(請求先)

市町村長

年 月 日

請求者	氏名		生年月日	(明・大・昭・平・令) 年 月 日
	住所	〒 -		
	電話番号	※必ずご記入ください		
	筆頭者との関係	本人・配偶者・父母・子・祖父母・孫・その他()		

必要な証明書	筆頭者	※筆頭者は亡くなられていても変わりません。 ※本籍・筆頭者が一致していないと交付出来ません。		
	本籍			
	どのような証明が必要ですか?	料金	通数	どなたの証明が必要ですか
	☐ 戸籍全部事項証明(戸籍謄本)	450円	通	全員記載されています
	☐ 戸籍個人事項証明(抄本)	450円	通	氏名()
	☐ 除籍全部事項証明(謄本)	750円	通	全員記載されています
	☐ 除籍個人事項証明(抄本)	750円	通	氏名()
	☐ 改正原戸籍(謄本)	750円	通	全員記載されています
	☐ 改正原戸籍(抄本)	750円	通	氏名()
	☐ 身分証明書	300円	通	氏名()
	☐ 戸籍の附票(全員)※	300円	通	全員記載されています
	☐ 戸籍の附票(個人)※	300円	通	氏名()
	※附票を請求する場合、必要な住所地などをご記入ください。 ()			
	※日向市では平成11年3月6日以前の戸籍の附票の保管がないため交付出来ません。			
☐ その他証明書()	通	氏名()		
使用目的・必要な内容	☐ パスポート申請 ☐ 戸籍の届出に添付するため ☐ その他() ☐ 相続手続 (氏名)の死亡に伴う手続きで ・(氏名)の死亡記載のある戸籍 ・(氏名)の出生から死亡までの戸籍 ・(氏名)の()から()の期間の戸籍 ・(氏名)と(氏名)の関係が分かる戸籍 ☐ その他 具体的にご記入ください			

※偽りその他不正な手段により証明書の交付を受けた場合、罰金が科せられます。

最近戸籍の届け出はされましたか? 月 日に()届を()役所に提出

※必要書類等 裏面 をご確認ください

郵送請求の方法

《ご用意いただくもの》

① 請求書（この用紙です）：必要事項を記入

② 本人確認書類の写し（現住所が確認できるもの）

免許証、顔写真付マイナンバーカード、健康保険証、住基カード等

③ 手数料：郵便局で定額小為替をご購入のうえ同封

※手数料は請求される市町村に事前にご確認ください。

※普通小為替、現金書留でのお支払いも可能です。

④ 返信用封筒と返信分切手：封筒には返送先の住所・氏名を記入

※返送先は、請求者の住民登録地となります。

※請求者の名前の載っていない戸籍を請求する場合、関係が分かる

戸籍の添付などが必要です。

①～④（必要な方は※）を揃えて、本籍地のある役所（役場）まで

郵送してください。

《お願い》

・ 本人・配偶者・直系の親族以外の方が請求する場合、委任状が必要です。

※相続などのお手続きで必要な場合その限りではありません。

・ 身分証明書を本人以外の方が請求する場合、委任状が必要です。

・ ご不明な事等ございましたら、請求先（本籍地）の役所（役場）にお問い合わせください。

《注意事項》

- ・ 定額小為替には何も記入しないで下さい。
- ・ 切手、印紙での手数料のお支払いはお受け付できません。
- ・ 請求書の内容、同封書類等に不備があると証明書を返送出来ないことがあります。
- ・ 返信到着日時の指定はお受けできません。

日向市役所市民課

〒883-8555

宮崎県日向市本町10番5号

（お問い合わせ）

電話 0982-52-2111