

令和7年度 日向市インバウンド誘客促進事業業務委託

公募型プロポーザル

提出書類 様式集

日向市

令和7年7月

様式第 1 号

公募型プロポーザル参加表明書

年 月 日

日向市長 様

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

令和 7 年 7 月 7 日付けで公告のあった、下記の業務に係るプロポーザル方式による提案書の募集について参加したいので、本書及び下記の添付書類を添えて申請します。

なお、本書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 業 務 名 令和 7 年度 日向市インバウンド誘客促進事業業務委託

2. 添付書類

会 社 概 要

○会社概要等

会社（団体）名	
代表者職氏名	
本 社 所 在 地	
設 立 年 月	
資本金（億円）	
売上金（億円）	
従業員数（人）	
保有資格・認定等	

○九州管内の支社・支店又は営業所

名 称	
所 在 地	
連 絡 先	

○連絡担当者

所 属	
役 職 ・ 氏 名	
電話番号（内線）	
F A X	
E - m a i l	

※売上金は直近の決算額を記載すること。

令和 年 月 日

委 任 状

日 向 市 長 様

申請者（委任者）

所 在 地

商号又は名称

代表者職・氏名

実印

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

記

1 代理人（委任先）

所 在 地

商号又は名称

役 職 ・ 氏 名

印

2 委任事項

- （1） 入札、見積及び契約締結に関する件
- （2） 契約代金の請求受領に関する件
- （3） 契約保証金の納付並びに還付請求及び受領に関する件
- （4） その他の契約に関する一切の件

※この様式は、本社以外の支店等に委任し、その支店等と日向市が取引を行う場合のみ提出すること。

※代理人の印は個人を特定できない印鑑は使用できない。（会社名、支店名のみの印鑑等）

業 務 実 績

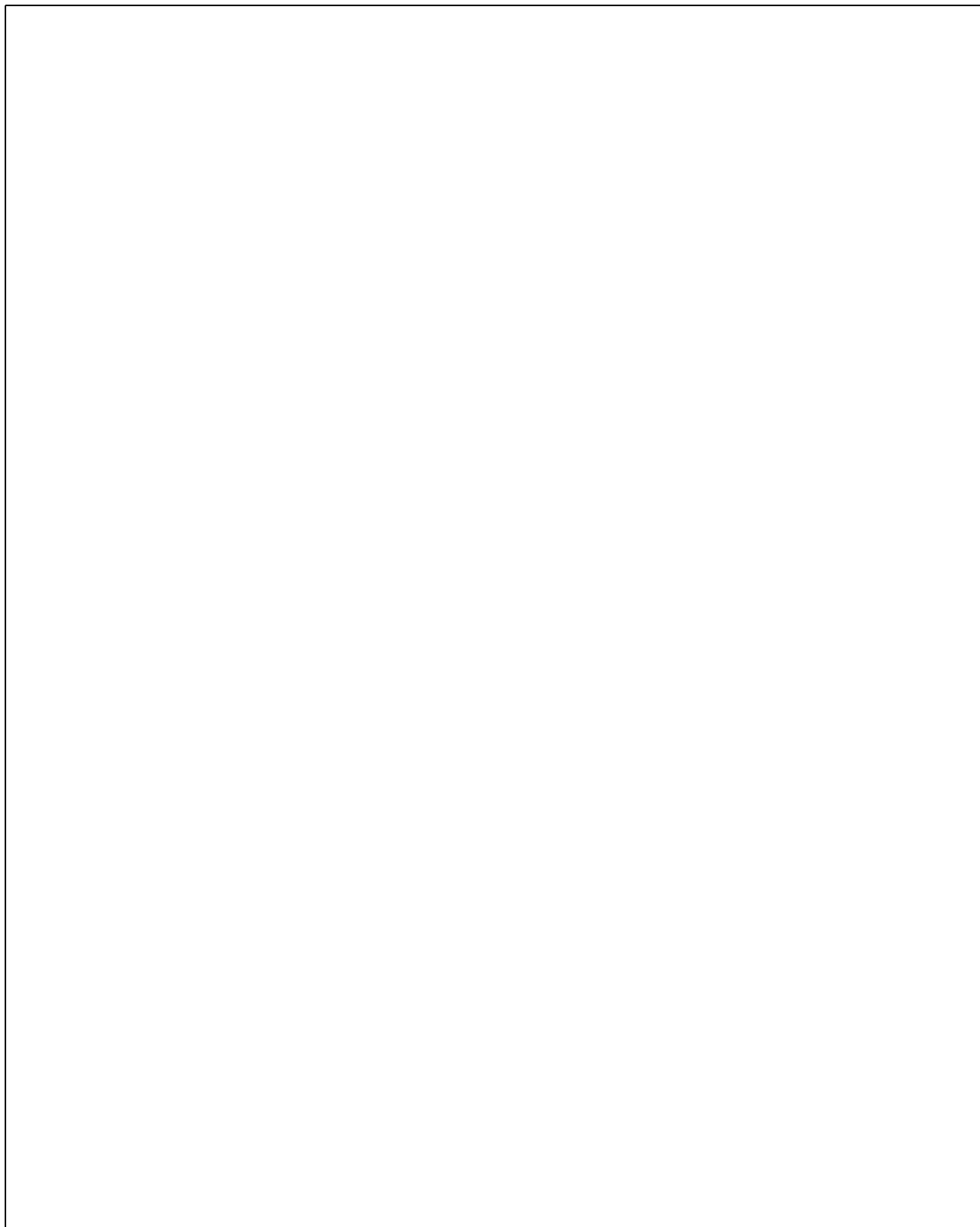
	1	2	3
業 務 名			
発 注 機 関 名			
契 約 金 額 (税 込)			
履 行 期 間	年 月 日 ～ 年 月 日	年 月 日 ～ 年 月 日	年 月 日 ～ 年 月 日
業 務 の 内 容 (該当する項目を ○で囲むこと)	1. プロモーション 2. ファムツアー 3. 上記に類する事業 ()	1. プロモーション 2. ファムツアー 3. 上記に類する事業 ()	1. プロモーション 2. ファムツアー 3. 上記に類する事業 ()
業務実施における特徴的な事項			

※ 1 実績は、要領 2 参加資格要件 (10) に基づき、過去 5 年間 (令和 2 ～ 6 年度) において、プロモーション活動業務委託契約又はそれに類する P R 動画制作業務委託契約、ファムツアー等開催業務委託契約を地方自治体又はそれに準ずる公益法人、団体等との間で元請として締結した実績について、3 件まで記載すること。

※ 2 列が不足する場合は、複写し記載してください。なお、表の要件を満たせば自由様式でも可。

様式第 1－4

業 務 実 施 体 制

A large empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to describe their business implementation system. It occupies the majority of the page below the title.

(注) 本業務遂行にあたり必要と思われる技術者の業務別配置計画等を、時系列的に記載すること。
(自由様式、A4、1 枚以内)

予 定 技 術 者 調 書

役割 管理 ・ 担当 技術者 (○印をつけて下さい。)	担当する業務分野			
氏名	当該業務分野における経験年数 年			
所属・役職				
業務経験（業務実績 3 件まで）				
業務名	役割	業務種別及び概要	発注機関	履行期間
	管理 ・ 担当	1. プロモーション 2. ファムツアー 3. 上記に類する業務（ ）		
	管理 ・ 担当	1. プロモーション 2. ファムツアー 3. 上記に類する業務（ ）		
	管理 ・ 担当	1. プロモーション 2. ファムツアー 3. 上記に類する業務（ ）		

- 注) 1 予定技術者ごとに作成すること。
- 2 業務種別はいずれかに○印を記入すること。

年 月 日

様

日向市長

プロポーザル参加資格確認結果通知書

次の業務について、参加資格確認結果を通知します。

業務名：令和7年度 日向市インバウンド誘客促進事業業務委託

結果1：参加資格を有することを認めます。

つきましては、提案書提出依頼通知書に基づき提案書を提出してください。

1. 業務の詳細な説明、提案書の作成様式及び記載上の留意事項、提案書の提出方法、提出先及び提出期限、提案書を特定（採用）するための評価基準は、「実施要領」に記載してあるので参照してください。
2. 本書に不明な点がある場合の質問の受付方法、受付窓口、受付期間及びその回答方法
 - (1) 受付方法
 - (2) 受付窓口
 - (3) 受付期間
 - (4) 回答方法
3. その他
 - (1) 提案書の作成及び提出に要する費用は、提案者の負担とします。
 - (2) 提出された提案書は、原則として返却しません。なお、提出された提案書は提出者に無断で使用しません。
 - (3) 提案書に虚偽の記載をした場合は、当該提案書を無効とするとともに、虚偽の記載をした者に対して指名停止を行うことがあります。
 - (4) 提案書の特定（採用）の可否については、審査後結果通知書により通知します。
 - (5) 提案書を特定しなかった旨の通知を受けた場合は、通知をした翌日から起算して7日以内に書面により、市長に対して提案書を特定しなかった理由についての説明を求めることができます。

結果2：次の理由により、資格を有することを認められません。

理由：

なお、この通知をした日から起算して7日以内に書面により、上記理由についての説明を求めることができます。

様式第 3 号

年 月 日

日向市長 様

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

参加承諾・辞退届

年 月 日付で指名を受けたプロポーザル方式による次の業務の提案募集について、下記のとおり意思表示します。

業務名：令和 7 年度 日向市インバウンド誘客促進事業業務委託

記

1、参加を承諾します。

2、参加を辞退します。

様式第 4 号

年 月 日

様

日向市長

書類審査結果通知書

貴社から提出のあった次の業務の提案書について、書類審査審査結果を次のとおり通知します。

業務名：令和 7 年度 日向市インバウンド誘客促進事業業務委託

結果 1：この度、○事業者から企画提案書の提出があったことから、書類審査により厳正に審査した結果、上位 3 事業者に選定され、書類審査を通過しました。

つきましては、プレゼンテーション等審査の提案日程について、次のとおり連絡します。

令和 7 年 8 月 2 5 日（月） 時 分 から 時 分

結果 2：この度、○事業者から企画提案書の提出があったことから、書類審査により厳正に審査した結果、残念ながら本事業の実施候補者として選定されませんでした。今回、公募型プロポーザルに参加いただきましたことに厚くお礼申し上げます。

なお、この通知をした日から起算して 7 日以内に書面により、上記理由についての説明を求めることができます。

年 月 日

様

日向市長

プレゼンテーション等審査結果通知書

貴社から提出のあった次の業務の提案書について、プレゼンテーション等審査審査結果を次のとおり通知します。

業務名：令和 7 年度 日向市インバウンド誘客促進事業業務委託

結果 1：最適であると特定しました。

契約等の手続きにつきましては、別途連絡します。

結果 2：次の理由により特定しませんでした。

理由：

なお、この通知をした日から起算して 7 日以内に書面により、上記理由についての説明を求めることができます。

様式第 6 号

日向市長 宛

質 問 書

【送 付 先】 f_promotion@hyugacity.jp

【タイトル】 令和 7 年度 日向市インバウンド誘客促進事業業務委託に関する質問

送付日：令和 年 月 日

会社名	
窓口担当部署	
担当者氏名	
電話番号	
E-mail	
	(質問箇所が明確にわかるように、項番、内容等を具体的に記載すること)

※記入欄が足りない場合は、記入欄を追加してください。

様式第 7 号

企 画 提 案 書

令和 年 月 日

日向市長 様

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 氏 名

⑩

下記の業務について、企画提案書を提出します。

記

1. 対象業務

【業務名】 令和 7 年度 日向市インバウンド誘客促進事業業務委託

2. 連絡先

担当者所属	
氏 名	
電 話 番 号	
ファックス番 号	
E - m a i l	

受付番号

--