

様式第1号（第7条関係）

館長	補佐・係長	係員	受付	受付印

許可番号

公民館使用許可申請書

年 月 日

日向市教育委員会 様

住 所

団 体 名

代表者氏名

電話番号

日向市公民館条例及び日向市公民館管理運営規則の規定に基づき、
公民館の使用について申請します。

使用目的				入場者予定数	人
使用日時	年 月 日	時 分から 時 分まで	曜日	営業、入場料 徴収の有無	☐ 有 ☐ 無
使用責任者	住所 連絡先 氏名 電話番号				
使用する部屋 設備等	部 屋 等				※ 円
		冷暖房の別	○冷房 ○暖房 ○なし		※ 円
	設 備				※ 円
	備 品				※ 円
	そ の 他				※ 円
	持込器材等				※ 円
使用料合計				※	円
許可条件	※				
使用料減免の可否	許可の適否	調定年月日	収入番号	確認印	
		年 月 日			
そ の 他			オペレーター	(中央公民館ホール使用時のみ) ☐ 要 ☐ 不要 ☐ 監視のみ	

(※印欄は記入しないこと)

中央公民館使用許可申請書(付表)

この表は、一般市民からの問合せやホールの貸館管理に対処するための参考にさせていただきます。
 なお、主催者はホールの定員を守り、観客の安全には充分留意してご利用ください。

催物の名称	(正確な名称をご記入ください)				
使用団体名					
使用月日	令和 年 月 日 (曜日)				
使用時間	会場利用時間	時	分	～	時 分 (準備から後片付けの時間)
	開場時間(受付開始時間)	時	分	～	
	開演時間(開催時間)	時	分	～	時 分
入場料	☐ 無料				
	☐ 有料				
	区 分	前売り	当 日	備 考	
	大 人	円	円		
	子 供	円	円		
	()	円	円		
()	円	円			
チケット取扱					
主催者人数	人		受付係人数	人	
ホール案内 係の人数	人 (避難誘導係を含む)				
カルチベート への掲載	☐	希望しない			
	☐	希望する			
	問い合わせ先 (カルチベートに掲載します)		団体名		
			TEL		
舞台 オペレーター	☐ 委託する			(注意) オペレーター料金は公民館使用料とは別途に必要となります。	
	☐ 指導・監督のみ(主催者側で用意できる場合)				
その他 注意事項					