（様式１）

参加表明書

業務名：日向市立図書館複合施設整備基本方針策定支援業務委託

　標記の業務に係るプロポーザルに参加することを表明します。

　本件に係る「プロポーザル実施要領　５」に定める参加資格要件を満たしていることを誓約します。

なお、本参加表明書の記載事項については、添付書類も含め事実と相違ないことを誓約します。

令和　　年　　月　　日

日向市長　西村　賢　様

（提出者）住　　所

　　　　　電話番号

　　　　　会 社 名

　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

（様式２）

○会社概要等

|  |  |
| --- | --- |
| 会社（団体）名 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 本社所在地 |  |
| 設立年月（事業開始年月） |  |
| 　会社（団体）のHP（URL）※1 |  |
| 資本金（円）※2 |  |
| 売上金（円）※3 |  |
| 従業員数（人） |  |

※1 会社概要や実施業務分野等が記載されたパンフレット等の資料があれば提出すること

※2 法人の場合のみ記載

※3 売上金は直近の確定申告額を記載すること。

○連絡担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 所　　　属 |  |
| 役職・氏名 |  |
| 電話番号（内線） |  |
| ＦＡＸ |  |
| メールアドレス |  |

（様式３）

業務実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | １ | ２ | ３ |
| 業務名 |  |  |  |
| 発注機関名 |  |  |  |
| 契約金額（税込） |  |  |  |
| 履行期間 | 　 　年　　月　　日～ 　年　　月　　日 | 　 　年　　月　　日～ 　年　　月　　日 | 　 　年　　月　　日～ 　年　　月　　日 |
| 業務の内容（該当する項目を○で囲むこと） | １. 図書館複合施設整備基本方針策定２.上記に類する業務（　　　　　　　　） | １. 図書館複合施設整備基本方針策定２.上記に類する業務（　　　　　　　　） | １. 図書館複合施設整備基本方針策定２.上記に類する業務（　　　　　　　　） |
| 業務実施における特徴的な事項 |  |  |  |

※　実績は、「要領４　提案者の資格要件（１０）」に基づき、平成２６年度から令和５年度までの期間において、図書館複合施設整備基本方針策定又は、それに類する業務の委託契約を地方自治体等との間で締結した実績について、最大３件まで記載できる。

※　業務実績は、元請として受注したものを対象とすること。

※　記載した業務実績について、実績を証明できるものを提出すること。

※　表の要件を満たせば自由様式でも可とする。

（様式４）

業務実施体制

|  |
| --- |
|  |

（注）本業務遂行にあたり、必要と思われる技術者の業務別配置計画等を、時系列的に記載すること。（自由様式、Ａ４、１枚以内）

（様式５）

予定技術者調書

|  |  |
| --- | --- |
| 役割管理・担当　　技術者（○印をつけて下さい。） | 担当する業務分野 |
| 氏名 | 当該業務分野における経験年数　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年 |
| 所属・役職 |
| 保有資格（資格名、登録番号、取得年月日）※当該業務分野に関係するもの |
| 業務経験（業務実績３件まで） |
| 業務名 | 役割 | 業種別及び概要 | 発注機関 | 履行期間 |
|  | 管理・担当 | １. 図書館複合施設整備基本方針策定２.上記に類する業務（　　　　　　　　　　） |  |  |
|  | 管理・担当 | １. 図書館複合施設整備基本方針策定２.上記に類する業務（　　　　　　　　　　） |  |  |
|  | 管理・担当 | １. 図書館複合施設整備基本方針策定２.上記に類する業務（　　　　　　　　　　） |  |  |

（注）１　予定技術者ごとに作成すること。

　　　２　業務種別はいずれかに○印を記入すること。

※記入欄が足りない場合は、記入欄を追加してください。