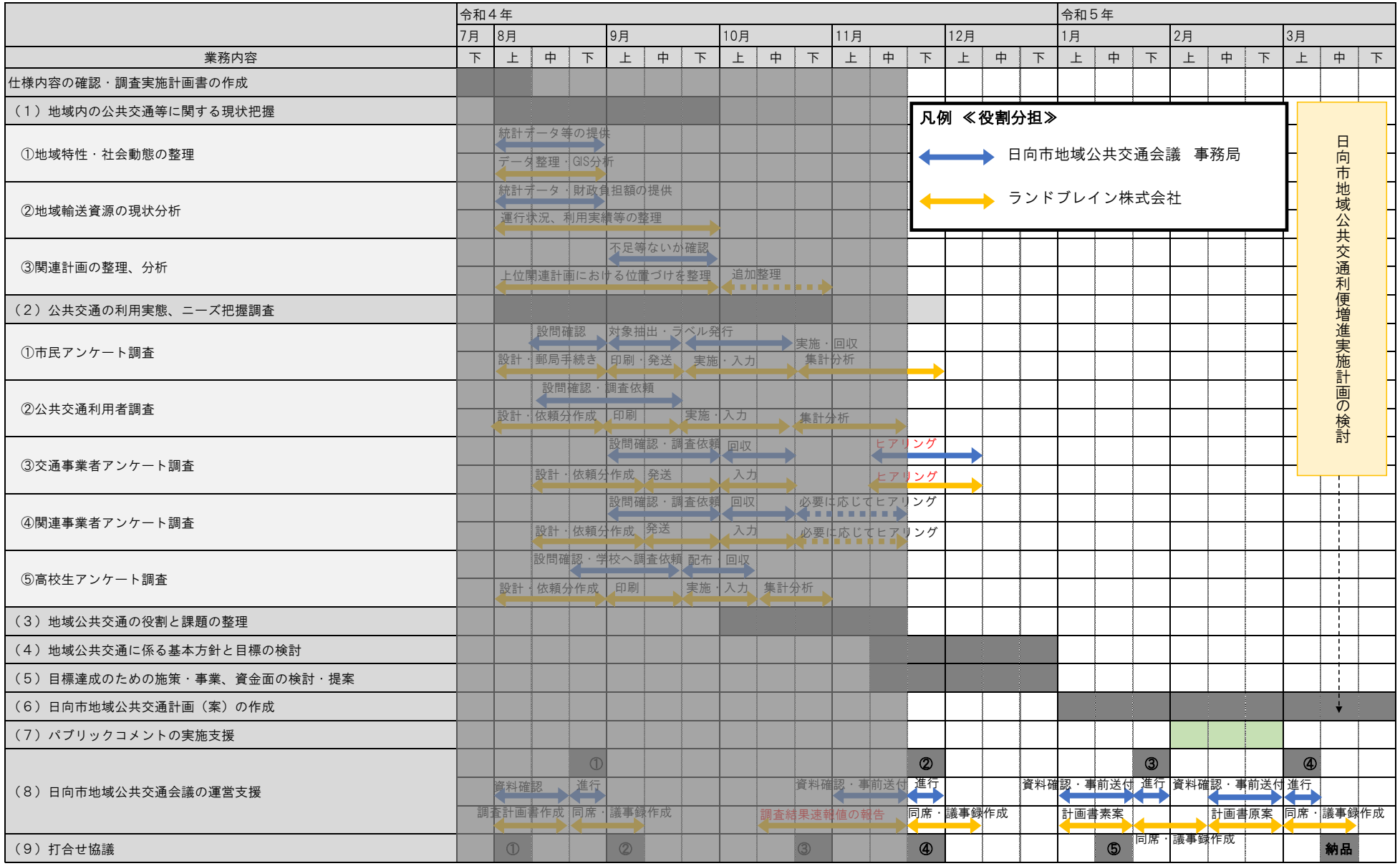
資料３

業務工程計画


令和４年
令和５年
7月 8月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 3月
業務内容
仕様内容の確認・調査実施計画書の作成
（１）地域内の公共交通等に関する現状把握
①地域特性・社会動態の整理
統計データ等の提供
データ整理・GIS分析
②地域輸送資源の現状分析
統計データ・財政負担額の提供
運行状況、利用実績等の整理
③関連計画の整理、分析
不足等ないか確認
上位関連計画における位置づけを整理
追加整理
（２）公共交通の利用実態、ニーズ把握調査
①市民アンケート調査
設問確認
対象抽出・ラベル発行
実施・回収
設計・郵局手続き
印刷・発送
実施・入力
集計分析
②公共交通利用者調査
設問確認・調査依頼
設計・依頼分作成
印刷
実施・入力
集計分析
③交通事業者アンケート調査
設問確認・調査依頼
回収
ヒアリング
設計・依頼分作成
発送
入力
ヒアリング
④関連事業者アンケート調査
設問確認・調査依頼
回収
必要に応じてヒアリング
設計・依頼分作成
発送
入力
必要に応じてヒアリング
⑤高校生アンケート調査
設問確認・学校へ調査依頼
配布
回収
設計・依頼分作成
印刷
実施・入力
集計分析
（３）地域公共交通の役割と課題の整理
（４）地域公共交通に係る基本方針と目標の検討
（５）目標達成のための施策・事業、資金面の検討・提案
（６）日向市地域公共交通計画（案）の作成
（７）パブリックコメントの実施支援
（８）日向市地域公共交通会議の運営支援
①
②
③
④
資料確認
進行
資料確認・事前送付
進行
資料確認・事前送付
進行
資料確認・事前送付
進行
調査計画書作成
同席・議事録作成
調査結果速報値の報告
同席・議事録作成
計画書素案
計画書原案
同席・議事録作成
（９）打合せ協議
①
②
③
④
⑤
同席・議事録作成
納品
凡例 ≪役割分担≫
日向市地域公共交通会議 事務局
ランドブレイン株式会社
日向市地域公共交通利便増進実施計画の検討