日向市図書館複合施設整備基本構想策定支援業務

公募型プロポーザル

提出書類　様式集

日向市

令和７年５月

（様式１）

公募型プロポーザル参加表明書

　　　年　　　月　　　日

日向市長　　西村　賢　　様

住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　 　　　　㊞

令和７年５月１４日付けで公告のあった、下記の業務に係るプロポーザル方式による提案書の募集について参加したいので、本書及び下記の添付書類を添えて申請します。

　なお、本書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

１．業 務 名　日向市図書館複合施設整備基本構想策定支援業務

２．添付書類

・参加資格要件確認表（様式２）

・会社概要書（様式３）

・共同企業体届出書兼委任状（様式３－２）※該当する場合

・業務実施体制調書（様式４）

・業務実績書（様式５）

　　　　・予定技術者調書（様式６）

（様式２）

　　年　　月　　日

参加資格要件確認表

会社名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 資格要件 | 自己チェック |
| (1) | 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の４の規定に該当しない者であること。 | □該当□非該当 |
| (2) | 手形交換所における取引停止処分、主要取引先から取引停止等の事実があり、経営状況が著しく不健全であると認められる者でないこと。 | □該当□非該当 |
| (3) | 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条に基づく更正手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定に基づく、再生手続開始の申立ての事実がある者にあっては、当該手続開始決定後、本市の競争入札参加資格の再認定を受けている者であること。 | □該当□非該当 |
| (4) | 民事執行法（昭和54年法律第４号）に基づく仮差押等金銭債権に対する強制執行若しくは国税・地方税その他の公課について滞納処分による強制執行の措置を受け、支払いが不可能になった者でないこと、又は第三者の債権保全請求が常態となったと認められる者でないこと。 | □該当□非該当 |
| (5) | 本業務の公告日から契約締結日までのいずれの日においても、市が発注する建設工事等の契約に係る競争入札参加者の資格、指名基準等に関する要綱（昭和57年日向市告示第34号）第10条及び市が発注する物品等の契約に係る競争入札参加者の資格、指名基準等に関する要綱（平成29年日向市告示第61号）第９条の規定に基づく指名停止を受けていない者であること。 | □該当□非該当 |
| (6) | 本業務の公告日から契約締結日までのいずれの日においても、県が発注する建設工事等の契約に係る入札参加者の資格等に関する要綱（平成20年宮崎県告示第369号）第10条及び物品の買入れ等の契約に係る競争入札の参加資格、指名基準等に関する要綱（昭和46年宮崎県告示第93号）第８条の規定に基づく入札参加の資格停止を受けていない者であること。 | □該当□非該当 |
| (7) | 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号）第２条第２号に規定する暴力団及び警察当局から排除要請がある者でないこと。 | □該当□非該当 |
| (8) | 令和７年度日向市建設業者等有資格者名簿（業務委託）または令和７年度日向市物品等納入資格者名簿に登載されていること。ただし、登録されていない者であっても、入札参加資格申請書類を提出した上で、資格を有すると認められる者は参加できるものとする。 | □該当□非該当 |
| (9) | 本業務の公告日から過去１０年以内において、図書館法（昭和25年法律第118号）第２条第２項の規定による公立図書館を含む複合機能を有する公共施設の整備に関する業務（基本構想又は基本計画の策定、あるいは基本設計又は実施設計に関する支援業務）の契約を元請けとして実施し、完了した実績を有すること。 | □該当□非該当 |

（様式３）

会社概要書

○会社概要等

|  |  |
| --- | --- |
| 会社（団体）名 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 本社所在地 |  |
| 設立年月（事業開始年月） |  |
| 　会社（団体）のHP（URL）※1 |  |
| 資本金（円）※2 |  |
| 売上金（円）※3 |  |
| 従業員数（人） |  |

※1 会社概要や実施業務分野等が記載されたパンフレット等の資料があれば提出すること

※2 法人の場合のみ記載

※3 売上金は直近の確定申告額を記載すること。

○連絡担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 所　　　属 |  |
| 役職・氏名 |  |
| 電話番号（内線） |  |
| ＦＡＸ |  |
| メールアドレス |  |

※　共同企業体で参加する場合は、共同企業体届出書兼委任状（様式３―２）も提出すること。

（様式３－２）

共同企業体届出書兼委任状

　　　年　　　月　　　日

日向市長　　西村　賢　　様

　日向市図書館複合施設整備基本構想策定支援業務（以下「本業務」という。）に関するプロポーザルに参加するため、共同企業体を結成し、貴市との間における下記事項に関する権限を代表者に委任します。

　なお、本業務の契約にあたっては、貴市の指示により共同企業体協定書の写しを提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 共同企業体名称 |  |
| フリガナ |  |
| 委任事項 | ・本業務プロポーザルの参加に関する件　（参考見積書の提出を含む）・見積り及び契約締結に関する件・委託料の請求及び受領に関する件 |

|  |
| --- |
| 共同企業体の構成員（委任者）及び出資比率 |
| 代表構成員 | 所在地 | 〒 | （使用印鑑　押印） |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 出資比率 | 　　％ |
| その他の構成員 | 所在地 | 〒 | （使用印鑑　押印） |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 出資比率 | 　　％ |

※　構成員の数が２者を上回る場合は、この様式に準じて様式を作成すること。

（様式４）

業務実施体制調書

|  |
| --- |
|  |

※　本業務遂行にあたり必要と思われる主任担当者や技術者の業務別配置計画等を、時系列的に記載すること。（自由様式、Ａ４、１枚以内）

（様式５）

業務実績書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | １ | ２ | ３ |
| 業務名 |  |  |  |
| 発注機関名 |  |  |  |
| 契約金額（税込） |  |  |  |
| 履行期間 | 年　　月　　日～　年　　月　　日 | 年　　月　　日～　年　　月　　日 | 年　　月　　日～　年　　月　　日 |
| 業務の内容（該当する項目を○で囲むこと） | １. 図書館複合施設整備基本構想策定２.上記に類する業務（　　　　　　　　） | １. 図書館複合施設整備基本構想策定２.上記に類する業務（　　　　　　　　） | １. 図書館複合施設整備基本構想策定２.上記に類する業務（　　　　　　　　） |
| 業務実施における特徴的な事項 |  |  |  |

※　本業務の公告日から過去１０年以内において、図書館法（昭和25年法律第118号）第２条第２項の規定による公立図書館を含む複合機能を有する公共施設の整備に関する業務（基本構想又は基本計画の策定、あるいは基本設計又は実施設計に関する支援業務）の契約を元請けとして実施し、完了した実績を３件まで記載できる。

※　記載した業務実績について、実績を証明できるものを提出すること。

※　表の要件を満たせば自由様式でも可とする。

（様式６）

予定技術者調書

|  |  |
| --- | --- |
| 役割管理・担当　技術者（該当する項目を○で囲むこと） | 担当する業務分野 |
| 氏名 | 当該業務分野における経験年数　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年 |
| 所属・役職 |
| 保有資格（資格名、登録番号、取得年月日）※当該業務分野に関係するもの |
| 業務経験（業務実績３件まで） |
| 業務名 | 役割 | 業種別及び概要 | 発注機関 | 履行期間 |
|  | 管理・担当 | １. 図書館複合施設整備基本構想策定２.上記に類する業務（　　　　g　　　　　） |  |  |
|  | 管理・担当 | １. 図書館複合施設整備基本構想策定２.上記に類する業務（　　　　　　　　　　） |  |  |
|  | 管理・担当 | １. 図書館複合施設整備基本構想策定２.上記に類する業務（　　　　　　　　　　） |  |  |

（注）１　予定技術者ごとに作成すること。

　　　２　業務種別はいずれかに○印を記入すること。

※記入欄が足りない場合は、記入欄を追加すること。

（様式７）

質問書

【送 付 先】sougou@hyugacity.jp

【タイトル】日向市図書館複合施設整備基本構想策定支援業務委託に関する質問

送付日：令和　　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 窓口担当部署 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |
|  | （質問箇所が明確にわかるように、項番、内容等を具体的に記載すること） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※質問書の到着確認を電話で必ず行うこと。

（様式８）

企画提案書

令和　　年　　月　　日

日向市長　西村　賢　様

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　印

下記の業務について、企画提案書を提出します。

記

１．対象業務

【業務名】日向市図書館複合施設整備基本構想策定支援業務

２．連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者所属 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| メールアドレス |  |

|  |
| --- |
| 受付番号 |
|  |

（様式９－１）事業コンセプト

|  |
| --- |
|  |

1/2

（様式９－１）事業コンセプト

|  |
| --- |
|  |

2/2

（様式９－２）提案内容

|  |
| --- |
|  |

1/2

（様式９－２）提案内容

|  |
| --- |
|  |

2/2

（様式10）業務工程

|  |
| --- |
|  |

（様式11）

令和　　年　　月　　日

辞　退　届

日向市長　西村　賢　様

所在地

商号又は名称

代表者の氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

下記の理由により、日向市図書館複合施設整備基本構想策定支援業務プロポーザルへの参加を辞退します。

記

辞退する理由

【連絡先】

担当者所属

担当者氏名

電 話 番号