

令和4年度日向市定期監査結果の措置状況（後期）（小中学校）

課(かい)	指摘事項等		措置状況
小中学校	意見要望	寄贈された美術品等の管理が備品台帳で行われていないものが見受けられたので、備品台帳での管理をされたい。	各規程に基づき、適正な事務処理を行います。
小中学校	意見要望	理科室薬品について、指導要領の改訂等で使用しなくなったものについて、安全管理等の面からも処分を行うなど検討されたい。	薬品の種別や数量の調査のほか、予算要求等、処分に向けた検討を行います。
小中学校	意見要望	準公金の取扱に当たっては、日向市小中学校準公金取扱要綱に加え、令和3年度制定の日向市準公金等取扱規程による事務処理が求められることとなったことから、当該要綱及び規程を遵守し、適正化、透明性の確保及び事故防止に努められたい。	各規程に基づき、適正な事務処理を行います。
小中学校	注意事項	理科室薬品の管理について、品名不明等のものが見受けられたので、適正に管理されたい。	各規程に基づき、適正な事務処理を行います。
小中学校	注意事項	理科室薬品について、毒物・劇物・危険物等の区分の記載漏れが散見されたので、宮崎県教育委員会「薬品管理の手引き」に基づき適正に管理されたい。	各規程に基づき、適正な事務処理を行います。
小中学校	注意事項	大半の学校において体育関係の薬品が物品管理されていなかったのので、宮崎県教育委員会「薬品管理の手引き」に基づき適正に管理されたい。	各規程に基づき、適正な事務処理を行います。
小中学校	注意事項	学校施設利用許可申請について、学校長判断の記載がされていないものが散見されたので、日向市立学校の施設の開放に関する規則に基づき適正に処理されたい。	各規則に基づき、適正な事務処理を行います。
小中学校	注意事項	文書の收受番号について、適正に処理されていないものが見受けられたので、日向市教育委員会文書取扱規程第3条に基づき適正に処理されたい。	各規程に基づき、適正な事務処理を行います。

令和4年度日向市定期監査結果の措置状況（後期）（小中学校）

課(かい)	指摘事項等		措置状況
小中学校	注意事項	準公金に係る預金通帳、届出印は指定する場所に施錠保管、管理することとなっているが、届出印を施錠できない引き出しで管理しているものが見受けられたので、管理場所の見直し又は施錠可能な備品整備を検討されたい。	各規程に基づき、適正な事務処理を行います。
小中学校	所管課へ措置を求める事項	学校施設の開放について、10名未満の利用について検討を求める意見があったので、小中学校と協議の上、検討されたい。	少子化が進んでいる現状において、「10人以上の団体」を構成することが困難な場合もあるため、小中学校と協議の上、検討します。
小中学校	所管課へ措置を求める事項	各学校に防犯カメラが設置されていないが、事件・事故等が発生した場合の証拠資料となり、犯罪抑止の面からも防犯カメラ整備について検討されたい。	窓ガラス破損事件のあった学校においては、防犯カメラを設置していますが、個人情報の問題もあるため、各学校への設置については慎重に検討していきます。
小中学校	所管課へ措置を求める事項	準公金の取扱いに当たっては、脆弱なチェック機能等による事故誘発の懸念や他市で複数の口座から多額な使途不明な引き出しが発生していること等を踏まえ、日向市小中学校準公金取扱要綱及び日向市準公金等取扱規程の目的等について、各学校共通認識及び意識醸成を図るべき研修会等を実施されたい。	各規程に基づき、適正な事務処理を行います。