

# 令和6・7年度 競争入札参加資格審査申請【業務委託（追加受付）】要領

1. 受付期間 令和6年10月16日（水）～ 令和6年11月8日（金）  
（土曜・日曜・祝日を除く） ※期間を過ぎると受付できません。
2. 受付時間 午前9：00～12：00／午後1：00～5：00
3. 有効期間 令和8年3月31日まで
4. 提出方法 ① 市内業者／準市内業者 … 持参に限る  
② 市外業者 …… 郵送に限る（期間内に必着のこと）

	市 内：市内に本店を有する業者
(地域区分)	準市内：市内に有する支店・営業所に契約委任をする業者
	市 外：上記以外

5. 受付場所 〒883-8555 宮崎県日向市本町10番5号  
(郵送先) 日向市役所 総務部 財政課 契約係 (本庁舎2階3番窓口)  
TEL：0982-54-5761 (係直通) FAX：0982-54-8747

6. その他
  - 上下水道局及び日向東臼杵広域連合も含めて、財政課で受け付けます。
  - 「受付票」は、提出書類を確認・受付後、返却します。所在地、商号又は名称及び代表者名を記入のうえ、書類を提出してください。
  - 市外業者は、必ず切手付（110円）返信用封筒を同封してください。郵送された書類を確認・受付後、「受付票」を返送します。  
※到着した順に審査を行いますので、受付票の返送期日は指定できません。
  - 提出書類はすべてA4サイズとし、提出書類の⑤～⑮までは、A4紙ファイルに綴じること。（A4紙ファイルの色指定はありません。）  
ファイルの「表紙」と「背表紙」に、商号又は名称を記入してください。
  - 提出書類が不備の場合は、有資格事業者名簿への登載ができません。

## 7. 提出書類

### (1) ファイル綴じしないもの

- 受付票【業務委託】
- 提出書類チェックリスト
- ① 競争入札参加資格審査申請書【業務委託】
- ② 詳細業種一覧表
- ③ 経営規模等総括表
- ④ 技術者確認表（県に入札参加資格申請を行っている業者のみ）

### (2) ファイル綴じするもの ※A4紙ファイル(色指定なし)を使用し、表紙・背表紙に商号又は名称を記入

- ⑤ 業務実績調書
- ⑥ 技術者経歴書
- ⑦ 営業所一覧表
- ⑧ 法律又は登録規定による登録通知の写し又は証明書  
\*コンサルタント関連業種以外の場合、営業に関し法令上必要な許可又は登録等を受けている証明
- ⑨ ISO及びエコアクション21認証書の写し（該当する場合のみ）  
\*入札参加資格申請時点において有効のもの
- ⑩ 登記簿謄本（法人の場合のみ）（写し可）  
\*「現在事項全部証明書」、「履歴事項全部証明書」のどちらでも可  
\*証明年月日が令和6年7月16日以降のものに限る
- ⑪ 国税の納税証明書（その3）（写し可）  
\*消費税及び地方消費税に未納の税額がないことの証明（個人事業主の場合は「その3の2」、法人の場合は「その3の3」の証明でも可）  
\*証明年月日が令和6年7月16日以降のものに限る  
\*新型コロナウイルス感染症及びそのまん延防止のための措置の影響を受けたことにより、国税の納税の猶予等が適用されている場合は、ご相談ください。
- ⑫ 日向市税の完納証明書（写し可）  
\*法人の場合は、**法人名義と代表者個人**の証明が、それぞれ必要  
\*法人に、日向市在任の従業員がいる場合（法人が日向市の個人住民税の特別徴収義務者）であるときは法人の日向市課税になるため、**法人名義の完納証明が必要**  
\*日向市での課税が全くなされていない場合は、提出不要  
\*証明年月日が令和6年7月16日以降のものに限る  
\*新型コロナウイルス感染症及びそのまん延防止のための措置の影響を受けたことにより、市税の納税の猶予等が適用されている場合は、ご相談ください。
- ⑬ 個人住民税の特別徴収実施確認書
- ⑭ 暴力団排除に関する誓約書兼照会承諾書（役員等名簿）  
\*これまでの提出書類にあった「誓約書」と「役員等名簿」を1枚の様式にしました
- ⑮ 委任状（契約委任がある場合のみ）

※それぞれの内容に関するお問い合わせ

項目	問い合わせ先																
エコアクション21	公益財団法人 宮崎県環境科学協会 TEL : 0985 (51) 2077																
納税証明書の写し（消費税及び地方消費税）の取得	<p>最寄の税務署</p> <table border="1" data-bbox="1003 464 1877 663"> <thead> <tr> <th>税務署名</th> <th>電話番号</th> <th>税務署名</th> <th>電話番号</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>延岡</td> <td>0982-32-3301</td> <td>宮崎</td> <td>0985-29-2151</td> </tr> <tr> <td>都城</td> <td>0986-22-4377</td> <td>小林</td> <td>0984-23-3126</td> </tr> <tr> <td>高鍋</td> <td>0983-22-1373</td> <td>日南</td> <td>0987-22-3671</td> </tr> </tbody> </table>	税務署名	電話番号	税務署名	電話番号	延岡	0982-32-3301	宮崎	0985-29-2151	都城	0986-22-4377	小林	0984-23-3126	高鍋	0983-22-1373	日南	0987-22-3671
税務署名	電話番号	税務署名	電話番号														
延岡	0982-32-3301	宮崎	0985-29-2151														
都城	0986-22-4377	小林	0984-23-3126														
高鍋	0983-22-1373	日南	0987-22-3671														
日向市税の完納証明書の取得	日向市役所 市民課 市民窓口係 TEL : 直通 0982 (66) 1018																
個人住民税の特別徴収に関すること	<p>日向市役所 税務課 市税収納係 TEL : 代表 0982 (52) 2111 内線 (2113~2116)</p> <p>*日向市に従業員がない場合は特別徴収の対象となる従業員のある市町村の税務担当課</p>																

# 受付票【業務委託】

<p>令和6・7年度 競争入札参加資格審査申請書を受付いたしました。</p> <p style="text-align: center;">日向市長 西村 賢 (総務部 財政課)</p> <p>所在地</p> <p>商号又は名称</p> <p>代表者</p>	<p style="text-align: center;">(受付印欄)</p> <div style="border: 1px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center; margin: 20px auto; width: 80%;"> <p>受付時に日向市財政課で 受付印を押す欄です</p> </div>
---	--

所在地・商号又は名称・代表者を記載する。契約委任がある場合には委任先の所在地・商号又は名称・代表者を記載する

上欄に所在地、商号又は名称及び代表者を記入のうえ、提出してください。入札参加書類一式を確認後、市の受付印を押印して返却します。(市外業者は必ず返信用封筒を同封してください。)

- <1> 追加審査の結果、有資格者は「日向市建設業者等有資格業者名簿（業務委託）」に登録され、**有効期間は令和8年3月31日までの2年間**とします。なお、登録通知は郵送にて行う予定です。
- <2> 資格の有効期間中必ずしも指名があるとは限りませんのでご了承ください。
- <3> 資格の有効期間は事情により変わることがあります。
- <4> 申請書類の提出後および登録期間中、次に掲げる変更があったときは、速やかに競争入札参加資格審査申請書記載事項変更届（日向市独自様式又は中央公契連統一様式）を提出してください。（郵送可）

変 更 事 項	添 付 書 類
商号又は名称	登記簿謄本（又は抄本）の写し 委任状（支店等に委任をしている場合）
代表者	登記簿謄本（又は抄本）の写し 委任状（支店等に委任をしている場合） 役員等名簿
役員等（追加・変更）	役員等名簿
受任者（支店長、営業所長等）	委任状 役員等名簿
所在地（本社・本店及び支店・営業所等）	登記簿謄本（又は抄本）の写し ※支店等の場合は登記簿謄本に記載がある場合のみ 委任状（支店等に委任をしている場合）
許可・登録の状況（更新を含む）等	許可登録等の証明書の写し
廃業	建設業廃業届の写し
実印又は使用印	なし
電話番号又はFAX番号、郵便番号等	なし

# 《提出書類チェックリスト》

法人名

(株) ○○○コンサルタント

◎ : 必須

△ : 該当の場合のみ

該当する地域区分の欄の提出書類に、

★ 市指定様式

書類の名称等	地域区分	市内	準市内	市外
		チェック欄	チェック欄	チェック欄
■受付票 ★ → 提出書類確認・受付後、返却します		◎ <input checked="" type="checkbox"/>	◎ <input type="checkbox"/>	◎ <input type="checkbox"/>
* 郵送（市外業者）の場合は、切手付（110円）の返信用封筒を同封すること		×	×	◎ <input type="checkbox"/>
■提出書類チェックリスト ★		◎ <input checked="" type="checkbox"/>	◎ <input type="checkbox"/>	◎ <input type="checkbox"/>
①競争入札参加資格審査申請書【業務委託】 ★		◎ <input checked="" type="checkbox"/>	◎ <input type="checkbox"/>	◎ <input type="checkbox"/>
②詳細業種一覧表 ★		△ <input checked="" type="checkbox"/>	△ <input type="checkbox"/>	△ <input type="checkbox"/>
③経営規模等総括表 ★		◎ <input checked="" type="checkbox"/>	◎ <input type="checkbox"/>	◎ <input type="checkbox"/>
④技術者確認表（県に入札参加資格申請を行っている業者のみ）		△ <input checked="" type="checkbox"/>	△ <input type="checkbox"/>	△ <input type="checkbox"/>
⑤業務実績調書		◎ <input checked="" type="checkbox"/>	◎ <input type="checkbox"/>	◎ <input type="checkbox"/>
⑥技術者経歴書		◎ <input checked="" type="checkbox"/>	◎ <input type="checkbox"/>	◎ <input type="checkbox"/>
⑦営業所一覧表		◎ <input checked="" type="checkbox"/>	◎ <input type="checkbox"/>	◎ <input type="checkbox"/>
⑧法律又は登録規定による登録通知の写し又は証明書 * コンサルタント関連業種以外の場合は、営業に関し法令上必要な許可又は登録等を受けていることを証する書類		△ <input checked="" type="checkbox"/>	△ <input type="checkbox"/>	△ <input type="checkbox"/>
⑨ISO及びエコアクション21認証書の写し * 該当する場合のみ（入札参加資格申請時点において有効なもの）		△ <input type="checkbox"/>	△ <input type="checkbox"/>	△ <input type="checkbox"/>
⑩登記簿謄本（写し可）（証明年月日：令和6年7月16日以降のもの） * 法人の場合のみ		△ <input checked="" type="checkbox"/>	△ <input type="checkbox"/>	△ <input type="checkbox"/>
⑪国税の納税証明書（その3）（写し可） （証明年月日：令和6年7月16日以降のもの） * 消費税及び地方消費税に未納の税額がないことの証明（個人事業主の場合は「その3の2」、法人の場合は「その3の3」の証明でも可） * 新型コロナウイルス感染症及びそのまん延防止のための措置の影響を受けたことにより、国税の納税の猶予等が適用されている場合は、ご相談ください。		◎ <input checked="" type="checkbox"/>	◎ <input type="checkbox"/>	◎ <input type="checkbox"/>
⑫日向市税の完納証明書（写し可）（証明年月日：令和6年7月16日以降のもの） * 法人の場合は、法人名義と代表者個人の証明が、それぞれ必要。法人に、日向市在住の従業員がいる場合（法人が日向市の個人住民税の特別徴収義務者）であるときは、法人名義の証明が必要。日向市での課税が全くなされていない場合は、提出不要。 * 新型コロナウイルス感染症及びそのまん延防止のための措置の影響を受けたことにより、市税の納税の猶予等が適用されている場合は、ご相談ください。		◎ <input checked="" type="checkbox"/>	△ <input type="checkbox"/>	△ <input type="checkbox"/>
⑬個人住民税の特別徴収実施確認書 ★		◎ <input checked="" type="checkbox"/>	◎ <input type="checkbox"/>	◎ <input type="checkbox"/>
⑭暴力団排除に関する誓約書兼照会承諾書（役員等名簿） ★		◎ <input checked="" type="checkbox"/>	◎ <input type="checkbox"/>	◎ <input type="checkbox"/>
⑮委任状 * 契約委任がある場合のみ		△ <input type="checkbox"/>	△ <input type="checkbox"/>	△ <input type="checkbox"/>

(地域区分) 市 内：市内に本店を有する業者  
準市内：市内に有する支店・営業所に契約委任をする業者  
市 外：上記以外

# 令和6・7年度 競争入札参加資格審査申請書 【業務委託】

①

令和6・7年度において、日向市で行われる業務委託に係る競争入札（見積り含む）に参加したいので関係書類を添えて申請します。

なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

また、入札・見積、契約締結及び代金請求・受領に使用する印鑑を次のとおり届け出ます。申請書の提出日。郵送の場合は郵送日。

受付番号	業者コード	契約委任	地域区分	業者	業種	詳細
		1. 有 2. 無	1. 市内 2. 準市内 3. 県内 4. 準県内 5. 県外			

実印
契約委任がある場合でも本店の実印を捺印すること。

使用印
実印と同じ場合でも捺印すること。契約委任がある場合には委任先の使用印を捺印する。法人名と代表者名（職名）が一体となった印鑑または社印と代表者個人印（両方必要）のどちらかを捺印すること。

令和 年 月 日

日向市長 西村 賢 様

ISO等の取得状況を○すること

① ISO等取得状況

1. ISO9000シリーズ
2. ISO14001
3. エコアクション21

1. 本店 \* 株式会社・有限会社等については略号を用いて記載し、フリガナは省略してください。

フリガナ							
商号又は名称	(株)〇〇〇コンサルタント						
〒	880	—	8505	TEL	0985-24-9999	FAX	0985-24-9998
所在地	宮崎市橘通東〇-〇〇-〇						
代表者フリガナ	ヒュウガ タロウ						
代表者職・氏名	代表取締役			日向 太郎			
代表者住所 (日向市在住の場合)	日向市亀崎西2丁目〇〇-〇						
E-mail	marumarukennsetsu@miyazaki.jp						

## ② 競争入札参加資格審査を申請する業種

10	<input checked="" type="checkbox"/>	測量	54	<input type="checkbox"/>	廃棄物処理（収集運搬・処分）★
20	<input type="checkbox"/>	建築設計 ★	55	<input type="checkbox"/>	警備 ★
30	<input checked="" type="checkbox"/>	建設コンサルタント ★	56	<input type="checkbox"/>	各種業務代行・人材派遣★
40	<input type="checkbox"/>	補償コンサルタント ★	57	<input type="checkbox"/>	催事の企画運営及び会場設営★
45	<input checked="" type="checkbox"/>	地質調査	58	<input type="checkbox"/>	写真・映像・デザイン及び展示 ★
47	<input type="checkbox"/>	不動産鑑定	59	<input type="checkbox"/>	情報処理 ★
50	<input type="checkbox"/>	建物の維持管理・清掃 ★	60	<input type="checkbox"/>	調査・検査 ★
51	<input type="checkbox"/>	機械類の保守・点検管理 ★	61	<input type="checkbox"/>	作成・作業支援等 ★
52	<input type="checkbox"/>	施設及び設備の保守・点検管理★	62	<input type="checkbox"/>	運送業務 ★
53	<input type="checkbox"/>	道路・水路・施設等の維持管理★	90	<input type="checkbox"/>	その他 ★

注 希望する業種を上記から5業種まで選択☑してください。  
★のついている業種を申請する場合は、詳細業種一覧表を提出してください。

2. 支店等(契約委任がある場合のみ)

支店等名称	(株)〇〇〇コンサルタント 日向支店						
〒	883	—	0062	TEL	0982-55-9999	FAX	0982-55-9998
所在地	日向市亀崎東1丁目〇〇-〇						
支店長等フリガナ	トウゴウ タロウ						
支店長等職・氏名	支店長			東郷 太郎			
E-mail	marumarukennsetsu@hyuga.jp						

3. 連絡先(契約委任はないが、日向市からの連絡先となる営業所等)

連絡先名称		TEL	
所在地		FAX	
E-mail			

【参考】 電子入札の導入状況について、下記より選択してください。（日向市では、建設コンサルタント等の一部の業務委託について令和6年度より電子入札システムを導入する予定です。）

1. 宮崎県の電子入札システムをすでに利用している      2. 現在は電子入札を行っていないが、対応する      3. 今後対応について検討する

必須事項      該当の場合のみ      記入不要

# 詳細業種一覧表

※競争入札参加資格審査申請書②で申請した★付業種のうち、希望する詳細業種はプルダウンで○を選択してください。その内、法律または登録規定等による許可・登録等を受けている詳細業種は◎を選択してください。

※「建築士事務所登録の有・無」な業種に◎をしてください。

		詳細業種区分		業種区分		詳細業種区分	
20	建築士事務所登録 [有] [無] (対応可能な業種に◎ をしてください。複数可)	1	◎ 総合（意匠）	30	建設コンサルタント	14	地質部門
		2	◎ 構造			15	土質及び基礎部門
		3	電気設備			16	○ 鋼構造及びコンクリート部門
		4	機械設備			17	トンネル部門
30	建設コンサルタント	1	河川、砂防及び海岸・海洋部門			18	施工計画、施工設備及び積算部門
		2	港湾及び空港部門			19	建設環境部門
		3	◎ 電力土木部門			20	機械部門
		4	道路部門			21	電気電子部門
		5	鉄道部門			1	土地調査
		6	上水道及び工業用水道部門			2	土地評価
		7	下水道部門			3	物件
		8	農業土木部門			4	機械工作物
		9	森林土木部門			5	営業補償・特殊補償
		10	水産土木部門	6	事業損失		
		11	廃棄物部門	7	補償関連		
		12	造園部門	8	総合補償		
		13	○ 都市計画及び地方計画部門				

登録・許可（証明書添付要）を受けている詳細業種には◎を付けること。

業種区分	詳細業種区分	内容例	業種区分	詳細業種区分	内容例
50	建物の維持管理・清掃	1 清掃	52	施設及び設備の保守・点検管理	1 建築物
		2 衛生設備			2 建築設備
		3 浄化槽			3 耐震診断
		4 貯水槽			4 プール設備
		5 殺虫・消毒			5 上水処理施設
		6 その他			6 下水処理施設
51	機械類の保守・点検管理	1 消防設備・自家発電設備等			7 廃棄物処理施設
		2 機械工作物			8 給水管・配水池
		3 昇降機			9 音響・舞台照明
		4 電話機、無線機等			10 火葬場
		5 空調機、ボイラー等			11 遊具施設
		6 舞台設備			12 駐車場管理
		7 水道メーター			13 その他
		8 事務機器・OA機器	具体例：		
		9 医療機器			
		10 その他			

その他を選んだ場合は、具体的な内容を記載すること。

業種区分		詳細業種区分		内容例	業種区分	詳細業種区分		内容例	
53	道路・水路・施設等の維持管理	1	道路・水路の清掃		59	情報処理	1	各種システム	開発・保守・運用 等
		2	下水管渠の清掃				2	データ入力・出力	電子データ化、ペーパーレス化 等
		3	草刈り	河川敷、空き地等の草刈り・除草 等			3	Web・HP	作成・維持管理 等
		4	樹木の保護管理	剪定、花壇管理、消毒 等			4	通信・無線・ネットワーク	機器の接続、設定 等
		5	交通安全施設	道路反射鏡、フェンス、ガードレール 等			5	スキャニング	
		6	道路照明				6	気象情報・地図	開発・保守・運用 等
		7	その他	具体例：			7	会議録・速記	
54	廃棄物処理（収集運搬・処分）	1	一般廃棄物		60	調査・検査	8	その他	具体例：
		2	資源ごみ				1	水質検査	
		3	し尿				2	大気検査	
		4	粗大ごみ				3	土壌検査	
		5	産業廃棄物				4	ダイオキシン類検査	
		6	その他	具体例：			5	漏水調査	上水道
55	警備	1	機械警備				6	下水管渠調査	下水道
		2	常駐警備	施設の警備、交通誘導 等			7	テレビカメラ調査	
		3	雑踏警備	イベント時の警備 等			8	計量	点検・調査 等
		4	その他	具体例：			9	社会・世論の調査	市民意識調査 等
56	各種業務代行・人材派遣	1	市管理施設運営				10	埋蔵文化財発掘調査	
		2	コールセンター	ヘルプデスク、電話交換 等			11	森林関係調査	森林測量、標準地設定、全木調査 等
		3	講師派遣	各種研修講師	12	その他	具体例：		
		4	窓口業務	証明発行 等	1	総合計画（マスタープラン）	計画策定、支援業務		
		5	医療事務		2	福祉分野			
		6	診療報酬明細書点検		3	医療分野			
		7	料金徴収		4	教育分野			
		8	外国語指導助手		5	防災分野			
		9	海水浴場・プール等		6	環境分野			
		10	ふるさと納税		7	観光・産業振興分野			
		11	その他	具体例：	8	地方公会計			
57	催事の企画運営及び会場設営	1	掲示板設置・撤去	選挙ポスター設置・維持管理・撤去 等	9	封入・封せん			
		2	会場設営		10	翻訳			
		3	企画・運営	各種催事・イベントの企画・運営	11	文化財修復			
		4	音響・舞台照明操作		12	その他	具体例：		
		5	その他	具体例：	1	貨物輸送	貨物運送、引越 等		
58	写真・映像・デザイン及び展示	1	写真撮影		62	運送業務	2	旅客輸送	乗合タクシー、路線バス等の運行 等
		2	航空写真撮影				3	その他	具体例：
		3	映像製作	映画製作、スライド製作 等			1	旅行業	
		4	広告作成	パンフレット、ポスター、プロモーション 等	2	給食調理			
		5	デザイン作成		3	監査	会計、情報セキュリティ 等		
		6	展示レイアウト		4	クリーニング	寝具、衣類 等		
		7	その他	具体例：	5	損害保険取扱代理業			
59	その他	1	各種システム		90	その他	6	図書館・書籍	機器保守・点検、運営 等
		2	データ入力・出力				7	保健指導	
		3	Web・HP				8	ストレスチェック	
		4	通信・無線・ネットワーク				9	要介護・要支援認定業務	
		5	スキャニング				10	その他	具体例：
		6	気象情報・地図						
		7	会議録・速記						
		8	その他	具体例：					

本事業は、「56 各種業務代行・人材派遣」の「11 その他」を必ず選択してください。  
※その他該当する項目を選択しても構いません。

※その他を選択された際、具体例が枠内に記入できない場合はこ

業種区分（番号のみ記載）

50	その他	具体例： ○○○○○○○
	その他	具体例：

その他を選んだ場合、内容例の枠内に記載できない場合はこちらに記載すること。

商号又は名称	(株)〇〇〇コンサルタント
--------	---------------

## 経 営 規 模 等 総 括 表 ③

業 務 実 績 高	競争入札参加資格審査申請書②での希望業種	前々年度決算分 (千円) 税込	前年度決算分 (千円) 税込	直近2ヶ年の年間平均実績高 (千円) 税込
	I. 測量		2,500	3,600
II. 建設コンサルタント		3,000	4,200	3,600
III. 地質調査		500	750	625
IV.	入札参加資格審査申請書②で申請した業種について記入し、その他(申請業種以外)も含めて合計を記入すること。			
V.				
その他		402	300	351
合計		6,402	8,850	7,626

自己資本額	区分	直前決算時 (千円)	余剰(欠損)金処分 (千円)	計 (千円)	決算後の増減額 (千円)	合計 (千円)
		払込資本額	45,000		45,000	
	準備金・積立金	915,578	32,000	947,578		947,578
	次期繰越利益(欠損)金		17,416	17,416		17,416
	計	960,578	49,416	1,009,994		1,009,994

損益計算書	税引前当期利益	132,691 (千円)
貸借対照表	流動資産	719,206 (千円)
	流動負債	158,294 (千円)
	固定資産	670,432 (千円)
	総資本額	1,389,638 (千円)

営業年数等	創 業	●年●月●日
	休業又は転(廃)業の期間	年 月 日から 年 月 日まで
	現組織への変更	年 月 日
	営業年数	● (年)

常勤職員の数(人)	技術職員①	事務職員②	その他の職員③	計(①+②+③)	役職員等
	57	7		64	10

有 資 格 者 数 ( 人 )						
技	総合技術監理部門(地質を除く)	2	一級建築士	1	A P E Cエンジニア	
	建設部門	7	二級建築士	1	R C C M	11
	農業部門		一級土木施工管理技士	21	地質調査技士	4
	森林部門		二級土木施工管理技士	2	補償業務管理士	3
	水産部門		測量士	28	建築設備資格者	1
	上下水道部門		測量士補	3	建築積算資格者	
術	衛生工学部門		環境計量士		土地区画整理士	
	電気電子部門		不動産鑑定士		第一種電気主任技術者	
	機械部門		不動産鑑定士補		伝送交換主任技術者	
	情報工学部門		土地家屋調査士		地籍調査管理技術者	
士	総合技術監理部門(地質調査)		司法書士		地籍調査主任調査員	
	地質調査		公共用地経験者		消防設備士	
			線路主任技術者		消防設備点検資格者	

1. 自社の職員で、該当する資格等を有している者の数を計上すること。
2. 1人で2以上の資格を有している者がいる場合は、重複して計上すること。ただし、1人で同一種類である「一・二級」、「士・士補」の資格を有している場合は、上位の資格のみ計上すること。
3. 「公共用地経験者」には、官公庁等に勤務し、公共用地の取得業務に従事した実績のある者で、その経験年数が10年以上の者の数を計上すること。
4. 技術士(建設部門)のうち選択科目が土質及び基礎以外の者は、「建設部門」に計上すること。技術士(建設部門)のうち選択科目が土質及び基礎の者及び技術士(応用理学部門)のうち選択科目が地質の者は、「地質調査」に計上すること。



# 業 務 実 績 調 書

⑤

(業務委託の種類)

地質調査

入札参加資格審査申請書②で申請した業種毎に作成すること。ただし、既に業務経歴をまとめており、下記記載要件を満たしている場合にはその書類で可（申請業種毎でなくても可）

発注者	元請 下請 の別	業務件名	業務の規模等	履行場所のある都道府県名	委託料 (税込)	着手年月	
						完了(予定)年月	
〇〇県〇〇局	元 下	令和4年度 〇〇整備事業〇〇調査委託業務	地質調査業務 L=75m、3箇所	〇〇県	10,000 千円	令和 4 年 5 月	令和 4 年 12 月
〇〇県〇〇事務所	元 下	令和5年度 〇〇整備事業〇〇委託業務	地質調査 L=75m	〇〇県	8,500 千円	令和 5 年 4 月	令和 5 年 8 月
	元 下					令和 年 月	令和 年 月
	元 下					千円	令和 年 月
	元 下					千円	令和 年 月
	元 下					千円	令和 年 月
	元 下					千円	令和 年 月
	元 下					千円	令和 年 月
	元 下					千円	令和 年 月
	元 下					千円	令和 年 月
	元 下					千円	令和 年 月

未完了業務を含めて、委託金額の大きい順に代表的な業務を10件以内にまとめること

最終契約金額（変更後も含む）

記載要領

- この表は、入札参加資格審査の申請を行う業務委託の種類ごとに作成すること。
- 令和4年9月25日以降に業務委託契約を締結した主な業務について、委託料（税込）の大きい順に10件程度記入すること。

商号又は名称	(株)〇〇〇コンサルタント
--------	---------------

# 技術者経歴書

⑥

(業務委託の種類)

地質調査

入札参加資格審査申請書②で申請した業種ごとに作成すること。ただし、既に技術者経歴をまとめており、下記記載要件を満たしている場合にはその書類で可（申請業種毎でなくても可）

No	氏名	資格の種類 (法令による免許等)	取得年月	業務経歴	実務経験
1	東郷 次郎	地質調査技士	昭和 平成 24 年 10 月 令和	〇〇整備事業〇〇調査業務	18 年 11 月
2			昭和 平成 年 月 令和		年 月
3			昭和 平成 年 月 令和		年 月
4			昭和 平成 年 月 令和		年 月
5			昭和 平成 年 月 令和		年 月
6			昭和 平成 年 月 令和		年 月
7			昭和 平成 年 月 令和		年 月
8			昭和 平成 年 月 令和		年 月
9			昭和 平成 年 月 令和		年 月
10			昭和 平成 年 月 令和		年 月
11			昭和 平成 年 月 令和		年 月
12			昭和 平成 年 月 令和		年 月

## 記載要領

- 1 入札参加資格審査の申請を行う業務委託の種類ごとに作成すること。
- 2 資格の種類（法令による免許等）には、業務に関し法律又は命令による免許又は技術若しくは技能の検定を受けたものを記載すること。
- 3 業務経歴の欄には、直近の業務件名を記載すること。



# 個人住民税の特別徴収実施確認書

⑬

令和 6 年 月 日

日向市長様

所在地 宮崎市橋通東〇-〇〇-〇  
商号又は名称 (株) 〇〇〇コンサルタント  
代表者職氏名 代表取締役 日向 太郎 実印  
電話 0985-24-9999

令和6・7年度の競争入札参加資格審査の申請に当たり、下記のとおり個人住民税の特別徴収の実施状況を申告します。

当てはまる項目にチェック  
を入れること

記

- 1 当事業所は、現在、宮崎県 日向 市(町・村)の特別徴収義務者の指定を受け、従業員等の個人住民税について特別徴収を実施しています。

⇒直近の領収証書の写しを貼付してください。領収証書がないなど写しが貼付できない場合は、該当する市町村の税務担当課にて、下欄に確認印を受けてください。(※金額や従業員数に関わらず、日向市の指定を受けていれば日向市が優先となります。下記(イ)参照)

領収証書の写し貼付欄

領収証書の写しを、のりで  
貼りつけること

- 2 当事業所は、現在、宮崎県 \_\_\_\_\_ 市(町・村)に事業所はありますが、特別徴収義務が無い、非課税、又は特別徴収の対象となる従業員等がない等の理由により、特別徴収を実施していません。

⇒該当する市町村の税務担当課にて、確認印を受けてください。(※日向市に事業所があれば日向市が優先となります。下記(ウ)参照)

- 3 当事業所は、宮崎県内に事業所(支店または営業所等を含む。)がありません。

⇒領収証書の添付や税務担当課での確認は不要です。

(ア) 1～3のうち、当てはまる項目にチェックを入れてください。

(イ) 1において、日向市の指定を受けていれば日向市、日向市に事業所がない等の場合は、下記の順で市町村を選択・記載してください。

①日向市→②宮崎県内の主たる事務所がある市町村→③宮崎県内で従業員が最も多く居住する市町村(1自治体分だけっこうです)

(ウ) 1で該当する市町村がなく、2にチェックを入れる場合も(イ)と同様の順で市町村を選択し、記載・確認を受けてください。

※ 日向市税務担当課の確認申請の受付時間は8:30～17:15です。  
(12:00～13:00を除く) 他市町村はそれぞれご確認ください。

※1で領収証書を添付している場合は  
確認印不要です。

該当する市町村の  
税務担当課確認印

税務担当課で、確認印を  
もらうこと

# 暴力団排除に関する誓約書兼照会承諾書

⑭

当社(私)は、日向市が実施する競争入札参加資格審査申請を行うに当たり、自己又は自社の役員等が、日向市暴力団排除条例(平成23年日向市条例第23号)第2条第3号に規定する暴力団関係者に該当していないこと及び今後についても該当しないことを誓約します。

また、下記の役員等名簿に記載した事項を、日向市暴力団排除条例第6条に基づく必要な措置として日向市が宮崎県警察本部に照会することについて承諾します。

日向市長様

令和 6 年 ● 月 ● 日

この日付時点の役員等を記入すること

法人にあっては代表権を有するものを記入(支店長、営業所長等による記名は認めません)し、実印を押印すること

所在地 宮崎市橘通東〇-〇〇-〇

商号又は名称 (株)〇〇〇コンサルタント

代表者職氏名 代表取締役 日向 太郎 実印

記

## 役員等名簿

No	役職	氏名(フリガナ)	氏名(漢字)	生年月日				性別
				元号	年	月	日	
1	代表取締役	ヒュウガ タロウ	日向 太郎	M T S H	27	12	17	男
2	取締役	ヒュウガ ジロウ	日向 次郎	M T S H	29	8	9	男
3	監査役	ヒュウガ ハナコ	日向 花子	M T S H	40	10	20	女
4	日向支店長	トウゴウ タロウ	東郷 太郎	M T S H	31	7	7	男
5				M T S H				
6				M T S H				
7				M T S H				
8				M T S H				
9				M T S H				
10				M T S H				

契約委任がある場合は、受任者についても記入すること

\* M明治・T大正・S昭和・H平成

## 留意事項

- 名簿に記載を要する役員については、法人にあっては**非常勤を含む役員(社外取締役及び社外監査役含む)**を、その他の団体にあっては法人の役員等と同様の責任を有する代表者、理事等を、個人にあってはその事業主を記入してください。**委任状を提出する場合は、受任者についても記入してください。**
- 役員等名簿提出後に代表者、受任者が変更になった場合、役員等が新たに就任した場合には再度提出してください。
- この役員等名簿は、役員等が暴力団員等でないことを確認するためのみに使用し、その他の目的には一切使用しません。

入札参加資格申請書で契約委任がある場合のみ提出すること

# 委任状

⑮

令和 6年 月 日

日向市長 西村 賢 様

申請提出日または郵送日を記入すること

(委任者) 住 所 宮崎市橘通東〇-〇〇-〇

商号又は名称 (株)〇〇〇コンサルタント

入札参加資格審査申請書の本店

代表者職氏名 代表取締役 日向 太郎

実印

入札参加資格審査申請書の実印

私は、下記の者を代理人と定め次の権限を委任します。

## 記

- 1 . 見積及び入札に関する件
- 1 . 契約締結の件
- 1 . 契約締結の保証に関する件
- 1 . 入札保証金および契約保証金の納付並びに還付受領の件
- 1 . 契約履行に関する件
- 1 . 契約代金請求および受領の件
- 1 . 上記各号に関し復代理人選任および解任の件
- 1 . 委任期間 自 令和 年 月 日  
至 令和 8年 3月 31日

提出日の日付を記載すること

(受任者) 住 所 日向市亀崎東1丁目〇〇-〇

商号又は名称 (株)〇〇〇コンサルタント 日向支店

入札参加資格審査申請書の支店等

代表者職氏名 支店長 東郷 太郎

印

入札参加資格審査申請書の使用印