

※委任者（たのむ人）が下記の項目をすべて書いてください。

令和 年 月 日

## 委任通知書

日向市長様

### 委任者（たのむ人）

住所

氏名

（自署または

印 記名押印）

生年月日（明・大・昭・平） 年 月 日

電話番号

私は、次の権限を、下記のものを受任者として定め委任しましたので通知します。

※該当する証明を○で囲って下さい。

該当するものがない場合には〔その他〕に正確に記入してください。

課税証明 所得証明 所得課税証明 納税証明 完納証明

評価証明 公課証明 名寄帳 資産証明

〔地番指定がある場合〕

〔その他〕（ ）に関する事

### 受任者（窓口に行く人）

住所

氏名

生年月日（明・大・昭・平） 年 月 日

※受任者（窓口に行く人）は、本人確認のため身分証明書（運転免許証、マイナンバーカード又は健康保険証など）をご持参ください。

※委任者（たのむ人）へ連絡をする場合がありますので、日中つながる電話番号を必ずご記入ください。