

委任通知書

日向市長様

委任者（たのむ人）

住 所

氏 名

㊞

生年月日（明・大・昭・平・令）

年

月

日

私は、下記の者を受任者として定め、下記の権限を委任します

1. 戸籍関係書類の取得に関すること

戸籍謄（とう）本 戸籍抄（しょう）本 改製原戸籍・戸籍の附票

本 籍 地：（日向市）

筆頭者氏名：（ ）

2. 住民票の写し等の取得に関すること

住民票の写し 【マイナンバー 入り・省略】

※マイナンバー・住民票コード入りの住民票は本人宛に郵送となります。

別途110円切手を用意してご持参ください。

除票（除かれた住民票の写し）

記載事項証明書

3. 税関係証明書の取得に関すること

所得課税証明書

課税証明書

所得証明書

4. （ ） 証明の取得に関すること

5. （ ） の取得に関すること

※必要なものの□に✓してください、記載がない書類は（ ）にご記入ください

受任者（窓口に行く人）

住 所

氏 名

生年月日（明・大・昭・平・令）

年

月

日

※委任通知書は、必ず委任者（たのむ人）の自署でお願いします

※㊞はスタンプ式の印鑑以外で押印ください

※受任者（窓口に行く人）の本人確認をさせていただいておりますので、運転免許証・マイナンバーカードなど本人を証明する書類をご持参ください